

คู่มือการใช้งานระบบควบคุมวงเงินการลงทุนในต่างประเทศ

(Manual for Foreign Investment Allotment System)

มีนาคม 2551

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	3
บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบครั้งแรกและหน้าหลักของระบบ	6
บทที่ 3 การสอบถามวงเงิน	12
บทที่ 4 การขออนุมัติวงเงิน	16
บทที่ 5 การแจ้งการใช้วงเงิน	21
บทที่ 6 การพิมพ์หนังสือรับรองวงเงิน	26
บทที่ 7 การปรับปรุงวงเงิน	29
บทที่ 8 การแก้ไขการใช้วงเงิน	33
บทที่ 9 การแจ้งการใช้วงเงินย้อนหลัง	38
บทที่ 10 การเรียกคืนรายงานประวัติการอนุมัติวงเงิน	42
บทที่ 11 การเรียกคืนรายงานประวัติการใช้วงเงิน	46
บทที่ 12 การเรียกคืนรายงานความเคลื่อนไหววงเงินที่ได้รับอนุมัติ	50
บทที่ 13 บริการอื่น ๆ	54

บทที่ 1

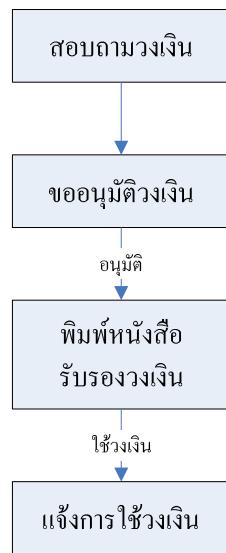
บทนำ

ระบบควบคุมวงเงินการลงทุนในต่างประเทศ (Foreign Investment Allotment – FIA) เป็นระบบงานที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน) ได้จัดทำขึ้นเพื่อควบคุมการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศแบบ Real-time ของบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และพор์ตบอร์ดบริษัทหลักทรัพย์ (บล.) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ตามนโยบายที่สำนักงานกำหนด โดยเจ้าหน้าที่ บล./บลจ. ที่ผู้ลงทุนต้องการลงทุนผ่าน จะเป็นผู้ใช้งานระบบในการขออนุมัติวงเงินให้ลูกค้าและนำหลักฐานการอนุมัติวงเงินไปใช้ประกอบการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารพาณิชย์ต่อไป

ในการเข้าใช้บริการระบบควบคุมวงเงินฯ นั้น สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านทาง https://capital.sec.or.th/ssl_client/fia หรืออาจเข้าใช้งานผ่านทางหน้า “ส่วนแบบฟอร์ม Online” บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

1. ขั้นตอนการใช้งานระบบควบคุมวงเงินการลงทุนในต่างประเทศ

การใช้งานระบบควบคุมวงเงินการลงทุนในต่างประเทศมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่บล./บลจ.ต้องกรอกข้อมูลของลูกค้า เพื่อตรวจสอบว่าวงเงินลงทุนต่างประเทศของลูกค้ามีเหลือเพียงพอหรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 หลังจากตรวจสอบวงเงินเรียบร้อย ถ้าลูกค้ามีวงเงินเหลือพอที่จะลงทุนในต่างประเทศได้ เจ้าหน้าที่ บล./บลจ. จะต้องขออนุมัติวงเงินให้ลูกค้าตามมูลค่าที่จะลงทุน แต่ต้องไม่เกินขั้นของการอนุมัติวงเงินที่สำนักงานกำหนด

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อระบบอนุมัติวงเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ บล./บลจ. ต้องพิมพ์หนังสือรับรองการอนุมัติวงเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ธนาคารพาณิชย์

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อมีการนำเงินออกนอกประเทศไปลงทุนหรือมีการนำเงินเข้าในประเทศเนื่องจากภาระทางด้านภาษีในต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ บล./บลจ. จะต้องแจ้งการใช้วงเงินที่ขออนุมัติไม่ถูกนำไปใช้ในการลงทุนหรือใช้ไม่หมดจนถึงระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะยกเลิกวงเงินที่เหลือโดยอัตโนมัติ

2. คุณสมบัติด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์

2.1 คุณสมบัติด้านฮาร์ดแวร์

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Pentium ความเร็ว 233 MHz หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- หน่วยความจำขนาด 64 Megabyte ขึ้นไป

2.2 คุณสมบัติด้านซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ (Operating system) Windows 9x ขึ้นไป (แนะนำให้ใช้ Windows XP)
- браузอร์ (Browser) Internet Explorer 6 ขึ้นไป (แนะนำให้ใช้ Internet Explorer 7)
- Adobe Reader หรือโปรแกรมอื่นที่สามารถอ่านไฟล์ PDF

3. สิทธิการใช้งานระบบ

เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ใช้งานระบบ ให้เกิดความปลอดภัยต่อข้อมูลในระบบควบคุมวงเงินการลงทุนในต่างประเทศ สิทธิในการใช้งานระบบจึงถูกแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

- User – มีสิทธิเข้าใช้งานเฉพาะโปรแกรมสอบถาม รายงาน และโปรแกรมช่วยเหลืออื่นๆ รายชื่อโปรแกรมที่ผู้ใช้งานระดับ User มีสิทธิเข้าใช้งาน ดังต่อไปนี้
 - สอบถามวงเงิน
 - พิมพ์หนังสือรับรองวงเงิน
 - รายงานประวัติการอนุมัติวงเงิน

- รายงานประวัติการใช้งาน
- รายงานความเคลื่อนไหวของเงินที่ได้รับอนุมัติ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - Super user – มีสิทธิเข้าใช้งานทุกโปรแกรมในระบบ โดยนอกเหนือจากระบบที่ User มีสิทธิเข้าใช้งานแล้ว Super user มีสิทธิเข้าใช้งานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้
 - ขออนุมัติวงเงิน
 - ปรับปรุงวงเงิน
 - แจ้งการใช้งาน
 - แก้ไขหรือแจ้งการใช้งานย้อนหลัง

4. บุคคลที่รับการติดต่อ

เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ชั้น 15 อาคาร จีพีเอฟ วิทยุ 93/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0-2295-9999 หรือ 0-2263-6499 ต่อ 2527 โทรสาร 0-2256-7711

Service Helpdesk

Information and Communication Technology Department

The Office of the Securities and Exchange Commission

15th fl., GPF Withayu Towers 93/1 Wireless Road, Lumpini, Patumwan, Bangkok 10330

Tel. 0-2295-9999, 0-2263-6499 ext 2527 Fax. 0-2256-7711

บทที่ 2

การเข้าสู่ระบบครั้งแรกและหน้าหลักของระบบ

ผู้ใช้บริการที่ต้องการใช้ระบบนี้ จะต้องติดต่อสำนักงานฯ เพื่อขอชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับใช้งานระบบก่อน เมื่อได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว ผู้ใช้สามารถเข้าระบบได้จากหน้า https://capital.sec.or.th/ssl_client/fia หรือ เข้าใช้งานระบบผ่านทางเมนู “ส่วนแบบฟอร์มออนไลน์”



และไปยังหัวข้อ “บริการออนไลน์บน Web Site สำนักงาน” หัวข้อ “อื่น ๆ” และหัวข้ออยู่ “ระบบควบคุมวงเงินลงทุนในต่างประเทศ (FIA)”

บริการออนไลน์บน Web Site สำนักงาน

1. ยื่นแบบค่าขอ

- ▶ ยื่นแบบขอรับความเห็นชอบนิติบุคคลเป็นด้วยตนเองดำเนินการตลาดขอ
- ▶ ยื่นแบบค่าขอและแจ้งรับ/แจ้งข้อมูลปฎิบัติหน้าที่ผู้ติดต่อกับผู้ลงทุน
- ▶ ระบบรับจดทะเบียนและแก้ไขข้อมูลคืนของทุนสารองเลี้ยงชี้พ
- ▶ ระบบข้อมูลรับข้อร้องเรียนของผู้ลงทุนสารองเลี้ยงชี้พ
- ▶ ยื่นแบบขอรับความเห็นชอบนิติบุคคลเป็นด้วยตนเองดำเนินการตลาดก่อ
- ▶ แบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย

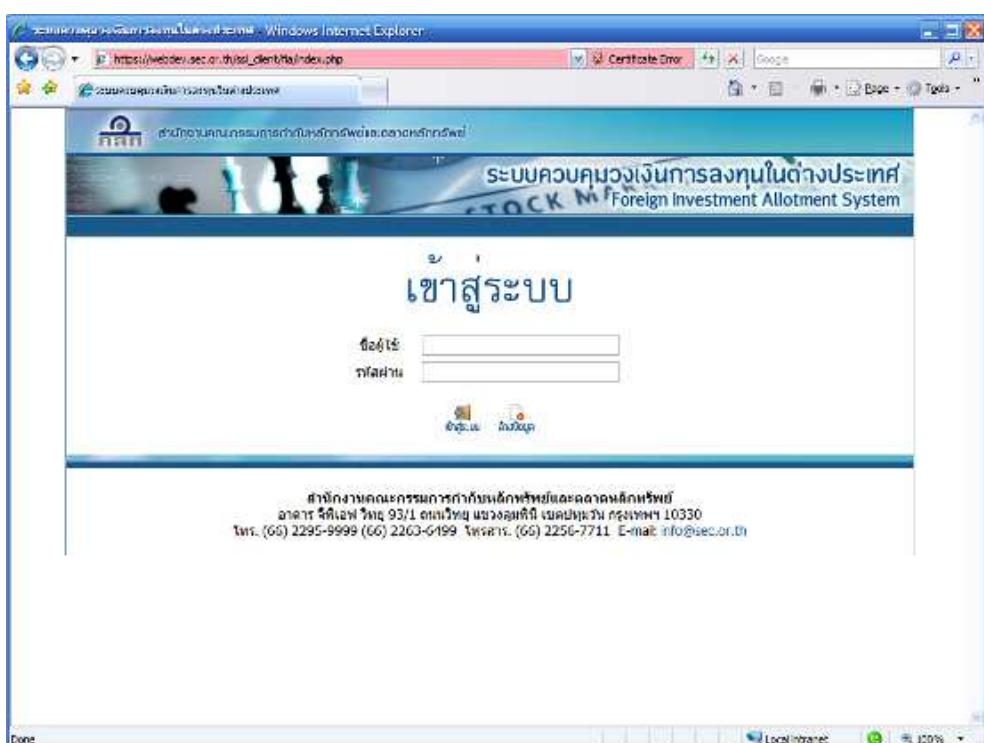
2. ส่งแบบรายงาน/ข้อมูล

- ▶ แบบรายงานแบบรับหลักทรัพย์ / ข้อผ่อนผัน white wash
- ▶ ค่าเสื่อมชื่อเสียงลักษณะพิเศษ (บ.ล. 1 และ บ.ล. 1.1)
- ▶ แบบรายงานการเงิน (บ.ล. 2, บ.ล. 2/1, บ.ล. 4/1, บ.ล. 5/1 และ บ.ล. 6)
- ▶ แบบรายงานรายงาน BRS (บ.ล. 2, บ.ล. 2/1, บ.ล. 4/1, บ.ล. 5/1 และ บ.ล. 6)
- ▶ แบบรายงานการซื้อหลักทรัพย์ (Turnover List)
- ▶ แบบรายงานกองทุนแลร่องเลี้ยงชี้พ/กองทุนส่วนบุคคล
- ▶ แบบรายงาน AMC03 (ผ่านระบบ IMRS)
- ▶ หนังสือชี้ชวนและรายงานกองทุนรวม
- ▶ แบบรายงาน A-1, A-2
- ▶ ข้อใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ระบบ MFAS

3. อื่นๆ

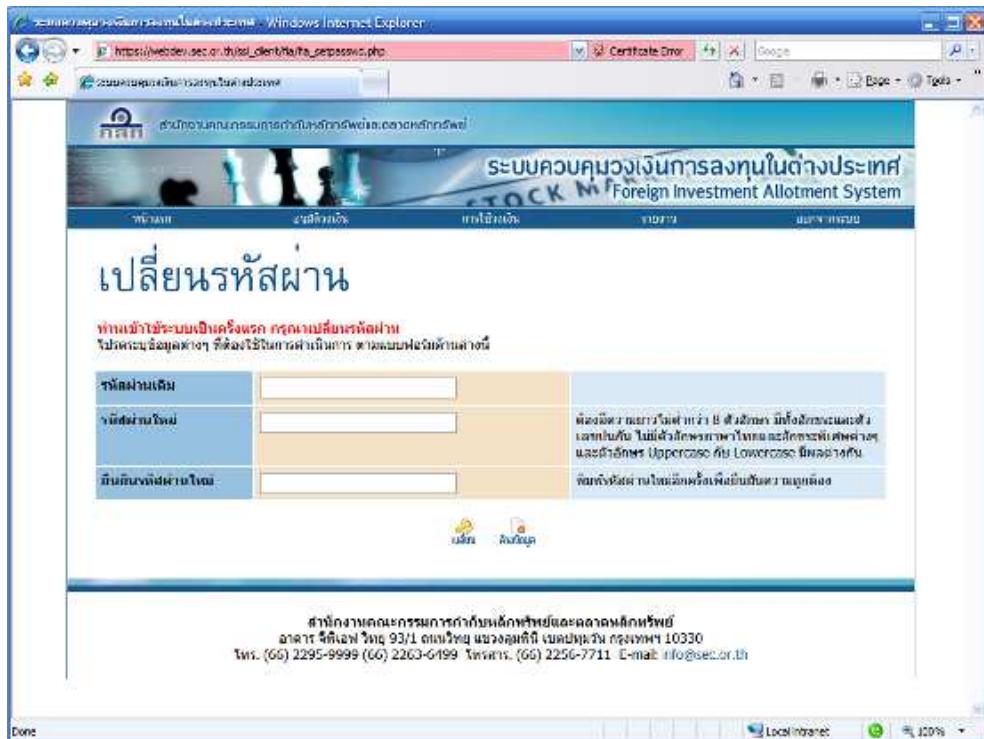
- ▶ ระบบควบคุมวงเงินการลงทุนในต่างประเทศ (FIA)
- ▶ การตรวจสอบวงเงินเดือนอนุมติ (สำหรับอนาคตฯ พร้อมใช้)

ผู้ใช้งานระบบ จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน ถ้าไม่เปลี่ยนรหัสผ่านจะทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานในส่วนอื่น ๆ ของระบบได้ ให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยรหัสผ่านใหม่ จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร และมีทั้งตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขปน

กัน โดยตัวอักษรพิมพ์เล็กและตัวอักษรพิมพ์ใหญ่จะนับเป็นตัวอักษรคนละตัวกัน โดยจะต้องทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ทั้งในช่องรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ให้ตรงกันด้วย



ถ้าไม่กรอกรหัสผ่านที่มีทั้งตัวอักษรและตัวเลขผสมกัน หรือทำการกรอกรหัสผ่านในช่องรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ไม่ตรงกัน ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างเตือนขึ้นมาและจะไม่ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้



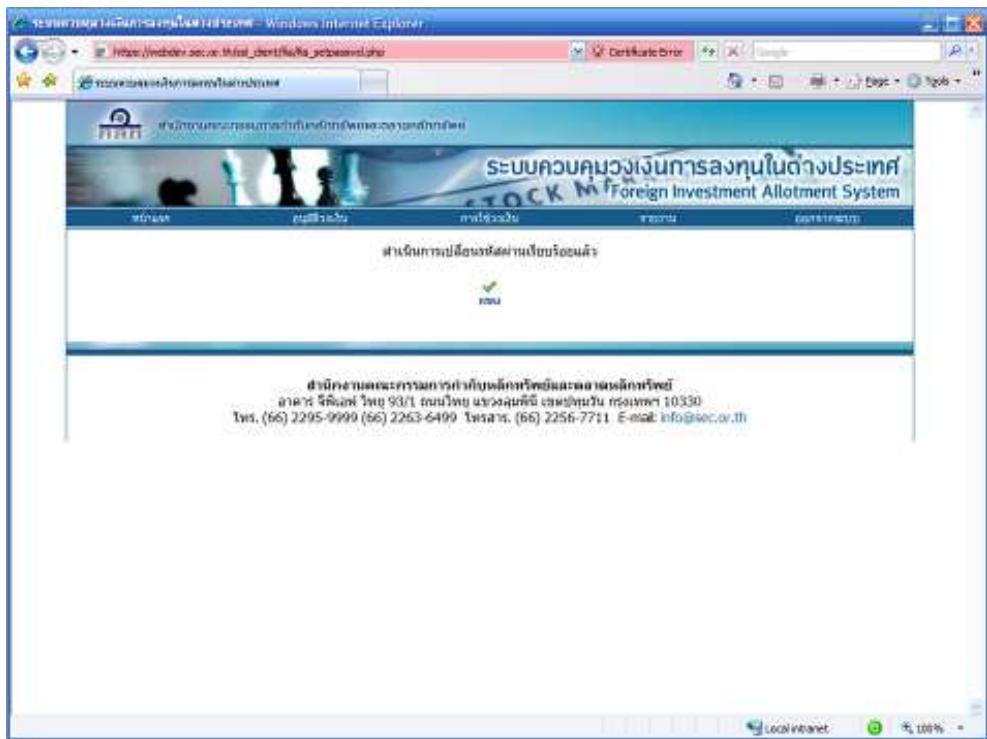
ถ้ารูปแบบของรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างยืนยันอีกรอบก่อนทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน



