



คู่มือการส่งแบบแสดงข้อมูลการเสนอขายและแบบ filing ของ
ตราสารหนี้ระยะสั้น
ผ่านอินเทอร์เน็ต
(สำหรับบริษัทที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่ 31 มีนาคม 2552)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
มีนาคม 2552

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	3
ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	3
กระบวนการปฏิบัติงานโดยสังเขป	4
Work flow การทำงานของ issuer หรือผู้รับสิทธิจาก issuer	5
สรุปการส่งเอกสารและ online ข้อมูล	5
การใช้ Account และ Password สำหรับการส่งข้อมูลตราสารหนี้	5
วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Offering หรือระบบ DSO	6 – 23
วิธีการเข้าระบบ DSO	6
การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	8
การเสนอขาย	9
การรายงานผลการขาย	14
การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น	19
การดูประวัติการส่งข้อมูล	24
วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Filing หรือระบบ DSF	25 - 32
วิธีการเข้าระบบ DSF	26
การกรอกข้อมูลเพื่อส่ง filing ในระบบ DSF	27
การเสนอขายครั้งแรก	27
การ update filing เพื่อรักษาสถานะ shelf filing	30
การเสนอขายครั้งถัดไป	32
บุคคลที่ติดต่อได้	34



1. บทนำ

สำนักงานได้ปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. เกี่ยวกับการอนุญาตให้ออกและเสนอขายตราสารหนี้ โดยได้เปลี่ยนแปลงระบบการอนุญาตให้แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการออกตราสารหนี้ของภาคเอกชนมากขึ้น ทั้งนี้ สำนักงานได้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับการอนุญาตเสนอขายตราสารหนี้ดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ออกตราสารหนี้ในการส่งแบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้เพื่อให้การอนุญาตมีผลสมบูรณ์ และแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ (“แบบ filing”) และเป็นการจัดฐานข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น



2. ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบ Debt Securities Offering (DSO)

เป็นระบบ Online ที่จัดทำขึ้น สำหรับการยื่นแบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้ (แบบ 35-2-2) ที่จะเสนอขายในแต่ละครั้ง โดยผู้ออกตราสารหนี้(issuer) หรือ ผู้รับมอบสิทธิจาก issuer¹ (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน(FA) , ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการการจัดจำหน่าย) สามารถบันทึกข้อมูลและ upload ข้อมูลการเสนอขาย และการรายงานผลการขายในระบบข้างต้น และสามารถจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อใช้ยื่นต่อสำนักงานได้ด้วย

2. ระบบ Debt Securities Filing (DSF)

เป็นการส่งข้อมูล online แบบ filing ให้รองรับเกณฑ์การยื่น shelf แบบ filling ได้ กรณีที่ issuer ไม่ต้องการที่จะ shelf filing จะต้องจัดส่งข้อมูล filing เต็มรูปแบบในทุกหัวข้อ ส่วนกรณีที่ต้องการ shelf filing จะสามารถส่งข้อมูล filing update ตามประกาศที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง รวมทั้งข้อมูลตราสารหนี้ที่จะเสนอขายในครั้งนั้นๆ โดยระบบจะประมวลผลแบบ filing ให้เป็นปัจจุบันในทุกหัวข้อ

¹ ในกรณีที่ issuer ไม่ประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกเอง สามารถมอบสิทธิการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- (1) issuer ขอ user name และ password จาก สำนักงาน
- (2) issuer เข้าระบบ DSO เพื่อมอบสิทธิให้ผู้รับสิทธิ
- (3) ผู้รับสิทธิ ขอ user name และ password ของตนเองจากสำนักงาน และทำการบันทึกข้อมูล



