

แบบคำขอความเห็นชอบเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้าพเจ้า บริษัท _____

มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า _____

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ _____ โทรศัพท์ _____

ที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษ _____

ประสงค์จะยื่นขอความเห็นชอบเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินตามประกาศ เรื่อง การให้ความเห็นชอบบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ที่ อจ. ____ /2543 ลงวันที่ _____ โดยขอแจ้งรายละเอียดของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ประเภทการยื่นคำขอ

- ขอความเห็นชอบเป็นครั้งแรก
- ขอต่ออายุการเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
วันที่ครบกำหนดการให้ความเห็นชอบในครั้งก่อน _____
- ขอความเห็นชอบในกรณีอื่น ๆ (ระบุเหตุผล) _____

2. บริษัทขอยืนยันว่าบริษัทได้รับความเห็นชอบให้เป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อวัตถุประสงค์
สาธารณะในการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชนจาก

- สมาคม _____ (ระบุชื่อสมาคมที่ตนได้รับความเห็นชอบ)
ตั้งแต่วันที่ _____ ครบกำหนดการให้ความเห็นชอบวันที่ _____
หมายเหตุ ให้แนบหนังสือยืนยันการได้รับความเห็นชอบจากสมาคมด้วย

3. ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาคมในข้อ 2 มีจำนวน _____ คน ดังนี้

ชื่อผู้ประเมินหลัก (*)	สมาคมที่ให้ความเห็นชอบ	วันที่ได้รับความเห็นชอบ และวันครบกำหนด
3.1		
3.2		
3.3		

หมายเหตุ (*) ให้ระบุชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4. ข้อมูลทั่วไป

กรณีขอความเห็นชอบเป็นครั้งแรก

(1) อธิบายประวัติความเป็นมาในการจัดตั้งบริษัทโดยสังเขป เช่น กลุ่มผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทที่มีส่วนสำคัญในการบริหารโดยไม่ต้องอิงกับชื่อผู้ก่อตั้งตามหนังสือจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท ปีที่เริ่มประกอบธุรกิจ

(2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบริหารงานในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา และการประกอบธุรกิจอื่นนอกจากการเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (ถ้ามี)

(3) ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ล่าสุด

กรณีขอต่ออายุการเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน / กรณีมิใช่การขอความเห็นชอบเป็นครั้งแรก

(1) อธิบายเฉพาะการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการบริหารงานในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

(2) ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ล่าสุด

5. โครงสร้างรายได้

กรณีขอความเห็นชอบเป็นครั้งแรก

- ให้แสดงโครงสร้างรายได้ของบริษัทในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาและงวดล่าสุด (ถ้ามี) โดยให้แสดงทั้งมูลค่าและสัดส่วน และแยกเป็นรายได้จากการประกอบธุรกิจประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และธุรกิจอื่น (ถ้ามี)

กรณีขอต่ออายุการเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน / กรณีมิใช่การขอความเห็นชอบเป็นครั้งแรก

- ให้แสดงโครงสร้างรายได้ของบริษัทในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาและงวดล่าสุด (ถ้ามี) โดยให้แสดงทั้งมูลค่าและสัดส่วน และแยกเป็นรายได้จากการประกอบธุรกิจประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และธุรกิจอื่น (ถ้ามี)

6. โครงสร้างการถือหุ้น

- ให้ระบุรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นในบริษัทตั้งแต่อ้อยละ 5 ขึ้นไป โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วนการถือหุ้นไม่เกิน 30 วันก่อนวันที่ยื่นแบบคำขอความเห็นชอบเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

7. การจัดการ

7.1 ให้แสดงแผนผังโครงสร้างการจําดองคํกรของบริษัทและสายงานที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

7.2 ให้ระบุรายละเอียดของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และผู้ประเมินหลักตามตารางดังต่อไปนี้

รายละเอียดของผู้บริหารและผู้ประเมินหลัก

ณ วันที่

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง (1)	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา (2)และ (3)	สมาชิก สมาคมทาง วิชาชีพ(4)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลังก่อนวันที่ยื่น คำขอความเห็นชอบ		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัทหรือ ประเภทธุรกิจ

- หมายเหตุ
- (1) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ให้ระบุประเภทของกรรมการด้วย เช่น กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
 - (2) ให้ระบุคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด โดยระบุวิชาเอก วิชาโท ชื่อคณะและสถาบันการศึกษาและปีที่สำเร็จการศึกษา
 - (3) ในกรณีของผู้ประเมินหลัก ให้ระบุการเข้าอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าทรัพย์สินในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา
 - (4) ให้ระบุการเป็นสมาชิกสมาคมทางวิชาชีพเกี่ยวกับการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ทั้งในและต่างประเทศ

7.3 ให้ระบุจำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท จำนวนและรายชื่อพนักงานในสายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ