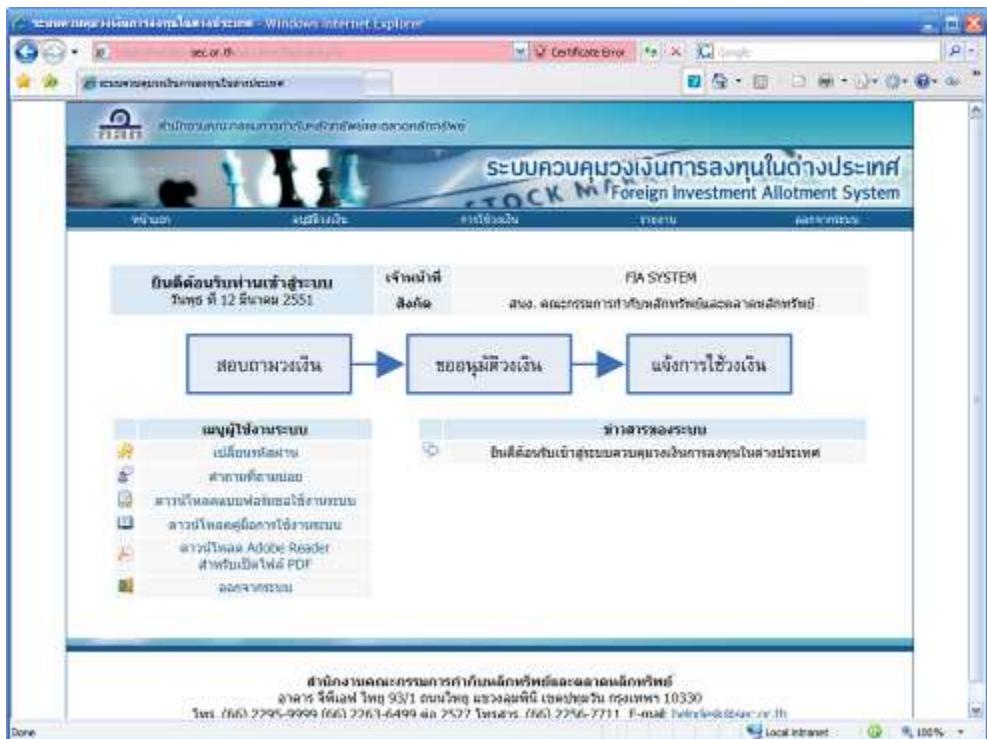
ถ้าผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านเดิมไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง



เมื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เรียบร้อย จะแสดงข้อความว่าเรียบร้อยแล้ว



เมื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำผู้ใช้งานมายังหน้าหลักของระบบโดยอัตโนมัติและผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานส่วนต่าง ๆ ของระบบได้ตามปกติ แต่ก็จะยังมีข้อจำกัดสำหรับ Operation User ที่ยังถูกจำกัดลิทเทอร์ในการเข้าถึงบางส่วนของระบบตามที่กำหนดไว้



ในส่วนของหน้าหลัก จะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. แดบแสดงรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ จะแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบันและข้อมูลชื่อของผู้ใช้ระบบและบริษัทที่ผู้ใช้งานสังกัดอยู่
2. แดบเมนูลัด สามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อไปยังหน้าสอบถามความเงิน ขออนุมัติงเงิน และแจ้งการใช้งานเงินได้
3. เปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถไปยังหน้าการเปลี่ยนรหัสผ่าน ได้ที่นี่
4. คำาถามที่ถามบ่อย สามารถเรียกดูคำาถามที่มีกตากามกันบ่อย ๆ ที่เกิดจากการใช้งานระบบ (ยังไม่เปิดใช้บริการ)
5. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้งานระบบ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อขอเชื้อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบได้จากที่นี่ เป็นไฟล์รูปแบบ DOC
5. ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบไฟล์ PDF ได้จากที่นี่
6. ดาวน์โหลด Adobe Reader จะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมา เพื่อนำไปสู่หน้าเว็บสำหรับดาวน์โหลด Adobe Reader สำหรับเปิดไฟล์ PDF
7. ออกจากระบบ
8. ข่าวสารของระบบ สามารถอ่านข่าวที่ต้องการประชาสัมพันธ์จากระบบได้จากที่นี่

บทที่ 3

การสอบถามวงเงิน

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าหน้าการสอบถามวงเงินได้จากเมนู “อนุมัติวงเงิน” โดยเลือกในส่วนของ “สอบถามวงเงิน” หรือผ่านเมนูลัดจากหน้าหลักของระบบ



โดยหน้าการสอบถามวงเงิน จะมีหน้าตาดังภาพด้านล่าง

ระบบควบคุมวงเงินการลงทุนในต่างประเทศ
Foreign Investment Allotment System

สอบถามวงเงิน

โปรดระบุข้อมูลด้านล่าง ที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้

ประเภทลงทุน	<input type="radio"/> บุคคลธรรมดา <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทุนจดทะเบียนต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทุนจดทะเบียน 1,000 ล้านบาท ขึ้นไป <input type="radio"/> หน่วยงานรัฐบาล
ประเทศที่ลงทุน	เลือกประเทศที่ลงทุน
หมายเลขตัวอักษร	_____

หมายเหตุ: ให้แนบถ่ายเอกสาร รูปถ่ายสีส่วนตัว 13x18 mm.
รหัสประจำตัวประชาชน ต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก
รหัสประจำตัว + Passport ต้องมีผลบังคับใช้ 2 ปีขึ้นไป
ตัวอย่างตัวอักษรต้องมีลักษณะเดียวกัน เช่น US123456789

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
อาคาร ชั้น二楼 ถนนรัตนโกสินทร์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร. (66) 2295-9999 (66) 2263-6499 โทรสาร. (66) 2256-7711 E-mail: info@sec.or.th

1. ในการสอบถามวงเงิน จำเป็นต้องระบุข้อมูลดังนี้
 - ประเภทผู้ลงทุน ให้เลือกให้ตรงกับข้อมูลลูกค้า โดยจะมีอยู่ทั้งหมด 4 ประเภท คือ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สินน้อยกว่า 1,000 ล้านบาท นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สิน 1,000 ล้านบาท

ขึ้นไป และพอร์ตบุรีส์ โดยลูกค้าแต่ละประเภท จะได้รับงบเงินในการลงทุนแตกต่างกันไปตามที่กำหนด

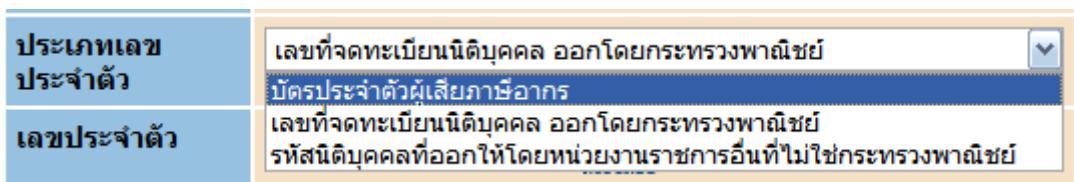
- ประเภทเลขประจำตัว จะต้องระบุให้ถูกต้อง โดยถ้าลูกค้าเป็นประเภทบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ให้ระบุประเภทเลขประจำตัวเป็น “บัตรประจำตัวประชาชน” เว้นแต่ลูกค้าเป็นบุคคลที่มีถิ่นฐานอยู่ต่างประเทศ (รวมคนไทยโอนสัญชาติต่างประเทศ) จะอนุโลมให้ใช้รหัสประเทศไทยกับหมายเลขหนังสือเดินทางแทนได้



ถ้าลูกค้าเป็นประเภทนิติบุคคลทั้งสองประเภท จะให้ใช้ประเภทเลขประจำตัว ดังนี้

- “เลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกระทรวงพาณิชย์” กรณีผู้ลงทุนนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์

- “บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” กรณีผู้ลงทุนนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิหรือสมาคม
- “รหัสนิติบุคคลที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการอื่นที่ไม่ใช่กระทรวงพาณิชย์” กรณีที่เป็นสหกรณ์ ให้ระบุเลขที่จดทะเบียนจากการส่งเสริมสหกรณ์ หากเป็นนิติบุคคลอื่น ให้ระบุรหัสนิติบุคคลที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการอื่นที่ไม่ใช่กระทรวงพาณิชย์



- เลขประจำตัว ให้ระบุให้ตรงกับรูปแบบของประเภทเลขประจำตัวที่เลือกไว้ ดังนี้

- “เลขประจำตัวประชาชน” ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- “รหัสประเทศไทย+Passport” ให้ระบุรหัสประเทศไทย 2 ตัวอักษร นำหน้ารหัสหนังสือเดินทางทุกรั้ง เช่น US123456789 ทั้งนี้ สามารถดูรหัสประเทศไทยได้จาก Link ‘รหัสประเทศไทย’ ในช่องค้านยวีอี
- “เลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล” ระบุเลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล
- “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- “เลขที่จดทะเบียนจากการส่งเสริมสหกรณ์” ระบุเลขที่จดทะเบียนจากการส่งเสริมสหกรณ์

สำหรับข้อมูลที่ระบุ

ถ้าเป็นการลงทุนผ่านพอร์ตบริษัท ไม่ต้องระบุข้อมูลทั้งประเภทเลขประจำตัว และเลขประจำตัว

	<input checked="" type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สิน 1,000 ล้านบาท ขึ้นไป <input checked="" type="radio"/> พอร์ตบริษัท
ประเภทเลขประจำตัว	บัตรประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัว	<input type="text"/>

2. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล
3. ถ้าไม่พบข้อมูลของลูกค้าในระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลว่า “ไม่พบข้อมูลวงเงินของบุคคลนี้”

**ไม่พบข้อมูลวงเงินของบุคคลนี้
ต้องการขออนุมัติงเงินให้บุคคลนี้หรือไม่**



4. ถ้าพบข้อมูลของลูกค้าในระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลข้อความและสถานะวงเงินปัจจุบันของลูกค้าขึ้นมา

ระบบห้ามตรวจสอบรายการในต่างประเทศ – Windows Internet Explorer

หน้าแรก วันนี้ใช้วงเงิน การใช้วงเงิน รายงาน ออกจากระบบ

สอบทานวงเงิน

โปรดระบุข้อมูลดังๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้

ประเภทผู้ลงทุน	<input checked="" type="radio"/> บุคคลธรรมดา <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สินน้อยกว่า 1,000 ล้านบาท <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สิน 1,000 ล้านบาท ขึ้นไป <input type="radio"/> พอร์ตบริษัท	ถ้าเลือก พอร์ตบริษัท ไม่ต้องระบุข้อมูล ประเภทเลขประจำตัว และ เลขประจำตัว
ประเภทเลขประจำตัว	บัตรประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัวประชาชน ต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก รหัสประจำตัว+Passport ต้องมีรหัสประจำตัว 2 ตัวสุดท้าย ตามด้วยรหัสหนังสือเดินทาง เช่น US123456789
เลขประจำตัว	<input type="text" value="000000000001"/>	รหัสประจำตัว บุคคล/นิติบุคคล
ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	นาย <input type="button" value="ลบ"/> สุนิล คิดลงทุน	ชื่อ-นามสกุล บุคคล/ชื่อนิติบุคคล

สถานะวงเงินของ นาย สุนิล คิดลงทุน

วงเงินที่ได้รับอนุมัติรวม (Total Approved)	350,000.00
วงเงินที่ใช้แล้ว (Total Used)	50,000.00
วงเงินสำหรับการจัดสรรครั้งถัดไป (Next Allowable Limit) *	150,000.00
วงเงินที่จัดสรรได้จริง (Total Available Limit) *	4,650,000.00

* เป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประโยชน์ในการขออนุมัติงเงิน การจัดสรรจริงขึ้นกับวงเงินกลางที่เก็บไว้

ต้องการขออนุมัติงเงินเพิ่มหรือไม่ (สูงสุด 150,000.00 USD)

ในการลงทะเบียน จะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- วงเงินที่ได้รับอนุมัติรวม (Total Approved) จะแสดงถึงยอดวงเงินรวม ที่ได้รับอนุมัติทั้งหมดของลูกค้า ผ่านทุก ๆ บริษัทที่ลูกค้าเคยลงทุนผ่าน

- วงเงินที่ใช้แล้ว (Total Used) จะแสดงถึงยอดวงเงินรวม ที่ได้ลูกค้าได้นำเงินออกไปลงทุนในต่างประเทศ ผ่านทุก ๆ บริษัท

- วงเงินสำหรับการจัดสรรครั้งต่อไป (Next Allowable Limit) จะแสดงถึงวงเงินสูงสุด ที่ลูกค้าจะสามารถขออนุมัติได้ ณ ขณะนี้ (เป็นไปตามข้อกำหนดของขั้นการอนุมัติวงเงิน)

- วงเงินที่จัดสรรได้ทั้งสิ้น (Total Available Limit) จะแสดงถึงวงเงินที่เหลืออยู่ที่สามารถจัดสรรได้ พิจารณาจากวงเงินสูงสุดที่อนุญาตให้ผู้ลงทุนแต่ละรายสามารถนำเงินไปลงทุนต่างประเทศได้

- กรณีพอร์ตบริษัท จะแสดงข้อมูลของบริษัทผู้ใช้งานระบบ

5. ถ้าต้องการขออนุมัติวงเงินให้คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าหน้าจอขออนุมัติวงเงินต่อไป หรือคลิกปุ่ม  เพื่อทำการซ่อนกลับไปยังหน้าสอบถามความสนใจก่อนหน้านี้

บทที่ 4

การขออนุมัติวงเงิน

ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าหน้าการสอบถามวงเงินได้จากเมนู “อนุมัติวงเงิน” โดยเลือกในส่วนของ “อนุมัติวงเงิน” หรือผ่านเมนูลัดจากหน้าหลักของระบบ หรือจากการกดปุ่ม จากหน้าสอบถามวงเงิน



โดยหน้าขออนุมัติวงเงิน จะมีหน้าตาดังภาพ

1. ในการขออนุมัติวงเงิน ให้ระบุข้อมูล ประเภทผู้ลงทุน ประเภทเลขประจำตัว และ เลขประจำตัว แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูล

2. ถ้าไม่มีข้อมูลการขออนุมัติวงเงินของลูกค้าก่อน ระบบจะแสดงข้อความบอกว่าไม่พบประวัติการขออนุมัติวงเงิน พร้อมทั้งตารางแสดงรายละเอียดของวงเงินที่ผู้ขออนุมัติใหม่สามารถขออนุมัติได้ ให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อของลูกค้าเพิ่มเติมด้วย