3. กระบวนการปฏิบัติงานโดยสังเขป

	ระบบที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
Step I : ยื่นแบบคำขออนุญาตเสนอขาย (เฉพาะกรณีที่ต้องขออนุญาต) (แบบ 35-2-1 แบบ 35-2-3 แบบ 35-CB หรือแบบ 35-F แล้วแต่กรณี) สำนักงานจะบันทึกข้อมูลเปิด case ในระบบ	DSO	Issuer / สำนักงาน
Step II : บันทึกรายละเอียดตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย ในการเสนอขายแต่ละครั้ง issuer/ผู้รับสิทธิ ต้อง บันทึกรายละเอียดตราสารหนี้ หรือแบบ 35-2-2 พร้อมพิมพ์แบบและลงนามรับรองความถูกต้อง จัดส่งต่อ สำนักงาน (ยกเว้นบางกรณีไม่ต้องพิมพ์ส่ง) และส่ง online ข้อมูลที่บันทึกครบถ้วนแล้ว	DSO	Issuer / ผู้รับสิทธิ
Step III : ส่งแบบ filing online (เฉพาะกรณีต้องยื่น filing) issuer / ผู้รับสิทธิ ยื่นแบบ filing เป็นเอกสาร พร้อมส่ง online ในรูปแบบ PDF	DSF	Issuer / ผู้รับสิทธิ
Step IV: รายงานผลการขาย ภายหลังจากเสนอขายแต่ละครั้ง (กรณีตราสารหนี้ ระยะสั้น รายงานเดือนละครั้ง) issuer/ผู้รับสิทธิ บันทึกข้อมูลผลการขาย ส่ง online พร้อมพิมพ์ แบบรายงาน ลงนามรับรองความถูกต้อง จัดส่ง ต่อสำนักงาน	DSO	Issuer / ผู้รับสิทธิ



4. work flow การทำงานของ issuer หรือ ผู้รับมอบสิทธิจาก issuer

ลำดับเหตุการณ์	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1. ขออนุญาตเสนอขายตราสารหนี้ (กรณีที่ต้องขออนุญาต)	ยื่นแบบคำขออนุญาต	ประกาศว่าด้วย แบบคำขออนุญาตเสนอขายตราสารหนี้
2. รับทราบผลการพิจารณาอนุญาต (กรณีที่ต้องขออนุญาต)	สำนักงานแจ้งผลการอนุญาต ภายใน 7 วันทำการ	
3. ก่อนเสนอขายตราสารหนี้ (กรณีที่ต้องยื่นแบบ filing)	ยื่น filing + ส่ง online ที่ระบบ DSF และส่ง online  file	
4. ก่อนวันที่ effective filing	บันทึกและพิมพ์แบบแสดงข้อมูล ตราสารหนี้ (แบบ 35-2-2) ที่ระบบ DSO (ยกเว้นตราสารหนี้ ระยะสั้นที่ไม่ใช่หุ้นกู้อนุพันธ์) และ ส่ง online ข้อมูล	
5. วันที่รายงานผลการขาย	บันทึกแบบรายงานผลการขาย ผ่านระบบ DSO พร้อมพิมพ์และ ส่ง online	

สรุปการส่งเอกสารและ online ข้อมูล

	คำขออนุญาต	ข้อมูลตราสาร / 35-2-2	filing	รายงานผลขาย
ตราสารหนี้ บริษัททั่วไป	ยื่นแบบคำขอตาม ท้ายประกาศ สำนักงาน	✓ - online	✓ online + ส่ง hard copy.	✓ online + print ส่ง

การใช้ Account และ Password สำหรับการส่งข้อมูลตราสารหนี้

- เมื่อบริษัทได้รับ account และ password ในการใช้งานระบบแล้ว ควรเปลี่ยน password ทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นนำ password ไปใช้
- ห้ามเปิดเผย password ให้แก่บุคคลอื่น เนื่องจากบริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ

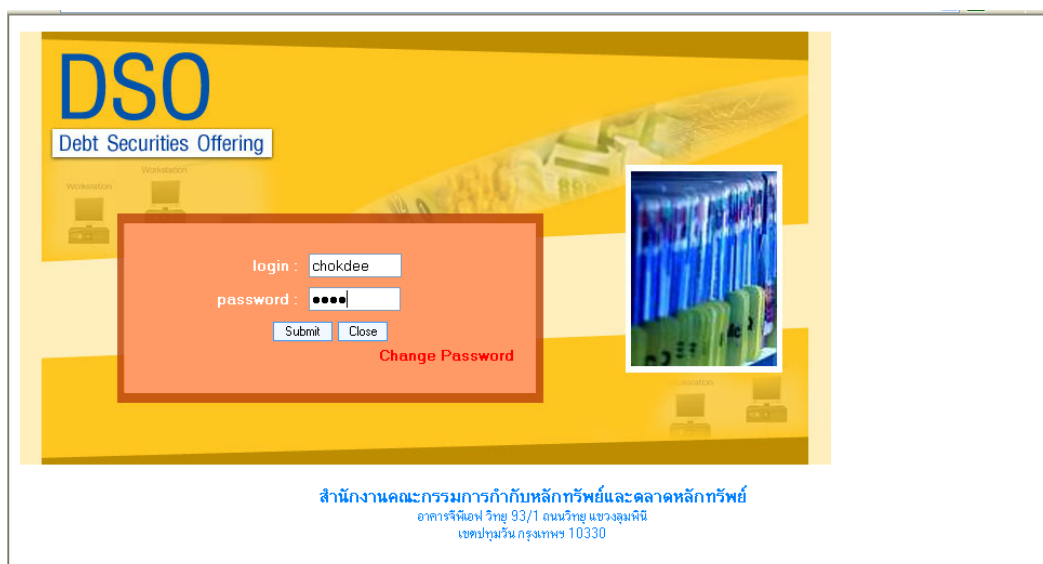


5. วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Offering หรือระบบ DSO

วิธีการเข้าระบบ DSO

1. เข้าไปที่ https://capital.sec.or.th/ssl_client/corp_fin/dso/index.php
2. ใส่ login และ password ที่ได้รับจากสำนักงาน (ใช้ login และ password เดียวกับระบบ DSF ได้)
3. กด submit

กรณีไม่สามารถเข้าระบบได้ ขึ้นข้อความว่า “ERROR : Login ชื่อ login not found” แสดงว่า password ไม่ถูกต้อง ให้ลองใหม่อีกครั้ง หากเข้าระบบไม่ได้อีก ให้แจ้งมาที่สำนักงานเพื่อขอให้ reset password ใหม่



ในระบบ DSO แบ่งหมวดการทำงานออกเป็น 8 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. การมอบสิทธิการบันทึกข้อมูล
2. การเสนอขาย
3. การรายงานผลการขาย
4. รายงานผลการขายตราสารหนี้ระยะสั้น
5. รายงานผลการได้ถอนหุ้นกู้อนุพันธ์
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีเสนอขาย II/HNW หรือวงแคบ)
7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
8. ประวัติการส่งข้อมูล



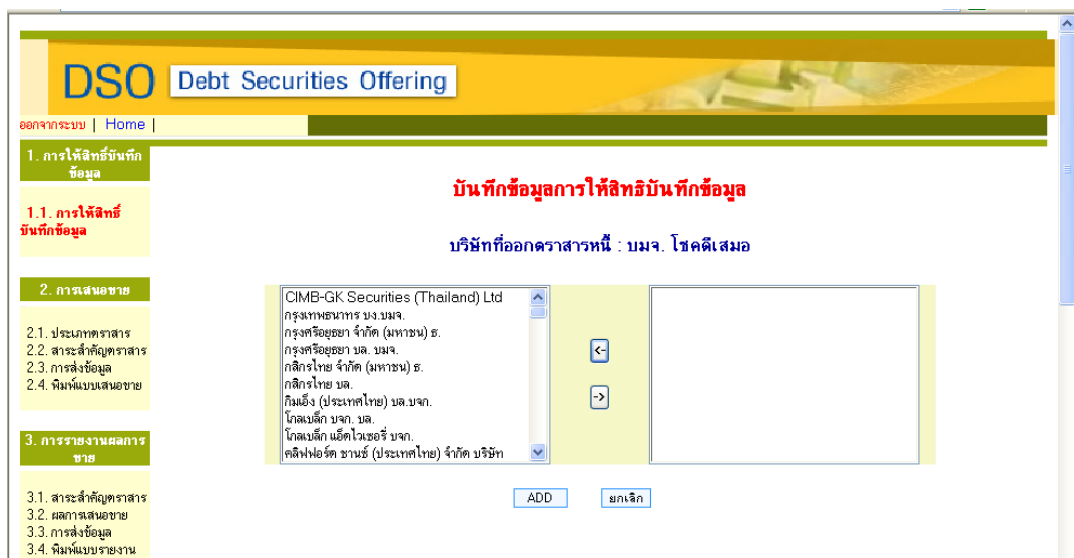
วิธีการกรอกข้อมูลระบบ DSO

1 การให้สิทธิบันทึกข้อมูล : สำหรับให้ผู้ออกตราสารหนี้มอบสิทธิการบันทึกข้อมูลและการรายงานผลการขายให้กับผู้รับมอบสิทธิเพื่อทำหน้าที่แทน ผู้ออกตราสารหนี้จะขอรหัสการใช้ระบบ DSO จากสำนักงาน และดำเนินการมอบสิทธิ จากนั้นผู้รับมอบสิทธิจะต้องขอ login และ password จากสำนักงาน เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแทนผู้ออกตราสารหนี้ ทั้งนี้ login ของผู้รับมอบสิทธิจะสิ้นสุดอายุลง เมื่อได้ทำการส่งรายงานผลการขายตราสารหนี้แล้ว