8. ประวัติของบริษัท ผู้บริหาร และผู้ประเมินหลัก

- ในกรณีที่บริษัทที่ยื่นคำขอ ผู้บริหาร และผู้ประเมินหลัก มีลักษณะไม่เป็นไปตามข้อ 5 แห่งประกาศเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินฉบับนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อใด หากไม่มี ให้ระบุว่าไม่มี

9. หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

- ให้อธิบายขั้นตอนในการทำหน้าที่เป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน โดยให้ครอบคลุมถึงวิธีการในเรื่องต่อไปนี้ด้วย เช่น การหาลูกค้า การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น การตรวจสอบเอกสารสิทธิและข้อจำกัดทางกฎหมาย การสำรวจที่ตั้งและสภาพทรัพย์สิน การเก็บรวบรวมข้อมูลตลาด การวิเคราะห์ข้อมูล วิธีการที่ใช้ในการประเมิน พร้อมทั้งเหตุผลที่เลือกใช้วิธีการประเมิน และประเภท การจัดทำรายงานการประเมินฯ และการอนุมัติราคาประเมินฯ เป็นต้น

- ให้อธิบายวิธีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และแนวทางในการควบคุมภายในของบริษัท

10. ประวัติการเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

10.1 ให้แสดงประวัติการเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในระยะ 2 ปีที่ผ่านมาและงวดล่าสุด ตามตารางดังต่อไปนี้

ประวัติการเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

รายละเอียด	ปี.....	ปี.....
จำนวนผลงานจำแนกตามลักษณะการประเมินค่าทรัพย์สิน ดังนี้ - เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ - อื่น ๆ (ระบุ)		
มูลค่าการประเมินค่าทรัพย์สินรวม (ล้านบาท)		

10.2 ให้แสดงรายละเอียดของผลงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไปที่ลงนามโดยผู้ประเมินหลักในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา ตามตารางดังต่อไปนี้

ชื่อผู้ประเมินหลัก	วันที่จัดทำรายงาน	ชื่อผู้ว่าจ้าง	วัตถุประสงค์ในการประเมิน	ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	วิธีการประเมิน	มูลค่าการประเมิน

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารต่อไปนี้

(1) รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินซึ่งลงนามโดยผู้ประเมินหลักที่สำนักงานผู้ตรวจสอบอย่างน้อยคนละ 2 รายงาน โดยให้ผู้ประเมินหลักที่เป็นผู้จัดทำรายงานดังกล่าวลงนามรับรองสำเนาถูกต้องตรงกับฉบับที่จัดส่งให้ลูกค้าทุกหน้า

(2) กระดาษทำการ (working paper) ซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานประกอบในการปฏิบัติหน้าที่การประเมินมูลค่าทรัพย์สินและการจัดทำรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินตาม (1)

(3) หนังสือยินยอมของบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินให้จัดส่งรายงานตาม (1) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบของสำนักงาน

11. การถือหุ้นในบริษัทอื่น

- ให้นำรายชื่อบริษัทที่ผู้ยื่นคำขอ ผู้บริหาร และผู้ประเมินหลัก ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมตั้งแต่ร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทนั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้อมูลในแบบคำขอความเห็นชอบเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินถูกต้องครบถ้วนและไม่เป็นเท็จ และสำเนารายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่จัดส่งให้สำนักงานถูกต้องตรงกับฉบับที่จัดส่งให้ลูกค้าทุกประการ

2. ข้าพเจ้ามีความสามารถ มีความความรับผิดชอบสำหรับการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ มีความรู้ความเข้าใจและจะปฏิบัติตามแนวทางการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะที่สมาคม (ระบุชื่อสมาคมที่ตนได้รับความเห็นชอบ) กำหนด รวมทั้งข้อกำหนดในประกาศเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทุกประการ

3. ข้าพเจ้า ผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และผู้ประเมินหลัก มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

4. ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือในการจัดส่งเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาคำขอความเห็นชอบ รวมทั้งก่อนและหลังได้รับความเห็นชอบยินยอมให้สำนักงานสามารถเข้าไปในสถานประกอบธุรกิจเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทฯ และจะให้ความร่วมมือในการรวบรวมและจัดส่งเอกสารตามที่สำนักงานเห็นสมควร

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

เอกสารประกอบคำขอความเห็นชอบ

1. หนังสือยืนยันการได้รับความเห็นชอบจากสมาคมให้เป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลักเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ
2. สำเนาหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์
3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัทที่กระทรวงพาณิชย์รับรอง
4. สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้นที่กระทรวงพาณิชย์รับรอง
5. สำเนาสัญญาให้บุคคลอื่นมีอำนาจเด็ดขาดในการบริหารงาน (ถ้ามี)