โปรดระบุชื่อผู้ขอทุนฯ ที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้		
ประเภทผู้ขอทุน	<input checked="" type="radio"/> บุคคลธรรมดา <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สินน้อยกว่า 1,000 ล้านบาท <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สิน 1,000 ล้านบาท ขึ้นไป <input type="radio"/> พลรัตน์รัตน์	ถ้าเลือก พลรัตน์รัตน์ ไม่ต้องระบุข้อมูล ประเภทเดช ประจำตัว และ เลขประจำตัว
ประเภทเดชประจำตัว	บัตรประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัวประชาชน ต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก รหัสประเทศไทย+Passport ต้องมีรหัสประเทศไทย 2 ตัวสุดท้าย ตามตัวอย่างที่แสดงไว้ด้านหน้า เช่น ปี123456789
เลขประจำตัว	000000000001	ชื่อ-นามสกุล บุคคล/ชื่อนิติบุคคล
ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	นาง	หน่วย : USD
วงเงินที่ขออนุมัติ		
โปรดระบุชื่อผู้ขออนุมัติที่วงเงินของบุคคล/นิติบุคคลที่มีเลขประจำตัว [00000000000001] ระหว่างที่เล่มประจำตัว [เบอร์ประจำตัวประชาชน] ในหลักประกันที่ขออนุมัติ นิติบุคคล และวงเงินที่ต้องการขออนุมัติ		
รายละเอียดวงเงินของผู้ที่ขออนุมัติในเบื้องต้น วงเงินที่ได้รับอนุมัติรวม (Total Approved) 0.00 วงเงินที่ใช้แล้ว (Total Used) 0.00 วงเงินสำหรับการจัดสรรครั้งต่อไป (Next Allowable Limit) * 500,000.00 วงเงินที่จัดสรรได้ทั้งสิ้น (Total Available Limit) * 5,000,000.00 หน่วย : USD		
<small>* เป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประโยชน์ในการขออนุมัติวงเงิน การจัดสรรจริงยังคงต้องเกณฑ์เพิ่มอีก </small>		

- ชื่อบุคคล/นิติบุคคล ให้เลือกคำนำหน้า และกรอกชื่อ นามสกุล ให้ลูกค้า โดยกรอกชื่อ บุคคลในช่องแรก และนามสกุล ในช่องที่สอง โดยใช้ข้อมูลเป็นภาษาไทยทั้งหมด เว้นแต่จะเป็นชาวต่างประเทศซึ่งอนุญาตให้กรอกเป็นภาษาอังกฤษได้

ถ้าเป็นนิติบุคคล ให้เลือกคำนำหน้าให้ลูกค้า เช่น บริษัท ธนาคาร เป็นต้น และกรอกชื่อ นิติบุคคลเป็นภาษาไทยช่นกัน

แต่ถ้าลูกค้า เคยมีประวัติการขออนุมัติวงเงินแล้ว ระบบจะดึงข้อมูลลูกค้ามาแสดงผล พร้อมทั้งตารางแสดงรายละเอียดของวงเงินของลูกค้าประกอบกันด้วย

รหัสรับรองการอนุมัติ วงเงิน (Approved Code)	วันที่อนุมัติ (Approved Date)	วงเงินที่ขออนุมัติ (Asked)	วงเงินที่ได้รับ อนุมัติ (Approved)	ปรับเปลี่ยน อนุมัติ (Adjusted)	ได้รับอนุมัติสุดท้าย (Net Approved)	ผู้รับผิดชอบ (Recorded By)
SEC-3aa665e9N2	10/03/2551 19:33:10	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	นายความคุณ วุฒิ เก่งกาจ
SEC-3b7c867faN	10/03/2551 19:34:06	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	นายความคุณ วุฒิ เก่งกาจ
วงเงินที่อนุมัติผ่านเก็บคงเหลือ ณ วันที่ 10/03/2551 เวลา 19:34:14						350,000.00

การใช้วางเงินรวมของ นาย สุขจิต กิตติลงทุน

วงเงินที่ได้รับอนุมัติรวม (Total Approved)	350,000.00
วงเงินที่ใช้แล้ว (Total Used)	0.00
วงเงินดาวน์เริ่มการจัดสรรรั้งต่อไป (Next Allowable Limit) *	150,000.00
วงเงินที่จัดสรรได้ทั้งสิ้น (Total Available Limit) *	4,650,000.00

* เป็นอัตราที่มีผลเมื่อต้นเพื่อประโยชน์ในการขออนุมัติวงเงิน การจัดสรรจะขึ้นกับวงเงินคลาสที่หนึ่งอยู่

3. ระบุจำนวนวงเงินที่ต้องการขออนุมัติ (หน่วยเป็นครื่องล่าร์ สหรัฐฯ) และคลิกที่ปุ่ม **ขออนุมัติ**

เพื่อขออนุมัติวงเงิน หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการล้างข้อมูลและกลับไปข้างหน้าขออนุมัติวงเงิน ในตอนแรก

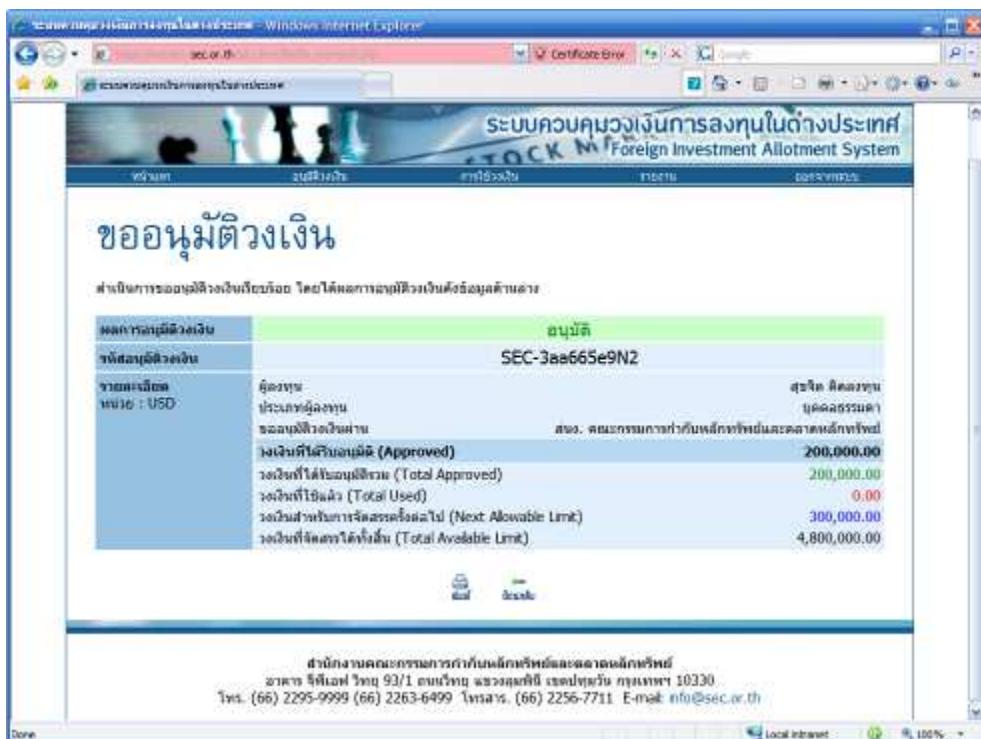
ถ้าจำนวนวงเงินที่ขออนุมัติ มากกว่าวงเงินที่สามารถขออนุมัติได้ ระบบจะแสดงหน้าต่างเตือนขึ้นมาและไม่ให้ทำการขออนุมัติวงเงินต่อ ต้องแก้ไขวงเงินให้ถูกต้องก่อน



ถ้าวงเงินที่ขออนุมัติอยู่ในช่วงที่สามารถขออนุมัติได้ ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างยืนยัน การทำรายการพร้อมยืนยันจำนวนวงเงินที่ขออนุมัติ ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อทำการต่อ



เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อย ระบบจะประมวลผลการขออนุมัติวงเงิน และจะแสดงผลการขออนุมัติวงเงิน พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

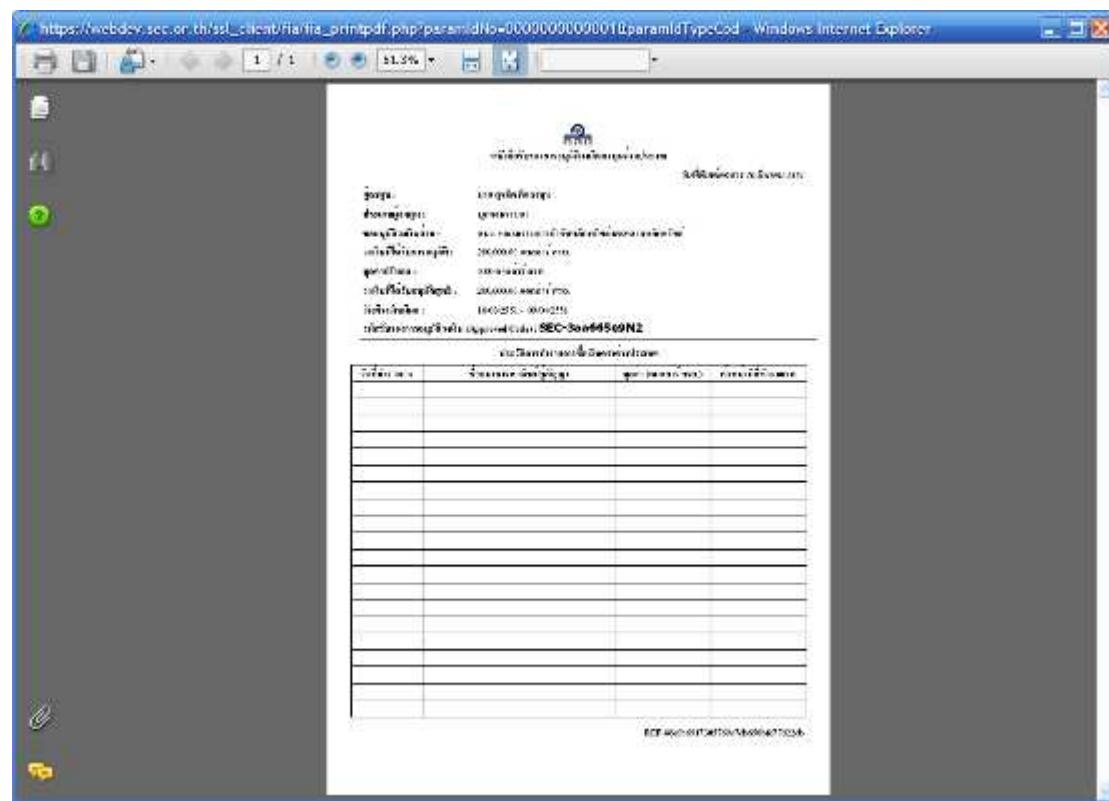


- ผลการอนุมัติวงเงิน โดยปกติจะเป็นสถานะ “อนุมัติ” เว้นแต่เกิดข้อผิดพลาดบางประการ จึงจะแสดงสถานะเป็นอย่างอื่น

- รหัสการอนุมัติวงเงิน เป็นรหัส SEC-XXXXXXXXXXXX

- รายละเอียดการขออนุมัติวงเงิน จะบอกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการขออนุมัติวงเงินครั้งนี้ คือ ชื่อผู้ลงทุน ประเภทผู้ลงทุน บริษัทที่ทำการขออนุมัติวงเงินผ่าน วงเงินที่ได้รับอนุมัติ วงเงินที่ได้รับอนุมัติรวม วงเงินที่ใช้แล้ว วงเงินสำหรับการจัดสรรครั้งต่อไป และวงเงินที่จัดสรรได้ทั้งสิ้น

4. ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการขออนุมัติวงเงินได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม ซึ่งระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาใหม่สำหรับแสดงหนังสือรับรองการขออนุมัติวงเงิน โดยสามารถสั่งพิมพ์ผ่านปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ในแบบเครื่องมือของ Adobe Reader หรือกดปุ่ม CTRL + P



บทที่ 5

การแจ้งการใช้วงเงิน

เมื่อวงเงินที่ขออนุมัติถูกอนุมัติแล้ว ผู้ใช้งานจะต้องเข้าระบบเพื่อแจ้งการใช้วงเงิน โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- (1) ข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องระบุในการแจ้งการใช้วงเงิน เหมือนกับการขออนุมัติวงเงิน (ประเภทผู้ลงทุน ประเภทเลขประจำตัว เลขประจำตัว) และต้องระบุ “วันที่นำเงินออก” ด้วย
- (2) ให้แจ้งมูลค่าต้นทุน โดยจะไม่นับรวมกำไรหรือขาดทุนทั้งสิ้น
- (3) ระยะเวลาในการแจ้งการใช้วงเงินต้องไม่เกินวันทำการถัดจากวันที่นำเงินออก
- (4) เมื่อแจ้งการใช้วงเงินเรียบร้อยแล้วระบบจะนำมูลค่าที่แจ้งไปปรับปรุงยอดคงเหลือต่าง ๆ ของผู้ลงทุน

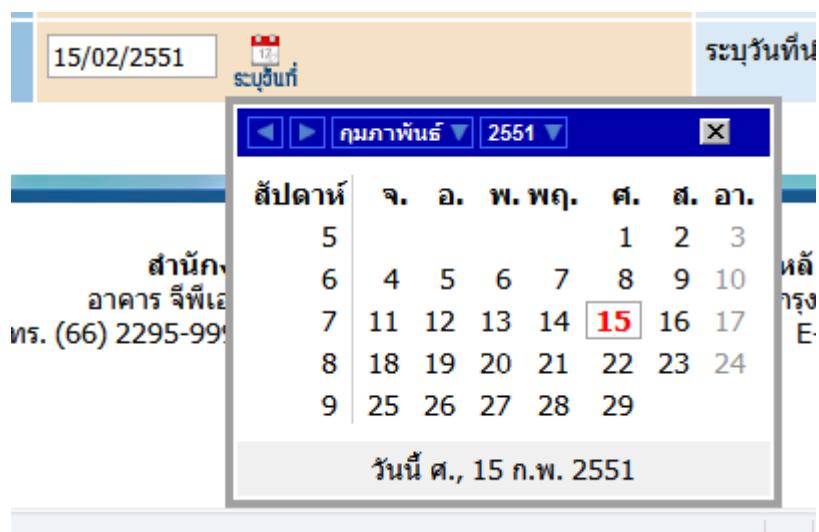
ผู้ใช้งานสามารถเข้าหน้าการสอบถามวงเงินได้จากเมนู “การใช้วงเงิน” โดยเลือกในส่วนของ “แจ้งการใช้วงเงิน” หรือผ่านเมนูลัดจากหน้าหลักของระบบ



โดยหน้าแจ้งการใช้วงเงินจะมีลักษณะดังนี้

The screenshot shows the FIA system's withdrawal notification page. It includes fields for withdrawal amount (1,000,000 baht), withdrawal date (08/03/2551), and withdrawal note (ระบุวันที่นำเงินเข้า/ออก โดยการกดปุ่ม "ระบุวันที่"). A note on the right states: 'กำหนดให้ หน่วยบริษัท ได้ออกใบอนุญาต ประจำตัว และ เบอร์โทรศัพท์ สำหรับเจ้าของบ้าน แล้วเป็นไปตาม 13 วัน หลังจากได้ Passport เมื่อวันที่ออกหนังสือ 2 ลักษณะ หมายเหตุของเจ้าของบ้านที่ออก US123456789 หมายเหตุที่นำเงินเข้า/ออก โดยการกดปุ่ม "ระบุวันที่"'.