1.1 ผู้ออกตราสารหนี้ทำการมอบสิทธิ คลิกหัวข้อ “เลือกผู้รับมอบสิทธิ”



1.2 ผู้ออกตราสารหนี้เลือกชื่อบริษัทรับมอบสิทธิ โดยเลือกชื่อบริษัทชองด้านซ้ายมือ คลิกลูกศรชี้ไปด้านขวา ชื่อบริษัทนั้นจะมาอยู่ในฝั่งขวามือ กด “Add” กรณีเลือกชื่อบริษัทผิด ให้เลือกชื่อบริษัทจากชองด้านขวามือคลิกลูกศรชี้ไปด้านซ้ายมือ ชื่อบริษัทนั้นจะย้ายมาอยู่ในฝั่งซ้ายมือ



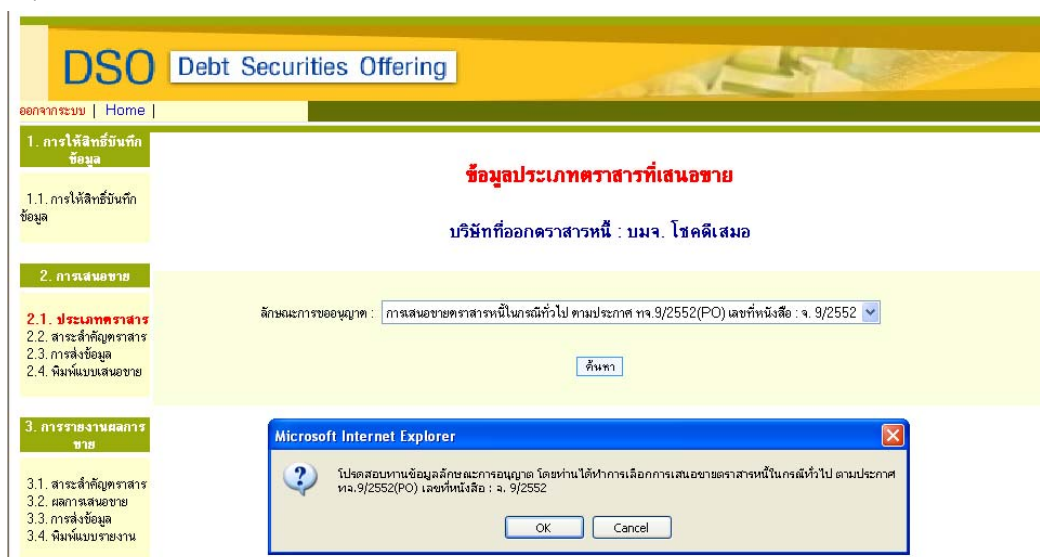
2. “การเสนอขาย” : สำหรับบันทึกข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ครั้งแรกหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว (ในเดือนถัดไปหากมีการเสนอขายหรือไถ่ถอนให้ไปทำที่ข้อ 4 การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น) นำส่งข้อมูล และพิมพ์แบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย โดยแบ่งเมนูการทำงานออกเป็น 4 เมนูย่อย ได้แก่

2.1 “ประเภทตราสาร” เพื่อบันทึกประเภทตราสารที่จะเสนอขายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ประเภทตราสารต่างกัน การบันทึกข้อมูลในขั้นต่อไปก็จะต่างกันตามไปด้วย เช่น การเสนอขายหุ้นกู้มีประกันจะต้องบันทึกหลักประกัน เป็นต้น ถ้าตราสารหนี้เสนอขายพร้อมกันหลายชุดในเวลาเดียวกันต้องกรอกข้อมูลแยกเป็นชุด ๆ ไป

