

11 มิถุนายน 2567

เรียน ผู้จัดการ

บริษัทที่ออกหุ้นกู้ทุกบริษัท

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ทุกแห่ง

ที่ จต.ว) 5/2567 เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้

ด้วยการประชุมผู้ถือหุ้นกู้มีความสำคัญเนื่องจากเป็นกระบวนการที่ให้ผู้ถือหุ้นกู้ได้รับทราบข้อมูลสำคัญ รวมถึงได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อ การได้รับชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย หรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดสิทธิ ดังนั้นผู้ออกหุ้นกู้ หรือผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จึงควรดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นกู้ได้ใช้สิทธิของตน

ที่ผ่านมาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“Covid-19”) การจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้มีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมแบบปกติ (“On-site meeting”) ได้ การจัดประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (“E-meeting”) จึงมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้การประชุมผู้ถือหุ้นกู้สามารถดำเนินการไปได้ อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นกู้เกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้ในรูปแบบ E-meeting ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้โดยคำนึงถึงความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นกู้ได้ใช้สิทธิของตน สำนักงาน ก.ล.ต. จึงขอความร่วมมือให้ผู้ออกหุ้นกู้หรือผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้พิจารณาดำเนินการในเรื่อง ดังนี้

1. รูปแบบและขั้นตอนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ได้คลี่คลายลงมาก ประกอบกับการประชุมรูปแบบ On-site meeting จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นกู้ได้เข้าร่วมประชุมพบปะกับผู้ถือหุ้นกูรายอื่น ๆ รวมถึงสามารถสื่อสารและซักถามข้อสงสัยกับกรรมการและผู้บริหารของผู้ออกหุ้นกู้ หรือผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ได้สะดวกยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.ล.ต. จึงขอให้ผู้ออกหุ้นกู้ หรือผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้พิจารณาจัดการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ในรูปแบบ On-site meeting หรือแบบผสมที่มีการจัดประชุมทั้ง รูปแบบ On-site meeting และรูปแบบ E-meeting ควบคู่กัน

ในกรณีที่จัดประชุมรูปแบบ E-meeting ผู้ออกหุ้นกู้หรือผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้จะต้องจัดการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ควรเลือกใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และมีการสื่อสารกระบวนการและขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นกู้สามารถใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นกู้ได้ รวมถึงควรจัดให้มีรายละเอียดของบุคคลที่สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและวิธีการในการเข้าประชุมด้วย

2. การนำเสนอข้อมูลสำคัญ และการเปิดโอกาสให้ถามคำถามในที่ประชุม

ควรมีการจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอในการนำเสนอวาระในที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็น และสอบถามต่อที่ประชุมได้อย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นผู้เข้าร่วมประชุมรูปแบบ On-site meeting และรูปแบบ E-meeting โดยไม่ควรจำกัดจำนวนคำถามของผู้ถือหุ้น และหากไม่สามารถตอบคำถามในที่ประชุมได้ครบถ้วน ควรมีการจัดทำคำถาม-คำตอบ ให้ครบถ้วนทุกประเด็นไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนี้ ควรให้เวลาในการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยมีการแจ้งล่วงหน้าเมื่อใกล้หมดเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเตรียมตัวลงมติได้ทันเวลา ทั้งนี้ ภายหลังการประชุม ผู้ถือหุ้น ผู้แทนผู้ถือหุ้นจะต้องจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้น ลงนามรับรองและเก็บรักษาต้นฉบับไว้ รวมทั้งจัดให้มีสำเนาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้ ณ สำนักงานใหญ่ ของผู้แทนผู้ถือหุ้นในวันและเวลาทำการของผู้แทนผู้ถือหุ้น และควรพิจารณาเผยแพร่รายงาน การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ผู้ถือหุ้นด้วย

สำนักงาน ก.ล.ต. ได้มีการเผยแพร่คู่มือการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นแนวทาง ปฏิบัติที่ดีในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้แทนผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทยากร จิตรกุลเดชา)

ผู้อำนวยการฝ่ายตราสารหนี้

เลขาธิการแทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ฝ่ายตราสารหนี้

โทรศัพท์/โทรสาร 0-2263-6580