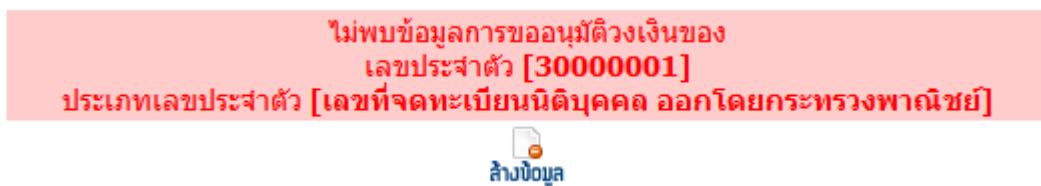
1. ในการแจ้งการใช้วงเงิน ให้ระบุข้อมูล ประเภทผู้ลงทุน ประเภทเลขประจำตัว เดบประจำตัว และวันที่นำเงินเข้า/ออก โดยสามารถเลือกวันที่เกิดรายการ ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม และเลือกวันที่นำเงินเข้า/ออกจากปฏิทินที่แสดงขึ้นมา แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อตรวจสอบ ข้อมูล



2. ถ้าวันที่นำเงินเข้า/ออกเกินระยะเวลาที่กำหนด ไว้ ระบบจะแสดงหน้าต่างเตือนขึ้นมาว่า วันที่ต้องการรายงานเกินกำหนดเวลา ให้เปลี่ยนไปใช้ในหน้าจอการแจ้งการใช้วงเงินข้อนหลังแทน



3. เมื่อตรวจสอบแล้ว ถ้าไม่พบข้อมูลการขออนุมัติวงเงินของลูกค้า ระบบจะทำการแสดงข้อความบอกว่าไม่พบข้อมูลการอนุมัติวงเงิน



4. ถ้าพบข้อมูลการอนุมัติวงเงินของลูกค้า ระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกค้า

รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติรวม (Approved)	จำนวนที่ใช้แล้ว (Used)	จำนวนคงเหลือ (Remaining)	หน่วย : USD
	200,000.00	0.00	200,000.00	

รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติรวม (Approved)	จำนวนที่ใช้แล้ว (Used)	จำนวนคงเหลือ (Remaining)	หน่วย : USD
ผู้รับอนุมัติ	200,000.00	0.00	200,000.00	

5. ให้ระบุรายละเอียดการใช้งานลงในแบบฟอร์มการรายงาน โดยระบุว่างคู่มือ บุคคล ธรรมดานะนิติบุคคล กับ พอร์ตบอร์ด จะแตกต่างกันเล็กน้อย

สำหรับบุคคลธรรมดานะนิติบุคคล จะมีหน้าตาดังนี้

ลำดับ ที่	วันที่นำเงิน ^{เข้า/ออก}	ประเภทธุรกรรม	ประเภทการลงทุน	มูลค่า	การปรับปรุง มูลค่า	มูลค่าคง เหลือ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
1	15/02/2551	<input type="radio"/> เงินเข้า <input type="radio"/> เงินออก	<input type="radio"/> ผ่าน Private Fund <input type="radio"/> ผ่าน Broker	[]	-	-	นายความคุณ วงศ์เงินการลงทุน	บันทึก ลบ

สำหรับพอร์ตบอร์ด มีหน้าตาดังนี้

ลำดับ ที่	วันที่นำเงิน ^{เข้า/ออก}	ประเภทธุรกรรม	ประเภทการลงทุน	มูลค่า	การปรับปรุง มูลค่า	มูลค่าคง เหลือ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
1	08/03/2551	<input type="radio"/> เงินเข้า <input type="radio"/> เงินออก	<input type="radio"/> ผ่าน Corporate Port	[]	-	-	นายความคุณ วงศ์เงินการลงทุน	บันทึก ลบ

โดยแบบฟอร์มจะแสดงลำดับที่และวันที่นำเงินเข้า/ออกกำกับ และผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- ประเภทธุรกรรม เลือกตามประเภทรายการ คือ

- เงินเข้า คือ รายการนำเงินที่เคลื่อนทุนเข้าประเทศไทย เช่น การขายหลักทรัพย์ในต่างประเทศ

- เงินออก คือ รายการนำเงินออกไปลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ประเภทการลงทุน เลือกตามช่องทางที่ลูกค้าลงทุน

- บุคคล และนิติบุคคล จะมีประเภทให้เลือกได้ คือ Private Fund หรือ Broker
- พอร์ตบอร์ด จะใส่ค่าเป็น Corporate Port

- มูลค่า ให้ระบุมูลค่าต้นทุนของรายการที่ต้องการรายงาน หน่วยเป็นдолลาร์สหรัฐฯ

นอกจากนี้ระบบจะแสดงข้อมูลอื่น ๆ กำกับรายการนั้น ๆ ด้วย ดังนี้

- การปรับปรุงมูลค่า ถ้ามีประวัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของรายการจึงจะแสดงค่า

- มูลค่าคงเหลือ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงมูลค่ารายการเกิดขึ้น ช่องนี้จะแสดงมูลค่าล่าสุดของ

รายการ

- ผู้รับผิดชอบ จะแสดงชื่อผู้ทำการรายงานการใช้งานนั้น ๆ

- การดำเนินการ ถ้ามีรายการมากกว่า 1 รายการเกิดขึ้น ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม เพื่อ

ทำการเพิ่มรายการอีก 1 ถ้า หรือถ้าต้องการลบรายการที่เพิ่มมาให้คลิกที่ปุ่ม

6. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อส่งรายงาน หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อถ่ายข้อมูลและกลับไปยังหน้ารายงานการใช้งเงินในตอนแรก

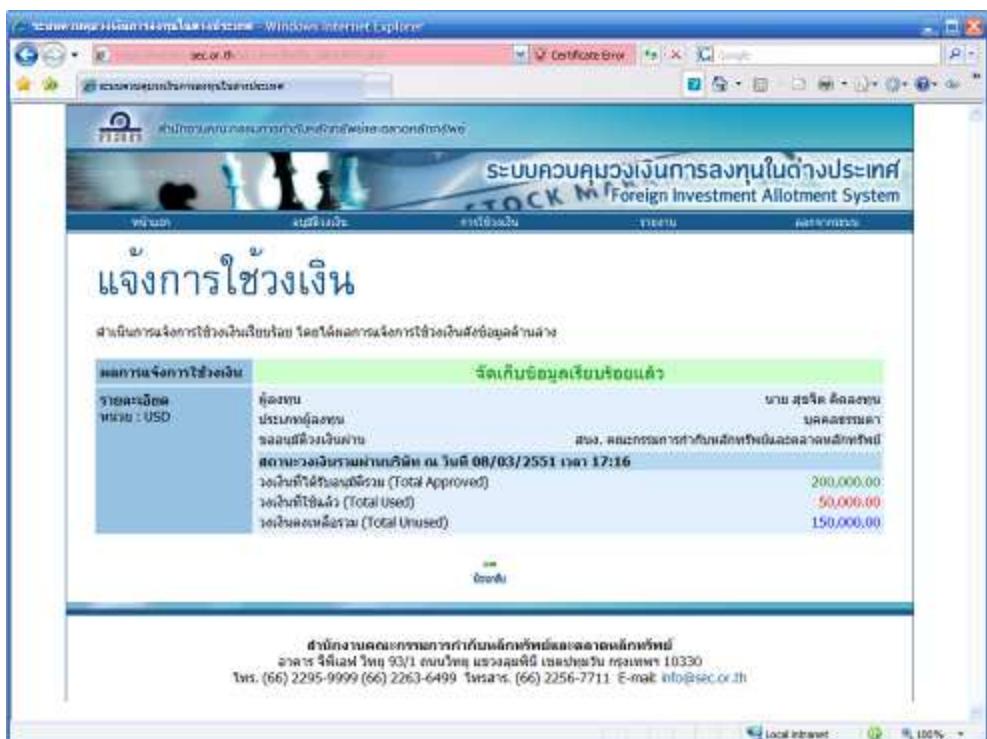
7. ถ้าธุรกรรมเป็นประเภท “เงินออก” แล้วมูลค่ารายการมากกว่าวงเงินคงเหลือ ระบบจะแสดงหน้าต่างเตือนว่าธุรกรรมเงินออก เกินวงเงินคงเหลือ และจะไม่ทำการต่อ



ถ้าประเภทธุรกรรมเป็น “เงินเข้า” แล้วมูลค่ารายการมีมากกว่าวงเงินที่ใช้ไป ระบบจะแสดงหน้าต่างเตือนว่าธุรกรรมเงินเข้า เกินวงเงินที่ใช้ไป และจะไม่ทำการต่อ



8. เมื่อส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว ถ้าไม่เกิดข้อผิดพลาดขึ้น ผลการแจ้งการใช้งเงินจะเป็น “จัดเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” โดยในช่องรายละเอียดจะแสดงข้อมูลสรุปของวงเงินลูกค้า



9. คลิกที่ปุ่ม เพื่อกลับไปสู่หน้าแจ้งการใช้งเงินในต้อนแรก

บทที่ 6

การพิมพ์หนังสือรับรองวงเงิน

ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาและสั่งพิมพ์หนังสือรับรองวงเงินข้อมูลลังได้ผ่านหน้านี้ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าหน้าการพิมพ์หนังสือรับรองวงเงินได้จากเมนู “อนุมัติวงเงิน” โดยเลือกในส่วนของ “พิมพ์หนังสือรับรองวงเงิน”



โดยหน้าการพิมพ์หนังสือรับรองวงเงินจะมีหน้าตาดังนี้

1. การพิมพ์หนังสือรับรองวงเงิน จะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ประเภทผู้ถือหุ้น
- ประเภทเลขประจำตัว
- เลขประจำตัว

- ประวัติการขออนุมัติ ให้เลือกได้ว่าจะให้แสดงข้อมูลเฉพาะหนังสือรับรองที่ยังไม่หมดอายุหรือไม่ โดยการเลือกในช่อง “เฉพาะวงเงินที่ยังไม่หมดอายุ” ซึ่งถ้าทำเครื่องหมายถูกไว้จะเป็นการแสดงเฉพาะวงเงินที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น

ถ้าต้องการค้นหาหนังสือรับรองวงเงินที่เก่ามาก ๆ ก็สามารถเลือกได้ว่าต้องการดูวงเงินที่ได้รับอนุมัติภายในระยะเวลาเท่าใด โดยมีตัวเลือกคือ ภายใน 3 เดือน 6 เดือน 1 ปี และมากที่สุด 2 ปี

ประวัติการขออนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> เฉพาะวงเงินที่ยังไม่หมดอายุ <input checked="" type="radio"/> วงเงินที่อนุมัติภายใน 3 เดือน <input type="radio"/> วงเงินที่อนุมัติภายใน 6 เดือน <input type="radio"/> วงเงินที่อนุมัติภายใน 1 ปี <input type="radio"/> วงเงินที่อนุมัติภายใน 2 ปี
---------------------	--

2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา

3. ถ้าลูกค้าไม่มีประวัติการขออนุมัติวงเงินผ่านระบบเลย ระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูลการอนุมัติวงเงิน แต่ถ้าไม่มีประวัติการขออนุมัติวงเงินผ่านผู้ใช้ระบบ ระบบจะแสดงข้อความว่าไม่มีประวัติการขออนุมัติวงเงินผ่านบริษัท

ไม่พบข้อมูลการขออนุมัติวงเงินของ
เลขประจำตัว [US123456789]
ประเภทเลขประจำตัว [รหัสประเทศ+Passport]



4. ถ้ามีประวัติการขออนุมัติวงเงินผ่านผู้ใช้ระบบ ระบบจะแสดงสถานะวงเงินของลูกค้าที่ทำการผ่านผู้ใช้ระบบพร้อมทั้งประวัติใบรับรองวงเงิน

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the following details:

- Header:** ระบบควบคุมวงเงินการลงทุนในต่างประเทศ - Windows Internet Explorer
- URL:** https://webdev.sec.or.th/sec_client/fba/la/printform.php?investor=P1&idcode=00000
- Table Headers:** รหัสประเทศไทย+Passport ต้องมีรหัสประเทศไทย 2 ตัว อักษร ตามตัวอักษรสกุลเงินทาง เช่น US123456789, ชื่อ-นามสกุล บุคคล/ชื่อผู้ดูแลบุคคล
- Form Fields:** ประเภทขออนุมัติ (checkboxes: เผาฯว่างเงินที่ยืมไม่หมดอายุ, วงเงินที่อนุมัติกาหนี้ 3 เดือน, วงเงินที่อนุมัติกาหนี้ 6 เดือน, วงเงินที่อนุมัติกาหนี้ 1 ปี, วงเงินที่อนุมัติกาหนี้ 2 ปี), ชื่อ-นามสกุล บุคคล/ชื่อผู้ดูแลบุคคล (dropdown: นาย, สุรจิต คิดลงทุน)
- Summary Box:** การใช้วงเงินรวมของ นาย สุรจิต คิดลงทุน ผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 10/03/2551 เวลา 19:35

วงเงินที่ได้รับอนุมัติรวม (Approved)	350,000.00
วงเงินที่ใช้แล้ว (Used)	0.00
วงเงินคงเหลือ (Remaining)	350,000.00
หน่วย : USD	

 * ข้อมูลนี้ เป็นข้อมูลเฉพาะการขออนุมัติผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เท่านั้น
- Table:** ประวัติการขออนุมัติวงเงินผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รหัสธงของการอนุมัติเดียว (Approved Code)	วันที่วางมีผล (Effective)	วงเงินที่ขออนุมัติ (Asked)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (Approved)	ปรับลด (Adjusted)	ได้รับอนุมัติสุดท้าย (Net Approved)	ผู้รับคืนอนุมัติ (Recorded by)	หันหน้า หนังสือรับรอง
SEC-3aa665e9N2	10/03/2551 - 09/04/2551	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	นายคุณสม วงศ์ วงศ์ วงศ์ วงศ์	หนังสือรับรอง
SEC-3b7c867faN	10/03/2551 - 09/04/2551	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	นายคุณสม วงศ์ วงศ์ วงศ์ วงศ์	หนังสือรับรอง

5. ผู้ใช้ระบบสามารถพิมพ์หนังสือรับรองวงเงินได้โดยการคลิกที่ปุ่ม ของรายการอนุมัติวงเงินที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาใหม่สำหรับแสดงหนังสือรับรองการอนุมัติวงเงิน โดยสามารถสั่งพิมพ์ผ่านปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ในแถบเครื่องมือของ Adobe Reader หรือกดปุ่ม CTRL + P

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the following details:

- Header:** หนังสือรับรองการอนุมัติวงเงินต่างประเทศ
- Date:** วันที่พิมพ์เอกสาร 10 มีนาคม 2551
- Information:**
 - ผู้อนุมัติ: นาย สุรจิต คิดลงทุน
 - ที่อยู่ที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร
 - ขออนุมัติวงเงิน: สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - วงเงินที่ได้รับอนุมัติ: 200,000.00 คents ดอลลาร์ สหรัฐฯ.
 - วงเงินคงเหลือ: 0.00 คents ดอลลาร์ สหรัฐฯ.
 - วันที่วางมีผล: 10/03/2551 - 09/04/2551
- Text:** รหัสธงของการอนุมัติเดียว (Approved Code) : SEC-3aa665e9N2
- Table:** ประจำการที่รับทราบเรื่องการอนุมัติวงเงิน

วันที่ดำเนินการ	ชื่อหน่วยราชการที่รับทราบ	ผู้ดูแล (ทดสอบ สำนักฯ)	ผู้อนุมัติที่รับทราบ

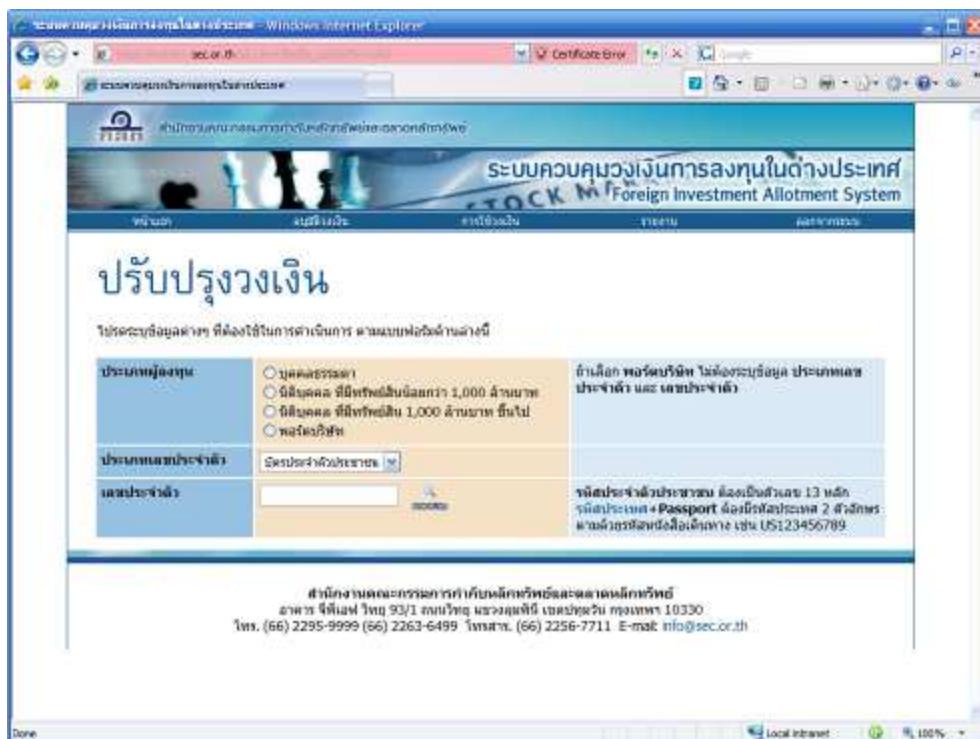
บทที่ 7

การปรับปรุงวงเงิน

เมื่อมีการใช้วงเงินไปแล้ว แต่ยังคงมีวงเงินเหลืออยู่ และต้องการปรับลดวงเงินที่ไม่ได้ใช้นั้นด้วยตนเอง โดยไม่ต้องการรอจนถึงกำหนดวันหมดอายุ ผู้ใช้งานระบบสามารถปรับลดวงเงินที่เหลืออยู่นี้ได้ผ่านหน้านี้ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าหน้าการปรับปรุงวงเงินได้จากเมนู “อนุมัติวงเงิน” โดยเลือกในส่วนของ “ปรับปรุงวงเงิน”