ก. เลือก “ลักษณะการอนุญาต” เป็น “การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ.....” ซึ่งบริษัทได้เคยขออนุญาตไว้กับสำนักงาน โดยระบบจะแสดงลักษณะการขออนุญาตทั้งหมดที่มีอยู่ในเวลาใด ๆ



ข. คลิก “ค้นหา” จะขึ้น pop up เพื่อยืนยันการเลือกลักษณะการอนุญาต เนื่องจากหากเลือกประเภทลักษณะการอนุญาตผิด จะมีผลให้ข้อมูลที่กรอกเข้าไปแล้วต้องยกเลิกทั้งหมด หากถูกต้องให้คลิก “OK” หากไม่ถูกต้องให้เลือก “Cancel” แล้วเลือกลักษณะการอนุญาตใหม่อีกครั้ง



ค. กรณีที่ตราสารหนี้ที่จะเสนอขายยังไม่เคยกรอกเข้าระบบ ขอให้คลิก “เพิ่มข้อมูล” แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลเข้ามาแล้วจะขึ้นตารางของข้อมูลนั้น ซึ่งท่านสามารถคลิกเลือกรายการนั้นได้ โดยคลิก “แก้ไข” ชุดที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ลำดับ	รายการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้
1	แก้ไข	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บมจ. ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555

ง. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- รหัส ThaiBMA เข้าไปกรอกรหัสชื่อ บ.
- กรอกรหัสชื่อ บ. (ไม่เกิน 6 หลัก)
- “ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย” เลือกตราสารหนี้ระยะสั้น
- เลือก “ประเภทตราสาร”

จ. เลือกลักษณะการเสนอขายครั้งนี้

4.1. การรายงานผลการขายและการได้ออน	โปรดระบุลักษณะการเสนอขายครั้งนี้ <input type="radio"/> เสนอขายในกรณีจำกัด (FP) <input type="radio"/> เสนอขายแก่ผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II or HNWI) <input type="radio"/> ผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย ในรอบระยะเวลา 4 เดือน มีการเสนอขายหุ้นอยู่ในกรณีจำกัดที่ออกใหม่ในระหว่างระยะเวลา 4 เดือนใดๆ <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี โปรดแสดงรายละเอียด <input type="text"/> <input type="radio"/> กรณีที่ขอรับการผ่อนผันจากสำนักงาน ระบุเลขที่หนังสือผ่อนผัน <input type="text"/> <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่เพื่อรับโครงสร้าง <input type="radio"/> เสนอขายทั้งจำนวนต่อสถาบันต่างประเทศ <input type="radio"/> หุ้นผู้แปลงสภาพขายผู้ถือหุ้นเดิม <input checked="" type="radio"/> เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (PO)
4.2. การส่งข้อมูล	
4.3. พิมพ์แบบรายงาน	
5. หุ้นผู้อุปทาน	
5.1. การได้ออน	
5.2. การส่งข้อมูล	
5.3. พิมพ์แบบรายงาน	
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
6.1. ชื่อจำกัดการโอน	
6.2. พิมพ์ชื่อจำกัดการโอน	

ด. ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- “ข้อจำกัดการโอน” ข้ามไปหัวข้อ “การยื่น Filing”
- “การยื่น Filing” ให้ระบุวันที่สำนักงานมีผลใช้บังคับในแบบ filing
- “การเสนอขาย” ประกอบด้วย

“จำนวน” กรอกจำนวนที่ขายครั้งนี้

“มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม” กรอกมูลค่าตามหน้าตั๋วรวมกันทุก

ใบที่จะเสนอขายครั้งนี้

“อัตราแลกเปลี่ยน” ระบบจะ auto ให้เป็น 1 บาท

“มูลค่าเสนอขายรวม” กรอกมูลค่าที่เสนอขายได้จริงรวม

“อัตราดอกเบี้ย” กรอกอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยของตั๋วทุกใบรวม หรือ

จะกรอกเป็นช่วง เช่น เฉลี่ย 2.5% หรือ 2-3 % เป็นต้น

<p>6.1. ข้อจำกัดการโอน</p> <p>6.2. พิมพ์ข้อจำกัดการโอน</p> <p>6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย</p> <p>6.4. พิมพ์ผู้ลงทุน 10 ราย</p>	<p>ข้อจำกัดการโอน</p> <p>ข้อจำกัดการโอน <input type="checkbox"/> วันที่</p> <p>การยื่น Filing</p> <p>การยื่น Filing <input type="text" value="เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป ต้องยื่น Filing"/></p> <p>วันที่ Effective Filing <input type="text"/></p>
<p>7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลแทนผู้ออกหุ้นกู้</p> <p>7.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลแทนผู้ออกหุ้นกู้</p>	<p>การเสนอขาย</p> <p>จำนวน <input type="text" value="10,000"/> หน่วย</p> <p>มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม <input type="text" value="1,000.00"/> ดอลลาร์ <input type="text" value="บาท"/></p> <p>อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ) <input type="text" value="1.00000"/> บาท</p> <p>มูลค่าเสนอขายรวม <input type="text" value="10,000,000.00"/></p>
<p>8. ประวัติการส่งข้อมูล</p> <p>8.1. การเสนอขาย</p> <p>8.2. รายงานผลการขาย</p>	<p>อัตราดอกเบี้ย</p> <p>อัตราดอกเบี้ย (ภาษาไทย) <input type="text" value="2-3%"/></p> <p>อัตราดอกเบี้ย (ภาษาอังกฤษ) <input type="text"/></p>

- “การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ” ระบุ “ประเภท rating” / “สถาบันจัดอันดับ” / “Rating” / “วันที่ rating” กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “Update”

2.2 “สาระสำคัญตราสาร” ข้ามไปข้อ 2.3

2.3 การส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ให้คลิก “ส่งข้อมูล” ชุดที่ต้องการส่ง ระบบจะขึ้น pop up “โปรดสอบถามข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้” เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก “OK” ที่ pop up แล้วคลิก “submit” อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งการส่งผ่านในระบบว่า “Process complete”

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้ว ให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อขอให้ปลด flag ชุดข้อมูลนั้น

2.4 “พิมพ์แบบการเสนอขาย” ไม่ต้องพิมพ์ส่งสำนักงาน

การดำเนินการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ชื่อเฉพาะ/มูลค่ารวม
<input type="radio"/> ส่งข้อมูล <input type="radio"/> ไม่ส่ง	PP-II/HNW	หุ้นกู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บริษัท โซคดีเสมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555
<input type="radio"/> ส่งข้อมูล <input type="radio"/> ไม่ส่ง	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บมจ. โซคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555
<input checked="" type="radio"/> ส่งข้อมูล <input type="radio"/> ไม่ส่ง	PO	ตั๋วเงิน ระยะสั้น	1,000.00

3.การรายงานผลการขาย : สำหรับบันทึกข้อมูลรายงานผลการขาย นำส่งข้อมูล และพิมพ์รายงานผลการขาย โดยแบ่งเมนูการทำงานออกเป็น 4 เมนูย่อย ได้แก่

3.1 “สาระสำคัญตราสาร” กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก “บันทึก” ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก “แก้ไข” แต่ถ้าขึ้นข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลการเสนอขายตราสารในฐานะข้อมูล” แสดงว่าท่านยังไม่ได้ส่งข้อมูลการเสนอขายในข้อ 2.3 หรือท่านอาจจะยังไม่เคยกรอกข้อมูลในข้อ 2 การเสนอขาย

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล		ข้อมูลสาระสำคัญของรายงานผลการขาย						
1.1.กรให้สิทธิบันทึกข้อมูล		บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โสคติเสมอ						
2. การเสนอขาย		ข้อมูลการเสนอขายกรณีหุ้นกู้						
2.1. ประเภทตราสาร	ลำดับ	บันทึก	แก้ไข	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	จำนวนที่ขายได้	ราคาเสนอขายต่อหน่วย	มูลค่าที่ขายได้	การจัด Rating
2.2. สาระสำคัญตราสาร	1	บันทึก	แก้ไข	หุ้นกู้ บมจ. โสคติเสมอ ครั้งที่ 3/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555	100,000	1,000.00	100,000,000.00	<input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
2.3. การส่งข้อมูล								
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย								
3. การรายงานผลการขาย		ข้อมูลการเสนอขายกรณีตั๋วเงินและหุ้นกู้ระยะสั้น						
3.1. สาระสำคัญตราสาร	ลำดับ	บันทึก	แก้ไข	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ลักษณะการอนุมัติ	มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม	การจัด Rating
3.2. ผลการเสนอขาย	1	บันทึก	แก้ไข	PO	ตั๋วเงิน ระยะสั้น	การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552(PO) เลขที่หนังสือ : จ.9/2552 วันที่หมดอายุ : 09/03/2554		
3.3. การส่งข้อมูล								
3.4. พิมพ์แบบรายงาน								