โดยหน้าการพิมพ์หนังสือรับรองวงเงินจะมีหน้าตาดังนี้



1. การปรับปรุงวงเงิน จะต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้
 - ประเภทผู้ลงทุน
 - ประเภทเลขประจำตัว
 - เลขประจำตัว
2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบข้อมูล
3. ถ้าระบบไม่พบประวัติการขออนุมัติวงเงินของลูกค้า ระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบประวัติการอนุมัติวงเงิน

รายการ	รายละเอียด
วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (Approved)	0.00
วงเงินที่ใช้แล้ว (Used)	0.00
วงเงินคงเหลือ (Remaining)	0.00

*ข้อมูลนี้ เป็นข้อมูลเฉพาะการขออนุมัติผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เท่านั้น

ประวัติการขออนุมัติวงเงินผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในมีประวัติการขออนุมัติวงเงินของบุคคลนี้ผ่านบุริษัท

4. ถ้าพบข้อมูลการขออนุมัติวงเงิน ระบบจะแสดงวงเงินที่ลูกค้าทำรายการผ่านบุริษัทและวงเงินที่เคยขออนุมัติผ่านบุริษัท โดยผู้ใช้ระบบสามารถกรอกจำนวนวงเงินที่ต้องการปรับลดลงในกล่องข้อความในช่อง “มูลค่าที่จะปรับลด” ของวงเงินที่ต้องการ โดยถ้าไม่มีการกรอกตัวเลขใด ๆ ปุ่มจะไม่สามารถคลิกเพื่อปรับลดวงเงินได้

The screenshot shows the SEC system interface for managing foreign investment funds. It includes fields for registration (如ชื่อผู้รับ), identification (เลขประจำตัว), and contact information (ชื่อบุคคล/นิตยบุคคล). Below these, a summary table provides details about the investment amount (วงเงินที่ได้รับอนุมัติ) and remaining balance (วงเงินคงเหลือ). A note at the bottom states: *ข้อมูลนี้ เป็นข้อมูลเฉพาะการขออนุมัติผ่าน สปส. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เท่านั้น. A detailed table below lists individual investment applications with columns for approval code, effective date, amount requested, approved amount, adjusted amount, net approved amount, and update status.

รหัสห้องการ อนุมัติเงิน (Approved Code)	วันที่ง่ายมาย (Effective Date)	วงเงินที่ขออนุมัติ (Asked)	วงเงินที่ได้รับ อนุมัติ (Approved)	ปรับลดแล้ว (Adjusted)	ได้รับอนุมัติสุดท้าย (Net Approved)	มูลค่าที่จะปรับลด (Amount to be adjusted)	ปรับปรุง (Update)
SEC- 3aa665e9N2	10/03/2551 - 09/04/2551	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00		ยกเลิก
SEC- 3b7c867faN	10/03/2551 - 09/04/2551	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00		ยกเลิก

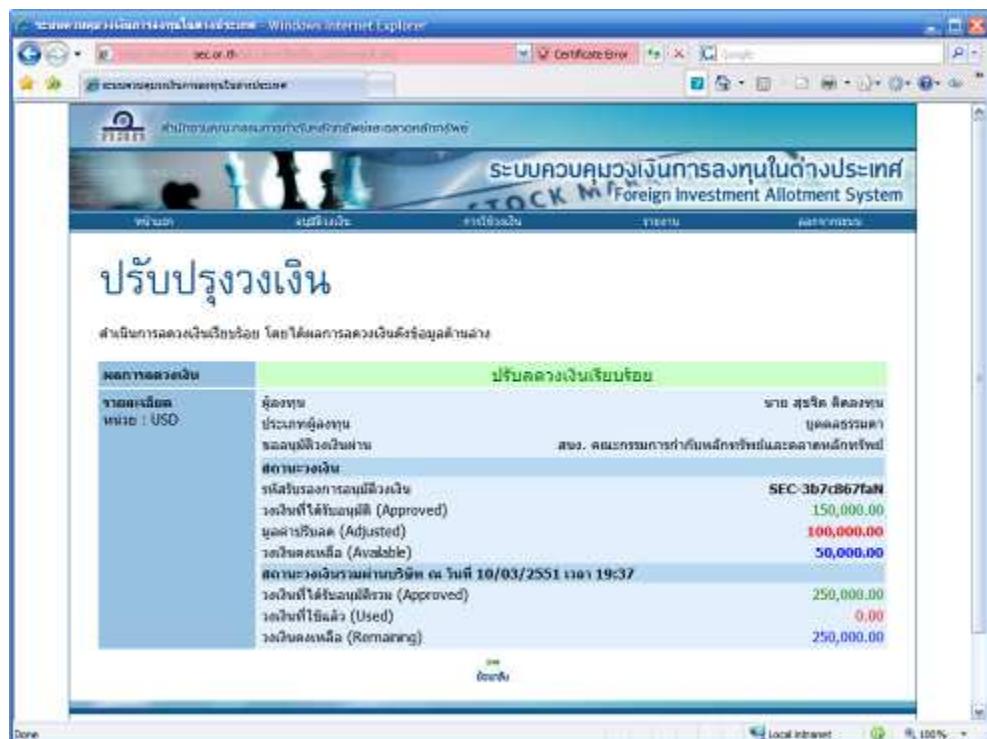
5. เมื่อกรอกวงเงินที่ต้องการปรับลดเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม ถ้าวงเงินที่กรอกเกินกว่า วงเงินที่สามารถปรับลดได้ ระบบจะแสดงข้อความเตือนว่า ไม่สามารถปรับลดวงเงินเนื่องจากเกินวงเงินคงเหลือรวมผ่านบริษัท



6. ถ้าวงเงินที่กรอกนั้น ไม่เกินวงเงินที่สามารถปรับลดได้ ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน การปรับลดลงเงิน ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการทำรายการ



7. ถ้าเกิดข้อผิดพลาดขึ้น ระบบจะแสดงข้อความบอกข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และถ้าไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ระบบจะแสดงผลการปรับลดวงเงินและรายละเอียดการปรับลดวงเงินให้ทราบ



8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับไปสู่หน้าปรับลดความเงินในตอนแรก

บทที่ 8

การแก้ไขการใช้วงเงิน

เมื่อมีการรายงานการใช้วงเงินผิดพลาดแล้วต้องการแก้ไข ผู้ใช้งานระบบสามารถมาแก้ไขได้ผ่านหน้าแก้ไข+แจ้งการใช้วงเงินข้อนหลัง โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าหน้าการแก้ไขวงเงินได้จากเมนู “การใช้วงเงิน” โดยเลือกในส่วนของ “แก้ไข+แจ้งการใช้วงเงินข้อนหลัง”



โดยหน้าแก้ไข+แจ้งการใช้วงเงินข้อนหลังจะมีหน้าตาดังนี้

ประเภทหุ้นท่องเที่ยว:	<input type="radio"/> บุคคลธรรมดา <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สิน总额กว่า 1,000 ล้านบาท <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สิน 1,000 ล้านบาท ขึ้นไป <input type="radio"/> หุ้นจดทะเบียน	ผู้เดินทาง หน้าที่เดินทาง ไม่ต้องระบุชื่อผู้เดินทาง สำหรับเดินทางเข้าประเทศ และ เดินทางเข้าประเทศไทย
จำนวนหุ้นท่องเที่ยว:	<input type="text" value="ออกหุ้นจำนวนหุ้น"/>	
เดือนที่ออกหุ้น:	<input type="text" value=""/>	รหัสประจำตัวประชาชน ต้องมีตัวเลข 13 หลัก รหัสประจำตัว + Passport เลขประจำตัวคนต่างด้าว 2 ตัว英文字母 หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว เช่น US123456789
วันที่หุ้นออกหุ้น/ออก:	<input type="text" value="08/03/2551"/>	ระบุวันที่หุ้นออกหุ้น/ออก ให้ตรงกับวันที่ “ระบุวันที่”

สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องมีตัวเลข 13 หลัก รหัสประจำตัว + Passport เลขประจำตัวคนต่างด้าว 2 ตัว英文字母 หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว เช่น US123456789
โทร. (66) 2295-9999 (66) 2263-6499 โทรสาร. (66) 2256-7711 E-mail: info@sec.or.th

1. การแก้ไขการใช้วงเงิน จะต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้
 - ประเภทผู้ลงทุน
 - ประเภทเลขประจำตัว
 - เลขประจำตัว

- วันที่นำเงินเข้า/ออก สามารถเลือกวันที่โดยการคลิกที่ปุ่ม และเลือกวันที่จากปฏิทินที่แสดงขึ้นมา โดยในกรณีต้องการแก้ไข ให้เลือกวันที่ต้องการแก้ไข

2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูล

3. ถ้าไม่พบข้อมูลการอนุมัติวงเงินในวันนั้น ๆ ระบบจะแสดงสถานะวงเงินของลูกค้าผ่านบริษัท พร้อมกับข้อความว่าไม่พบข้อมูลการอนุมัติวงเงินผ่านบริษัทในวันที่เลือก

**ประวัติการแก้ไขวงเงินแต่ละงวดโดยรวม ผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ไม่มีประวัติการแก้ไขวงเงินของบุคคลนี้ผ่านบริษัท ในวันที่ [18/02/2551]**



4. ถ้าพบข้อมูลการอนุมัติวงเงินในวันดังกล่าว ระบบจะแสดงสถานะวงเงินของลูกค้าผ่านบริษัท และรายการการอนุมัติวงเงินในวันที่เลือก พร้อมข้อมูลการแก้ไขข้อมูลค่าการรายงาน

สถานะวงเงินรวมของ นาย สุชาริต คิดลงทุน ผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 08/03/2551 เวลา 17:38	
วงเงินที่ได้รับอนุมัติรวม (Approved)	250,000.00
วงเงินที่ใช้แล้ว (Used)	160,000.00
วงเงินคงเหลือ (Remaining)	90,000.00
หน่วย : USD	
*ข้อมูลนี้ เป็นข้อมูลเฉพาะการขออนุมัติผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เท่านั้น	

ประวัติการใช้งานเงินแต่ละงวดโดยรวมผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์								
ลำดับ	วันที่นำเงินเข้า/ออก	ประเภทหุ้นกิจกรรม	ประเภทลงทุน	มูลค่า	กำไร/ขาดทุน	มูลค่าคงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ	ปรับปรุง
1	08/03/2551	เงินออก	ผ่าน Private Fund	50,000.00	+10,000.00	60,000.00	นายความ วงศ์เงินกาล ลงทุน	
2	08/03/2551	เงินออก	ผ่าน Broker	100,000.00	0.00	100,000.00	นายความ วงศ์เงินกาล ลงทุน	

5. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วคลิกที่ปุ่ม

6. ระบบแสดงหน้าจอด้านล่าง โดยในหน้านี้จะประกอบด้วยข้อมูลของวงเงินที่ต้องการแก้ไข ถ้าไม่มีประวัติการแก้ไขวงเงิน ระบบจะแสดงข้อความว่าไม่มีประวัติการแก้ไขการใช้งานนี้ ถ้ามีประวัติการแก้ไขจะมีการแสดงประวัติการแก้ไขทุกรายการของวงเงินที่เลือก

แก้ไขการใช้วงเงิน

โปรดระบุข้อมูลต่อไปนี้ ที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้

ประเภทผู้ลงทุน	<input checked="" type="radio"/> บุคคลธรรมดา <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สินน้อยกว่า 1,000 ล้านบาท <input type="radio"/> นิติบุคคล ที่มีทรัพย์สิน 1,000 ล้านบาท ขึ้นไป <input type="radio"/> พ่อค้าแม่ค้า	ถ้าเลือก พ่อค้าแม่ค้า ไม่ต้องระบุข้อมูล ประเภทเจ้าของรายได้ตัว และ เลขประจำตัว
ประเภทเจ้าของรายได้	บัตรประจำตัวประชาชน	
เลขประจำตัว	0000000000001	รหัสประจำตัวประชาชน ต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก รหัสประจำตัว +Passport ต้องมีรหัสประจำตัว 2 ตัวอักษร ตามด้วยรหัสหนังสือเดินทาง เช่น US123456789
ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	นาย สุวิจิ特 คิดลงทุน	ชื่อ-นามสกุล บุคคล/ชื่อนิติบุคคล
วันที่นำเงินเข้า/ออก	08/03/2551	วันที่นำเงินเข้า/ออก ที่ต้องการแก้ไข
ประเภทหุ้น	เงินสด	
ประเภทการลงทุน	ผ่าน Broker	
มูลค่า	100,000.00	หน่วย : USD
การปรับเปลี่ยนมูลค่า	0.00	หน่วย : USD รายละเอียด : คุณตารางประวัติการปรับเปลี่ยนมูลค่า
มูลค่าคงเหลือ	100,000.00	หน่วย : USD
ประเภทการปรับเปลี่ยน	<input type="radio"/> ปรับเพิ่ม <input type="radio"/> ปรับลด <input type="radio"/> ยกเลิกทั้งรายการ	
มูลค่าที่ต้องการปรับเปลี่ยน		หน่วย : USD ระบุเฉพาะมูลค่าที่จะปรับเพิ่ม/ลด จากมูลค่าคงเหลือ

การใช้วงเงินรวมของ นาย สุวิจิ特 คิดลงทุน
ผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ณ วันที่ 08/03/2551 เวลา 17:39

วงเงินที่ได้รับอนุมัติรวม (Approved)	250,000.00
วงเงินที่ใช้แล้ว (Used)	160,000.00
วงเงินคงเหลือ (Remaining)	90,000.00
หน่วย : USD	

*ข้อมูลนี้ เป็นข้อมูลเฉพาะการขออนุมัติผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เท่านั้น

ประวัติการแก้ไขการใช้วงเงิน
ไม่มีประวัติการแก้ไขการใช้วงเงินนี้

บันทึก บันทึก

- โดยการแก้ไขวงเงินจะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้
- ประเภทการปรับเปลี่ยน มี 3 อย่าง ดังนี้
 - (1) ปรับเพิ่ม เป็นการเพิ่มมูลค่าของรายการให้มากกว่าเดิม
 - (2) ปรับลด เป็นการลดมูลค่าของรายการลงให้น้อยกว่าเดิม
 - (3) ยกเลิกทั้งรายการ เป็นการปรับลดรายการที่เลือกให้เหลือมูลค่าเป็น 0.00
 - มูลค่าที่ต้องการปรับเปลี่ยน โดยระบุเฉพาะมูลค่าที่ต้องการที่จะเปลี่ยนแปลง (ส่วนต่าง) จากมูลค่าเดิม ไม่ใช่มูลค่าใหม่
 - 7. คลิกที่ปุ่ม เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนวงเงิน หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อย้อนกลับ ไปยังหน้าก่อนหน้านี้ โดยเมื่อคลิกที่ปุ่มปรับเปลี่ยนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบเบื้องต้นคือ

- ในกรณีเงินออก มูลค่าส่วนต่างจะต้องไม่มากกว่ามูลค่าคงเหลือของรายการในขณะนั้น ถ้ามูลค่าส่วนต่างมากกว่า ระบบจะแสดงข้อความเตือนและจะไม่ทำงานต่อ