ก. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และระบุ “เดือนที่เสนอขาย” และ “ปีที่” เนื่องจากข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เคยกรอกแล้วใน “ข้อ 2 การเสนอขาย” หากถูกต้องให้คลิก “Add” แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อทำการปลด flag และท่านจะต้องกลับไปแก้ไขในข้อ 2.1

บันทึกข้อมูลสาระสำคัญของรายงานผลการขาย

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ

ลักษณะการเสนอขาย : PO

ตราสารที่เสนอขาย : ตัวเงิน ระยะเวลา

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

2. การเสนอขาย

2.1. ประเภทตราสาร

2.2. สาระสำคัญของตราสาร

2.3. การส่งข้อมูล

2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

3. การรายงานผลการขาย

3.1. สาระสำคัญของตราสาร

3.2. ผลการเสนอขาย

3.3. การส่งข้อมูล

3.4. พิมพ์แบบรายงาน

การเสนอขาย

เดือนที่เสนอขาย: เดือน ปีที่: ปี

จำนวน: 10,000 หน่วย

มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม: 1,000.00 สกุลเงิน: บาท

อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ): 1.00000 บาท

มูลค่าเสนอขายรวม: 10,000,000.00 บาท

มูลค่าเสนอขายรวม-สกุลเงินอื่น (เฉพาะเสนอขายต่างประเทศ กรุณาระบุมูลค่ารวมของสกุลเงินนั้น): 0

4. การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การได้ออนตราสารหนี้ระยะสั้น

4.1. การรายงานผลการขายและการได้ออน

4.2. การส่งข้อมูล

4.3. พิมพ์แบบรายงาน

อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ย (ภาษาไทย): 2-3%

อัตราดอกเบี้ย (ภาษาอังกฤษ): 2-3%

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

ประเภท rating	สถาบันจัดอันดับ	Rating	วันที่ rating
ของตราสาร	TRIS Rating	T1	31/03/2552

3.2 “ผลการเสนอขาย” กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก “บันทึก” ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก “แก้ไข” ชุดที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลผลการเสนอขาย

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

2. การเสนอขาย

2.1. ประเภทตราสาร

2.2. สาระสำคัญของตราสาร

2.3. การส่งข้อมูล

2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

3. การรายงานผลการขาย

3.1. สาระสำคัญของตราสาร

3.2. ผลการเสนอขาย

3.3. การส่งข้อมูล

3.4. พิมพ์แบบรายงาน

ข้อมูลการเสนอขายกรณีหุ้นกู้

ลำดับ	บันทึก	แก้ไข	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	ผลการเสนอขาย
1	บันทึก	แก้ไข	หุ้นกู้ บมจ. ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 3/2552 ตระกกำหนดได้ออนมี 2555	<input checked="" type="radio"/> บันทึกผลการเสนอขายแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่บันทึกผลการเสนอขาย

ข้อมูลการเสนอขายกรณีตัวเงินและหุ้นกู้ระยะสั้น (กรณีรายงานการขายครั้งแรก)

ลำดับ	บันทึก	แก้ไข	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ลักษณะการขออนุญาต	ผลการเสนอขาย
1	บันทึก	แก้ไข	PO	ตัวเงิน ระยะเวลา	การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ. 9/2552(PO) เลขที่ หนังสือ : จ. 9/2552 วันที่หมดอายุ : 09/03/2554	<input type="radio"/> บันทึกผลการเสนอขายแล้ว <input checked="" type="radio"/> ยังไม่บันทึกผลการเสนอขาย

คู่มือDSO_DSF_ตราสารหนี้ระยะสั้น-อนุญาตตาม_ทจ9ปี2552.docx
 Last printed 4/29/2009 2:11:00 PM

ก. "ผลการเสนอขายตราสารหนี้" แบ่งประเภทเป็นผู้ลงทุนสัญชาติไทย และผู้ลงทุนต่างประเทศ โดยกรอกเป็นตัวเลขในช่อง "มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม (หน่วย : บาท) และในช่อง "รวม" ระบบจะคำนวณรวมให้อัตโนมัติ