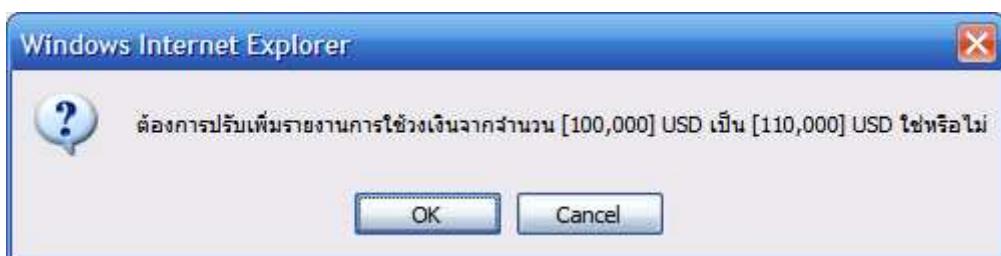
- ในกรณีเงินเข้า มูลค่าใหม่ของรายการจะต้องมีค่าไม่มากเกินไปกว่ามูลค่าวงเงินรวมที่ใช้ไปแล้วทั้งหมด ถ้ามูลค่าใหม่ของรายการมากกว่า ระบบจะแสดงข้อความเตือนและจะไม่ทำงานต่อ



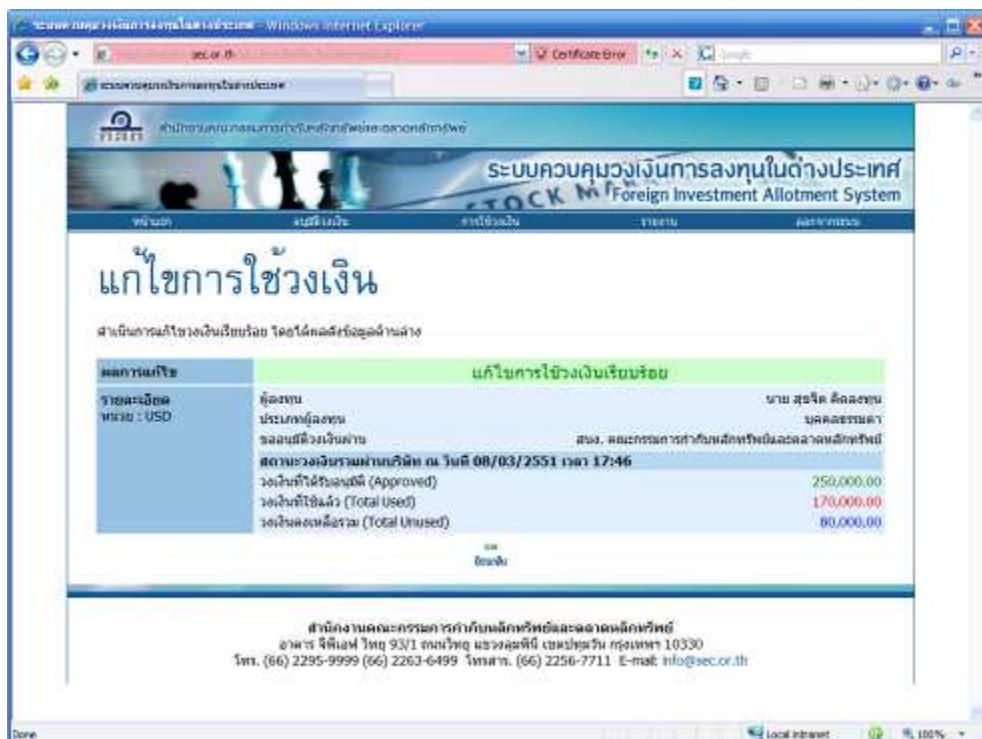
- ในกรณีที่เงินเข้าและเงินออก มูลค่าที่ต้องการปรับปรุงจะต้องมากกว่า 0 ถ้ามูลค่าที่ต้องการปรับปรุงเท่ากับ 0 ระบบจะแสดงข้อความเตือนและจะไม่ทำงานต่อ



ถ้าไม่มีข้อผิดพลาดในเบื้องต้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันการทำรายการอีกครั้ง ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อทำการต่อ



8. ถ้าไม่เกิดข้อผิดพลาดอื่น ๆ ขึ้น ระบบจะแสดงผลการทำรายการเป็น “แก้ไขการใช้งานเงินเดือนร้อย” พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดเงินของลูกค้าในปัจจุบันให้ทราบ



9. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อขอนกลับไปยังหน้าแก้ไขการใช้งานเงิน

บทที่ 9

การแจ้งการใช้วงเงินย้อนหลัง

ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งการใช้วงเงินในระยะเวลาที่กำหนด จะส่งผลให้ไม่สามารถแจ้งการใช้วงเงินผ่านหน้าแจ้งการใช้วงเงินตามปกติได้ ผู้ใช้ระบบจะต้องแจ้งการใช้วงเงินผ่านหน้าจอ ‘แก้ไข+แจ้งการใช้วงเงินย้อนหลัง’ แทน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าหน้าการแจ้งการใช้วงเงินย้อนหลังได้จากเมนู “การใช้วงเงิน” โดยเลือกในส่วนของ “แก้ไข+แจ้งการใช้วงเงินย้อนหลัง” เช่นเดียวกับการแก้ไขการใช้วงเงิน



โดยหน้าแก้ไข+แจ้งการใช้วงเงินย้อนหลังจะมีหน้าตาดังนี้

ประเภททุนจดทะเบียน:	<input checked="" type="radio"/> หุ้นสามัญ <input type="radio"/> หุ้นพิเศษ ที่มีทรัพย์สินต่อหุ้น 1,000 ล้านบาท <input type="radio"/> หุ้นพิเศษ ที่มีทรัพย์สิน 1,000 ล้านบาท มากกว่า <input type="radio"/> หุ้นหุ้นร่วมทุน	<small>สำเนาเช็ค หน่วยเดือน ไม่ต้องระบุวันเดือนปีเดือนเดียว ประจำเดือน และ เนขอปีเดียว</small>
ประเภทหุ้นที่ออก:	หุ้น普通หุ้น/หุ้นสามัญ	<small>รหัสประจำตัวประชาชน ต้องเป็นตัวเลข 13 หลัก ห้าตัวแรก + Passport ต้องมีตัวอักษร 2 ตัวแรก มากกว่าห้าตัวอักษร เช่น US123456789 </small>
เลขประจำตัวผู้ใช้:	020000000001	<small>หมายเหตุ: ห้ามนำเข้าตัวอักษร 0 ตัวเดียว เช่น 000000000000</small>
วันที่ออกเช็ค/บล็อก:	06/03/2551	<small>หมายเหตุ: ห้ามนำเข้าตัวอักษร 0 ตัวเดียว เช่น 00/00/2551</small>

สำเนาเช็คและเอกสารสำคัญอื่นๆ ที่แนบมาต้องแนบไฟล์ PDF หรือ JPEG ไม่เกิน 10 หน้า
โทร. (66) 2295-9999 (66) 2263-6499 โทรสาร. (66) 2256-7711 E-mail: info@sec.or.th

1. การแจ้งการใช้วงเงินย้อนหลัง จะต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ประเภทผู้ลงทุน
- ประเภทเลขประจำตัว

- เลขประจำตัว

- วันที่นำเงินเข้า/ออก สามารถเลือกวันที่โดยการคลิกที่ปุ่ม และเลือกวันที่จากปฏิทินที่แสดงขึ้นมา โดยในกรณีแจ้งการใช้งเงินล่าช้า ใหระบุวันที่เกิดรายการนั้นๆ

2. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูล

3. เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว ถ้าวันที่ต้องการแจ้งการใช้เงินกว่ากำหนดไม่สามารถแจ้งการใช้แบบปกติได้ จะปรากฏปุ่ม **แจ้งการใช้งเงินแบบหลัง คลิกที่นี่** ขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่มนี้ เพื่อทำการแจ้งการใช้งเงินย้อนหลัง แต่ถ้าวันที่เลือกยังสามารถรายงานการใช้งเงินแบบปกติได้ ปุ่มนี้จะไม่ปรากฏขึ้น

4. ระบบจะนำผู้ใช้ระบบมายังหน้าแจ้งการใช้งเงินย้อนหลัง โดยจะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ประเภทธุกรรม เป็นประเภทเงินเข้า หรือเงินออก

- ประเภทการลงทุน สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล จะมีแสดงให้เห็นเฉพาะประเภทการลงทุน ผ่านกองทุนส่วนบุคคล หรือ ผ่านโบรกเกอร์ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง สำหรับพอร์ตบอร์ดบริษัท จะมีให้เลือกประเภทการลงทุน ผ่านพอร์ตบอร์ดเท่านั้น

- มูลค่ารายการ

ชื่อเดิมของคุณ	<input checked="" type="radio"/> บุตรคนเล็ก น้องชาย อายุตั้งแต่ 1 ปี ถึง 18 ปี น้องสาว อายุตั้งแต่ 1 ปี ถึง 18 ปี	สำเนาบัตร พาสปอร์ตที่มีผลใช้บัตร ประจำเดือน มาตราฐาน และ เอกสารเดินทาง
ชื่อเดิมของคุณ(ภาษาไทย)	<input type="text"/>	
หมายเลขตัวบันทึก	<input type="text"/> 000000000001	รหัสประจำตัวบัตรประชาชน ต้องมีตัวเลข 13 หลัก และภาษาไทย + Passport ต้องใช้ตัวอักษร 2 ตัวแรก ตามที่ออกโดยศูนย์ออกบัตรประจำตัวฯ เช่น US123456789
วันเดือนปีเกิด/ออก	<input type="text"/> 06/03/2551	สำเนาบัตร พาสปอร์ตที่มีผลใช้บัตร
เพศ	<input type="radio"/> ผู้ชาย <input type="radio"/> ผู้หญิง	สำเนาบัตร พาสปอร์ตที่มีผลใช้บัตร
ประเภทการขอสิน	<input type="radio"/> ห้องเช่าห้องพัก <input type="radio"/> ห้องเช่าห้องพัก	สำเนาบัตร พาสปอร์ตที่มีผลใช้บัตร
สกุลเงิน	<input type="text"/>	หน่วย : USD

กรุณาระบุจำนวนเงิน มาก ถูกใจ ที่ต้องการ
 ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการดำเนินการที่ต้องหักลดหย่อนภาษี
 ณ วันที่ 06/03/2551 เท่า 17:52

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (Approved)	250,000.00
วงเงินที่ใช้แล้ว (Used)	170,000.00
วงเงินคงเหลือ (Remaining)	80,000.00
หน่วย : USD	

* ข้อมูลที่ เป็นข้อมูลเฉพาะทางและห้ามเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก ค่าธรรมเนียมการดำเนินการที่ต้องหักลดหย่อนภาษี นำเข้า

บันทึก บันทึก

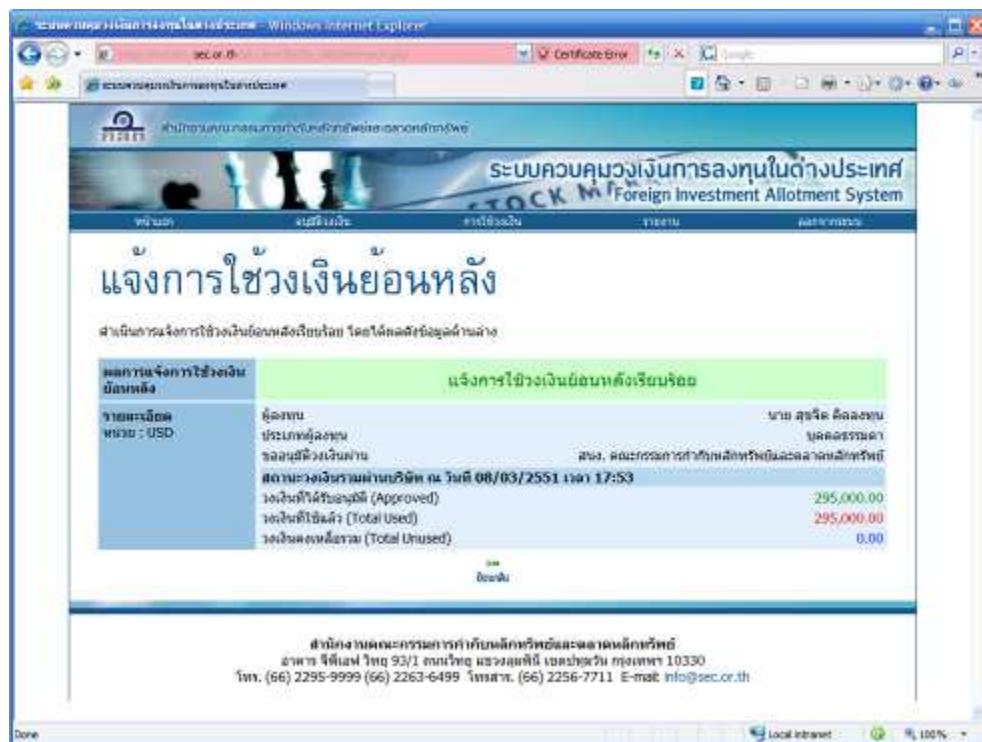
5. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อแจ้งการใช้วงเงินย้อนหลัง โดยระบบจะตรวจสอบว่า ในกรณีเงินเข้า บัญชีค่ารายการต้องไม่มากกว่าวงเงินรวมที่ใช้ไปแล้ว ถ้าบัญชีค่ารายการมากกว่า ระบบจะแสดงข้อความเตือนว่าบัญชีค่าเงินเข้าต้องไม่มากกว่าบัญชีค่าวงเงินที่ใช้ไปแล้ว และจะไม่ทำการต่อ



ถ้าไม่เกิดข้อผิดพลาด ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างยืนยันพร้อมทั้งแสดงบัญชีแสดงบัญชีค่ารายการ ให้คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อทำการต่อไป



6. ถ้าไม่พอยื้อผิดพลาดใด ๆ ระบบจะแสดงสถานการณ์แจ้งการใช้งเงินข้อนหลังว่า “แจ้งการใช้งเงินข้อนหลังเรียบร้อย” และจะแสดงสถานะวงเงินปัจจุบันของลูกค้าให้ทราบ

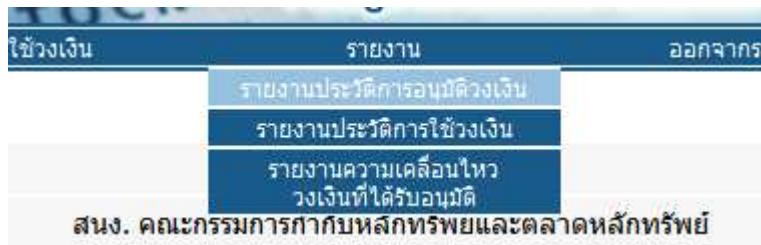


7. คลิกที่ปุ่ม เพื่อข้อนกลับไปยังหน้าแก้ไขการใช้งเงิน (ซึ่งเป็นหน้าเดียวกันกับการแจ้งการใช้งเงินข้อนหลัง) ในวันที่เลือกก่อนหน้านี้

บทที่ 10

การเรียกคืนรายงานประวัติการอนุมัติงเงิน

ผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบประวัติการอนุมัติงเงินของบริษัทผู้ใช้งานระบบได้จากเมนู “รายงาน” โดยเลือกในส่วนของ “รายงานประวัติการอนุมัติงเงิน”



โดยหน้าการคืนรายงานประวัติการอนุมัติงเงิน จะมีหน้าตาดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the 'Report on Investment Approval History' page. It includes a search form with fields for 'Search Date Range' (from 10/01/2551 to 10/03/2551) and 'Currency' (USD). A radio button for 'Print' is selected. The page title is 'รายงานประวัติการอนุมัติงเงิน'.

1. ในการคืนหน้าประวัติการอนุมัติงเงิน จะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้
 - การแสดงผล สามารถเลือกประเภทการแสดงผลได้ ว่าจะให้ออกมาในรูปแบบของหน้าเว็บ โดยการเลือกที่ตัวเลือก หรือถ้าต้องการให้ไฟล์ออกมากำหนดนามสกุล MS Excel ก็สามารถเลือกที่ตัวเลือก ตามต้องการ

- เงื่อนไขในการคืนหา สามารถระบุเงื่อนไขในการคืนหาได้หลายประการ โดยถ้าไม่ระบุ เลยจะเป็นการคืนหาข้อมูลโดยไม่ระบุเงื่อนไข โดยสามารถระบุเงื่อนไขได้ดังนี้

(1) ช่วงวันที่อนุมัติ โดยเลือกวันที่อนุมัติได้โดยคลิกที่กล่องข้อความที่แสดงวันที่ จะมีปฏิทินแสดงขึ้นมาให้เลือกวันที่ โดยถ้าเลือกวันที่ค่าแรกน้อยกว่าวันที่ค่าหลัง ระบบจะแสดง ข้อความเตือนว่าวันที่ไม่ถูกต้องและจะไม่ทำการคืนหา



(2) ช่วงวันที่วงเงินหมดอายุ โดยเลือกวันที่วิธีการเดียวกันกับช่วงวันที่อนุมัติ โดย ถ้าเลือกวันที่ค่าแรกน้อยกว่าวันที่ค่าหลัง ระบบจะแสดงข้อความเตือนว่าวันที่ไม่ถูกต้องและจะไม่ ทำการคืนหา



(3) รหัสรับรองการอนุมัติงเงิน สามารถเลือกดูรายการเฉพาะรหัสรับรองการ อนุมัติงเงินแต่ละรหัสได้ โดยการเลือกที่ตัวเลือกนี้

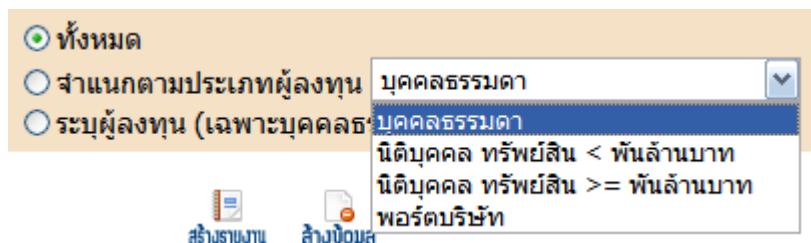
(4) ช่วงวงเงินที่ขอนุมัติ โดยต้องกรอกทั้งค่าน้อยสุดและค่ามากสุด ถ้าค่าแรก น้อยกว่าค่าหลัง ระบบจะแสดงข้อความเตือนว่าช่วงวงเงินที่ขอนุมัติไม่ถูกต้องและจะไม่ทำการ คืนหา



- เงื่อนไขนักลงทุน สามารถระบุเงื่อนไขว่าจะคืนหากข้อมูลการอนุมัติของผู้ลงทุนเฉพาะกลุ่มได้ โดยต้องเลือกเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง ดังนี้

(1) ทั้งหมด กือการไม่ระบุเฉพาะเจาะจงว่ากลุ่มนักลงทุนกลุ่มใด

(2) ตามประเภทนักลงทุน โดยแบ่งได้ 4 ประเภท คือ บุคคลธรรมดา นิติบุคคลที่มีทรัพย์สินน้อยกว่าพันล้านบาท นิติบุคคลที่มีทรัพย์สินมากกว่าพันล้านบาท และพอร์ตบอร์ด



(3) ระบุผู้ลงทุน สามารถระบุเป็นรายคนได้ โดยต้องระบุทั้งประเภทผู้ลงทุน เลขประจำตัว และประเภทเลขประจำตัวของบุคคลนั้น สามารถคืนหาได้มากกว่า 1 บุคคลในครั้งเดียว กัน โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มรายชื่อนักลงทุน หรือ “ลบ” เพื่อลบจำนวนรายชื่อลง

เงื่อนไขนักลงทุน	<input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="radio"/> จำกัดตามประเภทผู้ลงทุน บุคคลธรรมดา <input type="radio"/> ระบุผู้ลงทุน (เฉพาะบุคคล) สร้างรายงาน ล้างข้อมูล										
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ประเภทผู้ลงทุน</th> <th style="text-align: center;">เลขประจำตัว</th> <th style="text-align: center;">ประเภทเลขประจำตัว</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">บุคคลธรรมดา</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value=""/></td> <td style="text-align: center;">บัตรประจำตัวประชาชน</td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/> </td> </tr> </tbody> </table>				ประเภทผู้ลงทุน	เลขประจำตัว	ประเภทเลขประจำตัว		บุคคลธรรมดา	<input type="button" value=""/>	บัตรประจำตัวประชาชน	<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>
ประเภทผู้ลงทุน	เลขประจำตัว	ประเภทเลขประจำตัว									
บุคคลธรรมดา	<input type="button" value=""/>	บัตรประจำตัวประชาชน	<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>								

2. เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อคูณงาน หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อ ล้างแบบฟอร์มให้กลับไปเป็นเหมือนตอนเริ่มต้น โดยเมื่อคลิกที่ปุ่ม “สร้างรายงาน” ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขที่ระบุดังข้างต้น ถ้าเกิดข้อผิดพลาดระบบจะไม่คืนหาต่อและแสดงหน้าต่างคำเตือน ถ้าไม่มีข้อผิดพลาดระบบจะเริ่มทำการคืนหา

3. ถ้าเลือกด้วยเลือก ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาพร้อมกับแสดงผลการคืนหาในหน้าต่างใหม่นั้น โดยในหน้าต่างใหม่จะแสดงเงื่อนไขการคืนหาให้ทราบด้วย รวมถึงจำนวนผลลัพธ์ที่ได้ ถ้าไม่พบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูล

รายงานประวัติการอนุมัติวงเงิน
ผ่าน สนง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- เงื่อนไขเพื่อเรียกคืนรายงานประวัติการอนุมัติวงเงิน
 - ไม่ลงทะเบียนทั้งหมด

ประทับร่องนาม	เลขประจำตัวผู้ใช้	ประทับเอกสารประจำตัวผู้ใช้	ชื่อผู้ลงทะเบียน	วันที่อบรมมีผล	การอบรมมีผล	รหัสอบรมมีผล	วงเงินที่ขออนุมัติ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	วงเงินที่ยกเว้น	วงเงินที่ได้รับอนุมัติสุดท้าย	ผู้รับผิดชอบ
บุญศักดิ์ ธรรมชาติ	00000000000001	บัญชีประจำตัวประชาชน	นาย สมริด ติดลงทุน	08/03/2551	07/04/2551	SEC-Saeaf05f	200,000.00	200,000.00	100,000.00	100,000.00	นายบุญศักดิ์ ธรรมชาติ
พหลธรรษา	-	-	สันนิ. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	08/03/2551	07/04/2551	SEC-ba37c1f	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	นายบุญศักดิ์ ธรรมชาติ
บุญศักดิ์ ธรรมชาติ	00000000000001	บัญชีประจำตัวประชาชน	นาย สมริด ติดลงทุน	08/03/2551	07/04/2551	SEC-75132145	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	นายบุญศักดิ์ ธรรมชาติ
บุญศักดิ์ ธรรมชาติ	00000000000001	บัญชีประจำตัวประชาชน	นาย สมริด ติดลงทุน	08/03/2551	07/04/2551	SEC-1683adfe	45,000.00	45,000.00	0.00	45,000.00	นายบุญศักดิ์ ธรรมชาติ

จำนวน : 11 รายการ

หน้าที่ : 1

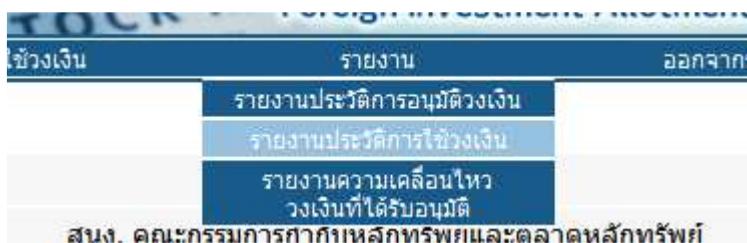
4. ถ้าเดือกตัวเดือก  ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาพร้อมกับลิงค์สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ MS Excel ในหน้าต่างใหม่นั้น โดยในไฟล์จะแสดงเงื่อนไขการค้นหาให้ทราบด้วยรวมถึงจำนวนผลลัพธ์ที่ได้ ถ้าไม่พบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูล



บทที่ 11

การเรียกคืนรายงานประวัติการใช้วงเงิน

ผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบประวัติการใช้วงเงินของลูกค้าบริษัทผู้ใช้งานระบบได้จากเมนู “รายงาน” โดยเลือกในส่วนของ “รายงานประวัติการใช้วงเงิน”



โดยหน้าการคืนรายงานประวัติการใช้วงเงิน จะมีหน้าตาดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows a web browser window with the title 'ระบบควบคุมวงเงินการลงทุนในต่างประเทศ - Windows Internet Explorer'. The main content area is titled 'รายงานประวัติการใช้วงเงิน' (Fund Use History Report). It contains a form with two sections: 'การอนุมัติวงเงิน' (Fund Approval) and 'เมื่อไหร่ถึงยอดคงเหลือวงเงิน' (When will the fund balance be available). The 'Fund Approval' section includes fields for 'วันที่เข้าเงินมา/ออก ตัวเลข' (Date Received/Paid Out Number) with a dropdown showing '18/01/2561 เวลา 10:00:00', 'ผู้รับเงิน' (Recipient), and 'Broker' (บрокเกอร์). The 'Fund Balance' section includes fields for 'ตัวเลข' (Number) with a dropdown showing 'จำนวนคงเหลืออยู่ในบัญชี' (Amount remaining in account) and 'ระยะเวลา' (Time period) with a dropdown showing 'ระหว่างวัน' (Between days).

1. ในการคืนหน้าประวัติการใช้วงเงิน จะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้
 - การแสดงผล สามารถเลือกประเภทการแสดงผลได้ ว่าจะให้ออกมาในรูปแบบของหน้าเว็บโดยการเลือกที่ตัวเลือก หรือถ้าต้องการให้ไฟล์ออกมากำหนด ไฟล์ MS Excel ก็สามารถเลือกที่ตัวเลือก ตามต้องการ

- เงื่อนไขในการคืนหา สามารถระบุเงื่อนไขในการคืนหาได้หลายประการ โดยถ้าไม่ระบุ เลยจะเป็นการคืนหาข้อมูลโดยไม่ระบุเงื่อนไข โดยสามารถระบุเงื่อนไขได้ดังนี้

(1) ช่วงวันที่นำเงินเข้า/ออก โดยเลือกวันที่นำเงินเข้าและออก ได้โดยคลิกที่กล่อง ข้อความที่แสดงวันที่ จะมีปฏิทินแสดงขึ้นมาให้เลือกวันที่ โดยถ้าเลือกวันที่ค่าแรกน้อยกว่าวันที่ค่า หลัง ระบบจะแสดงข้อความเตือนว่าวันที่ไม่ถูกต้องและจะไม่ทำการคืนหา



(2) ประเภทธุรกรรม สามารถเลือกได้อ่าย่างโดยอ่ายางหนึ่ง คือ ธุรกรรมเงินเข้า และ ธุรกรรมเงินออก



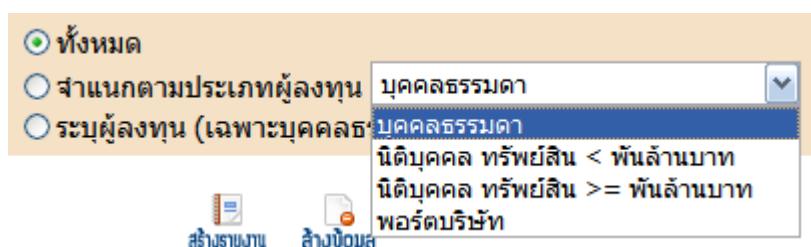
(3) ประเภทการลงทุน สามารถเลือกได้อ่ายางโดยอ่ายางหนึ่ง คือ ผ่าน Broker หรือ ผ่านกองทุนส่วนบุคคล



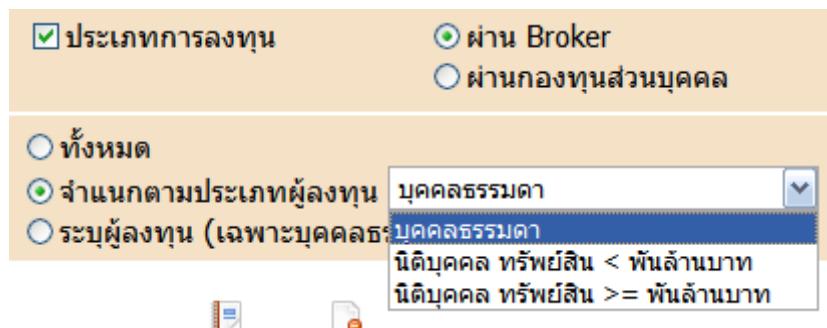
- เงื่อนไขนักลงทุน สามารถระบุเงื่อนไขว่าจะคืนหาข้อมูลการอนุมัติของผู้ลงทุนเฉพาะ กลุ่มใด โดยต้องเลือกเงื่อนไขเงื่อนไขหนึ่ง ดังนี้

(1) ห้างหมด คือการไม่ระบุเฉพาะเจาะจงว่ากลุ่มนักลงทุนกลุ่มใด

(2) ตามประเภทนักลงทุน โดยแบ่งได้ 4 ประเภท คือ บุคคลธรรมดา นิติบุคคลที่มี ทรัพย์สินน้อยกว่าพันล้านบาท นิติบุคคลที่มีทรัพย์สินมากกว่าพันล้านบาท และพอร์ตบอริษัท



แต่ถ้าเลือกที่จะค้นหาโดยกำหนดเงื่อนไขประเภทการลงทุนด้วยแล้ว จะไม่สามารถจำแนกตามประเภทผู้ลงทุนในแบบพอร์ตบิลย์ได้



(3) ระบุผู้ลงทุน สามารถระบุเป็นรายคนได้ โดยต้องระบุทั้งประเภทผู้ลงทุน เลขประจำตัว และประเภทเลขประจำตัวของบุคคลนั้น สามารถค้นหาได้มากกว่า 1 บุคคลในครั้งเดียวกัน โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มรายชื่อนักลงทุน หรือ “ลบ” เพื่อลดจำนวนรายชื่อลง

2. เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการคูรรายงาน หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการล้างแบบฟอร์มให้กลับไปเป็นเหมือนตอนเริ่มต้น โดยเมื่อคลิกที่ปุ่ม “สร้างรายงาน” ระบบจะทำการตรวจสอบเงื่อนไขที่ระบุดังข้างต้น ถ้าเกิดข้อผิดพลาดระบบจะไม่ทำการคืนหาต่อและแสดงหน้าต่างคำเตือน ถ้าไม่มีข้อผิดพลาดระบบจะเริ่มทำการคืนหา

3. ถ้าเลือกตัวเลือก ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาพร้อมกับแสดงผลการค้นหาในหน้าต่างใหม่นั้น โดยในหน้าต่างใหม่จะแสดงเงื่อนไขการค้นหาให้ทราบด้วย รวมถึงจำนวนผลลัพธ์ที่ได้ ถ้าไม่พบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูล

รายงานประวัติการใช้วงเงิน ผ่าน สบง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์										
จากเดือนไข้ดังนี้ :										
• เงื่อนไขนักลงทุน - ผู้ลงทุนผ่านบริษัทห้องนค										
ประเภทผู้ลงทุน เงื่อนไขการใช้วงเงิน ประเภทเอกสารประจำตัว ชื่อผู้ลงทุน วันที่ดำเนินการ/ออก ประเภททรัพย์สิน ประเภทการลงทุน ยอดการลงทุน กำไรเบิกจ่าย ขาดทุนเบิกจ่าย มูลค่าคงเหลือ ผู้รับผิดชอบ										
บุคคลธรรมดा 000000000000 บัดบลรจวติ นายน สุวิช ศักดิ์ 06/03/2551 เงินออก ค่าห้องเชิงบ้าน 125,000.00 0.00 125,000.00 นายความคุณ วงศ์เจ้าการ ลงทุน										
บุคคลธรรมดา 000000000000 บัดบลรจวติ นายน สุวิช ศักดิ์ 08/03/2551 เงินออก ค่าห้องเชิงบ้าน 50,000.00 -10,000.00 40,000.00 นายความคุณ วงศ์เจ้าการ ลงทุน										
บุคคลธรรมดา 000000000000 บัดบลรจวติ นายน สุวิช ศักดิ์ 08/03/2551 เงินออก ผ่านไปเก็บร 100,000.00 +10,000.00 110,000.00 นายความคุณ วงศ์เจ้าการ ลงทุน										
จำนวน : 3 รายการ										
หน้าที่ : 1										

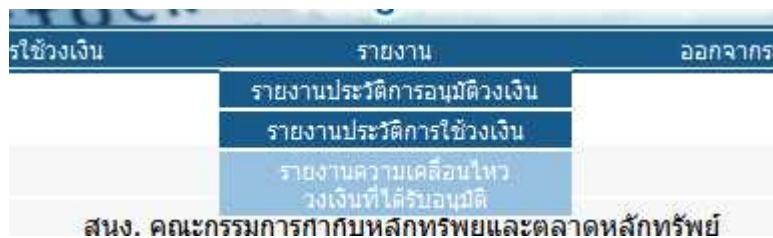
4. ถ้าเลือกตัวเลือก ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาพร้อมกับลิงค์สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ MS Excel ในหน้าต่างใหม่นั้น โดยไฟล์จะแสดงเงื่อนไขการค้นหาให้ทราบด้วยรวมถึงจำนวนผลลัพธ์ที่ได้ ถ้าไม่พบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูล

http://webdev.sec.or.th/tmp/utilize_uKm2T4AzTY.CSV - Windows Internet Explorer										
รายงานประวัติการใช้วงเงิน										
2 ผ่าน สบง. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์										
3 หากเงื่อนไขที่ระบุ :										
4 เงื่อนไขนักลงทุน										
5 ผู้ลงทุนผ่านบริษัทห้องนค										
8 ประเภทผู้ลงทุนประจำตัว ประเภทเอกสาร เขื่องบัญชีลงทุน วันที่มีไว้เงินประเภททรัพย์สิน เงินออก ค่านก่องทุร บุญค่าการลงทุน การปรับปรุงบัญชีค่าคงเหลือ ผู้รับผิดชอบ										
9 บุคคลธรรมดा บัดบลรจวติ นายน สุวิช 16/2/2551 เงินออก ค่านก่องทุร 125000 0 125000 นายความคุณ วงศ์เจ้าการ ลงทุน										
10 บุคคลธรรมดา บัดบลรจวติ นายน สุวิช 18/2/2551 เงินออก ค่านก่องทุร 250000 0 250000 นายความคุณ วงศ์เจ้าการ ลงทุน										
11 บุคคลธรรมดา บัดบลรจวติ นายน สุวิช 18/2/2551 เงินเข้า ค่านก่องทุร 50000 10000 60000 นายความคุณ วงศ์เจ้าการ ลงทุน										
12 บุคคลธรรมดา บัดบลรจวติ นายน สุวิช 18/2/2551 เงินเข้า ค่านก่องทุร 25000 0 25000 นายความคุณ วงศ์เจ้าการ ลงทุน										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

บทที่ 12

การเรียกคืนรายงานความเคลื่อนไหวของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบความเคลื่อนไหวของวงเงินที่ได้รับอนุมัติของลูกค้า บริษัทผู้ใช้งานระบบได้จากเมนู “รายงาน” โดยเลือกในส่วนของ “รายงานความเคลื่อนไหวของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ”



โดยหน้าการคืนรายงานความเคลื่อนไหวของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จะมีหน้าตาดังภาพด้านล่าง

This screenshot shows the 'Report on movements of approved funds' form. It includes fields for selecting the reporting period (from 10/03/2551 to 10/03/2551), choosing the reporting method (between 01/03/2551 and 10/03/2551), and a dropdown menu for reporting status (between 01/03/2551 and 10/03/2551). At the bottom, there are 'Search' and 'Print' buttons, and a note about reporting requirements.

รายละเอียดการคืนรายงานความเคลื่อนไหวของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

โปรดระบุข้อมูลล่าสุด ที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มดังนี้

การเดินทาง	<input checked="" type="radio"/> จัดส่ง	<input type="radio"/> จัดส่ง	<input type="radio"/> จัดส่ง
เดือนที่เดินทางท่องเที่ยว รวมความเคลื่อนไหวของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	<input checked="" type="radio"/> วันที่เดินทางเดือนที่เดินทาง <input type="radio"/> วันที่เดินทางเดือนที่เดินทาง		
เดือนท่องเที่ยว	<input checked="" type="radio"/> เดือน <input type="radio"/> ช่วงเวลาปัจจุบันถึงเดือน นัดหมายเดือน <input type="radio"/> ระหว่างเดือน (เฉพาะเดือนที่เดินทางเดือนที่เดินทาง)		

สำนักงานคณะกรรมการการนำทุนด้วยวิธีจองซื้อและขายหุ้น
เลขที่ ๑๒๓๔ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
โทร. (๖๖) ๒๒๙๕-๙๙๙๙ (๖๖) ๒๒๖๓-๖๔๙๙ โทรสาร. (๖๖) ๒๒๕๖-๗๗๑๑ E-mail: info@sec.or.th

1. ในการคืนรายงานความเคลื่อนไหวของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้
 - การแสดงผล สามารถเลือกประเภทการแสดงผลได้ ว่าจะให้ออกมาในรูปแบบของหน้า เว็บ โดยการเลือกที่ตัวเลือก หรือถ้าต้องการให้ไฟล์ออกมากำหนดไฟล์ MS Excel ก็สามารถเลือกที่ตัวเลือก ตามต้องการ

- เงื่อนไขในการคืนหา สามารถระบุเงื่อนไขในการคืนหาได้อีกช่องโดยย่อที่อยู่ในส่วนตัวเลือกที่กำหนดให้ โดยมีตัวเลือก 2 ตัวเลือก ดังนี้

(1) ช่วงวันที่เกิดรายการ โดยเลือกช่วงวันที่เกิดรายการได้โดยคลิกที่กล่องข้อความที่แสดงวันที่จะมีปฏิทินแสดงขึ้นมาให้เลือกวันที่ โดยถ้าเลือกวันที่ค่าแรกน้อยกว่าวันที่ค่าหลังระบบจะแสดงข้อความเตือนว่าวันที่ไม่ถูกต้องและจะไม่ทำการคืนหา



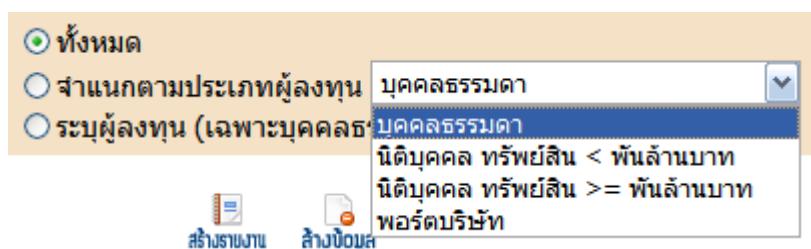
(2) ช่วงวันที่บันทึกรายการ โดยเลือกช่วงวันที่บันทึกรายการได้โดยคลิกที่กล่องข้อความที่แสดงวันที่จะมีปฏิทินแสดงขึ้นมาให้เลือกวันที่ โดยถ้าเลือกวันที่ค่าแรกน้อยกว่าวันที่ค่าหลังระบบจะแสดงข้อความเตือนว่าวันที่ไม่ถูกต้องและจะไม่ทำการคืนหา



- เงื่อนไขนักลงทุน สามารถระบุเงื่อนไขว่าจะคืนหาข้อมูลการอนุมัติของผู้ลงทุนเฉพาะกู้น้ำได้ โดยต้องเลือกเงื่อนไขได้เงื่อนไขหนึ่ง ดังนี้

(1) ทั้งหมด คือการไม่ระบุเฉพาะเจาะจงว่ากู้นักลงทุนกู้น้ำใด

(2) ตามประเภทนักลงทุน โดยแบ่งได้ 3 ประเภท คือ บุคคลธรรมดา นิติบุคคลที่มีทรัพย์สินน้อยกว่าพันล้านบาท และนิติบุคคลที่มีทรัพย์สินมากกว่าพันล้านบาท



(3) ระบุผู้ลงทุน สามารถระบุเป็นรายคน ได้ โดยต้องระบุทั้งประเภทผู้ลงทุน เลขประจำตัว และประเภทเลขประจำตัวของบุคคลนั้น สามารถค้นหาได้มากกว่า 1 บุคคลในครั้งเดียว กัน โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มรายชื่อนักลงทุน หรือ “ลบ” เพื่อลดจำนวนรายชื่อลง

2. เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อคูณงาน หรือคลิกที่ปุ่ม เพื่อ ดึงแบบฟอร์มให้กลับไปเป็นเหมือนตอนเริ่มต้น โดยเมื่อคลิกที่ปุ่ม “สร้างรายงาน” ระบบจะ ตรวจสอบเงื่อนไขที่ระบุดังข้างต้น ถ้าเกิดข้อผิดพลาดระบบจะไม่ทำการคืนหาแต่จะแสดง หน้าต่างคำเตือน ถ้าไม่มีข้อผิดพลาดระบบจะเริ่มทำการคืนหา

3. ถ้าเลือกด้วยคลิก ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาพร้อมกับแสดงผลการคืนหาใน หน้าต่างใหม่นั้น โดยในหน้าต่างใหม่จะแสดงเงื่อนไขการคืนหาให้ทราบด้วย รวมถึงจำนวน ผลลัพธ์ที่ได้ ถ้าไม่พบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูล

ประเภทบุคคล ทุน	หมายเลขตัว ผู้ใช้งาน	ประเภทเลขประจำตัว ผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ลงทุน	วันที่เกิดเหตุการณ์	ประเภทหุ้น ทุน	ประเภทการลง ทุน	มูลค่า	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ รวม	รหัสคุณมูลค่า เงิน	วงเงินที่ได้รับ อนุมัติ
บุคคลธรรมดา	00000000000001	บัตรประชาชน	นาย สมจิต ลีด	18/02/2551 00:00:00	เงินสด	ผ่านออมสินบุคคล	250,000.00	300,000.00	TRN-6f33bde4	250,000.00
บุคคลธรรมดา	00000000000001	บัตรประชาชน	นาย สมจิต ลีด	18/02/2551 13:33:59	อัญมณี	-	150,000.00	450,000.00	SEC-34c2b7be	250,000.00
บุคคลธรรมดา	00000000000001	บัตรประชาชน	นาย สมจิต ลีด	18/02/2551 00:00:00	เงินสด	ผ่านออมสินบุคคล	50,000.00	450,000.00	TRN-6e996b8d	300,000.00
บุคคลธรรมดา	00000000000001	บัตรประชาชน	นาย สมจิต ลีด	18/02/2551 00:00:00	เงินเข้า	ผ่านออมสินบุคคล	25,000.00	425,000.00	TRN-3a61999	275,000.00
บุคคลธรรมดา	00000000000001	บัตรประชาชน	นาย สมจิต ลีด (เพิ่ม)	18/02/2551 00:00:00	เงินออก	ผ่านออมสินบุคคล	10,000.00	425,000.00	TRN-6e996b8d	285,000.00
บุคคลธรรมดา	00000000000001	บัตรประชาชน	นาย สมจิต ลีด	16/02/2551 00:00:00	เงินออก	ผ่านออมสินบุคคล	125,000.00	425,000.00	TRN-456b9d91	410,000.00

จำนวน : 6 รายการ

หน้าที่ : 1

4. ถ้าเลือกดัวเลือก ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาพร้อมกับลิงค์สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ MS Excel ในหน้าต่างใหม่นั้น โดยในไฟล์จะแสดงเงื่อนไขการค้นหาให้ทราบด้วยรวมถึงจำนวนผลลัพธ์ที่ได้ ถ้าไม่พบข้อมูลระบบจะแสดงข้อความว่าไม่พบข้อมูล



รายงานความเคลื่อนไหวของเงินที่ได้รับอนุมัติ												
ท่าน ณน. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์												
เงื่อนไขเพื่อเรียกคืนรายการรายงานความเคลื่อนไหวของเงินที่ได้รับอนุมัติ												
วันที่เกิดรายการตั้งแต่ 13/02/2551 ถึง 18/02/2551												
นักลงทุนทั้งหมด												
9	ประเภทผู้ออกประจำ	ประเภทตราสารที่ออก	วันที่ก่อตั้ง	ประเภทตราสาร	ประเภทตราสารที่ออก	วันที่ได้รับอนุมัติ	วันที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	ผู้รับกิตชอบ	ผู้รับกิตชอบ
10	บุคคลธรรม ID 0000000	บัตรประจำ นาง สุจิตติ	18/2/2551 0:00	เงินออก	ท่านกอสุกุ	250000	300000	TRN-6f33t	250000	50000	18/2/2551 13:33	นาขควบคุม
11	บุคคลธรรม ID 0000000	บัตรประจำ นาง สุจิตติ	18/2/2551 13:33	อนุมัติ	-	150000	450000	SEC-34c2t	250000	200000	18/2/2551 13:33	นาขควบคุม
12	บุคคลธรรม ID 0000000	บัตรประจำ นาง สุจิตติ	18/2/2551 0:00	เงินออก	ท่านกอสุกุ	50000	450000	TRN-6e99t	300000	150000	18/2/2551 13:34	นาขควบคุม
13	บุคคลธรรม ID 0000000	บัตรประจำ นาง สุจิตติ	18/2/2551 0:00	เงินเข้า	ท่านกอสุกุ	25000	425000	TRN-3aa6t	275000	150000	18/2/2551 13:35	นาขควบคุม
14	บุคคลธรรม ID 0000000	บัตรประจำ นาง สุจิตติ	18/2/2551 0:00	เงินออก (เมื่อก่อน)	ท่านกอสุกุ	10000	425000	TRN-6e99t	285000	140000	18/2/2551 14:03	นาขควบคุม
15	บุคคลธรรม ID 0000000	บัตรประจำ นาง สุจิตติ	16/2/2551 0:00	เงินออก	ท่านกอสุกุ	125000	425000	TRN-456b	410000	15000	18/2/2551 14:50	นาขควบคุม
16												
17												
18												

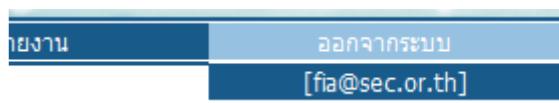
บทที่ 13

บริการอื่น ๆ

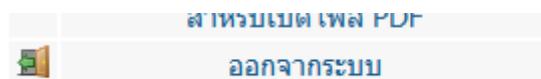
นอกจากในส่วนหลักของระบบแล้ว ยังมีส่วนย่อยอื่น ๆ ที่สามารถใช้งานได้ดังนี้

1. การออกจากระบบ สามารถออกจากระบบได้ 2 ที่ คือ

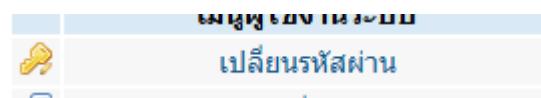
(1) ผ่านทางเมนู “ออกจากระบบ” ด้านบน



(2) ผ่านทางเมนู “ออกจากระบบ” ในแถบเมนูผู้ใช้งานระบบ ในหน้าแรก



2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถทำได้ โดยการคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในแถบเมนูผู้ใช้งานระบบ ในหน้าแรก โดยขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านจะคล้ายกับการเปลี่ยนรหัสผ่านในตอนเข้าสู่ระบบครั้งแรกดังที่กล่าวไว้ใน บทที่ 2



3. การดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอใช้งานระบบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดมาเพื่อขอเชื่อมต่อผู้ใช้งานระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบเพิ่มเติม ได้จากที่นี่ โดยไฟล์นี้จะเป็นรูปแบบ DOC เพื่อให้สามารถแก้ไข และส่งมายังสำนักงานฯ เพื่อทำการขอเชื่อมต่อผู้ใช้งานระบบต่อไป



4. การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดมาเพื่อใช้ศึกษาวิธีการใช้งานของระบบ ได้จากที่นี่ โดยไฟล์คู่มือจะเป็นรูปแบบ PDF ต้องใช้ Adobe Reader ในการเปิดคู่ไฟล์



5. การดาวน์โหลด Adobe Reader สามารถคลิกที่เมนู “ดาวน์โหลด Adobe Reader สำหรับ เปิดไฟล์ PDF” ในแถบเมนูผู้ใช้งานระบบ ในหน้าแรก โดยระบบจะทำการเปิดหน้าต่างใหม่เจ็นมา และให้ทำการตามขั้นตอนที่บอกริว่าในเว็บปลายทาง เพื่อทำการดาวน์โหลดและติดตั้งต่อไป