ข. "การไถ่ถอน" ยอดยกมาจะแสดงเป็น "0" กรอกมูลค่าหน้าตั๋วไถ่ถอนรวม

ค. "มูลค่าคงเหลือ" กรอกมูลค่าคงเหลือตามหน้าตั๋ว

หากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "Add"

กรณีที่คลิก "Add" แล้ว ระบบขึ้น pop up ว่า "กรุณำบันทึกมูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวมในตารางผลการเสนอขายให้มีจำนวนรวมเท่ากับมูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม" ให้คลิก "OK" แล้วตรวจสอบว่า ในข้อ 3.1 ท่านได้คลิก "Add" แล้วหรือยัง หรือข้อมูลในข้อ 3.1 หัวข้อ "มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม" มีจำนวนรวมไม่เท่ากับข้อ 3.2 ให้ท่านแก้ไขจำนวนให้ถูกต้อง

บันทึกข้อมูลผลการเสนอขาย

บริษัทผู้ออกตราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ
ลักษณะการเสนอขาย : PO
ตราสารที่เสนอขาย : ตัวเงิน ระยะเวลา

ผลการเสนอขายตราสารหนี้

ประเภทผู้ลงทุน	มูลค่าหน้าตั๋วตราไว้รวม (หน่วย : บาท)	
1. ผู้ลงทุนสัญชาติไทย		
• ผู้ลงทุนสถาบัน (II)	<input type="text"/>	
• ผู้ลงทุนรายใหญ่ (HNW)	<input type="text"/>	
• บุคคลธรรมดา	<input type="text"/>	
• นิติบุคคล	<input type="text"/>	
2. ผู้ลงทุนต่างประเทศ		
• ผู้ลงทุนสถาบัน (II)	<input type="text"/>	
• ผู้ลงทุนรายใหญ่ (HNW)	<input type="text"/>	
• บุคคลธรรมดา	<input type="text"/>	
• นิติบุคคล	<input type="text"/>	
รวม	<input type="text"/>	

หมายเหตุ : หากเป็นการเสนอขายตราสารหนี้คือผู้ลงทุนต่างประเทศหรือผู้ลงทุนในลักษณะจำกัด กรุณาระบุที่อยู่ของผู้ลงทุนเป็นเอกสารแนบที่ส่งต่อสำนักงาน

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การไถ่ถอน

6.1. ชื่อเจ้าจัดการไถ่ถอน	ยอดยกมา	<input type="text" value="0.00"/>	บาท	
6.2. พิมพ์ชื่อเจ้าจัดการไถ่ถอน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)	<input type="text" value="1.00"/>	สกุลเงิน	<input type="text" value="บาท"/>
6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย	มูลค่าหน้าตั๋วไถ่ถอนรวม	<input type="text" value="0.00"/>		<input type="text" value="บาท"/>
6.4. พิมพ์ผู้ลงทุน 10 ราย	มูลค่าคงเหลือ			
	มูลค่าคงเหลือตามหน้าตั๋ว	<input type="text" value="1,000.00"/>		<input type="text" value="บาท"/>

7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้น

7.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้น

3.3 “การส่งข้อมูล” กรณีที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว และต้องการส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ให้คลิก “ส่งข้อมูล” ชุดที่ต้องการส่ง ระบบจะขึ้น pop up “โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้” เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก “OK” ที่ pop up แล้วคลิก “submit” อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งการส่งผ่านในระบบว่า “Process complete”

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้ว ให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อขอให้ปลด flag ชุดข้อมูลนั้น

กรณีที่ขึ้น pop up ว่า “กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ล.ต. ผู้รับผิดชอบ” ขอให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและ confirm ข้อมูลในส่วน “ข้อ 2 การเสนอขาย” ก่อน หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ confirm ข้อมูลแล้ว ท่านจึงจะสามารถส่งข้อมูลรายงานผลการขายได้

ข้อมูลผลการขายตราสารที่ต้องการส่ง				
บริษัทที่ออกตราสารนี้ : บมจ. โสคติเสมอ				
การดำเนินการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ชื่อเฉพาะ/มูลค่ารวม	
<input checked="" type="radio"/> ส่งข้อมูล <input type="radio"/> ไม่ส่ง	PO	ตั๋วเงิน ระยะเวลา	1,000.00	

submit ยกเลิก

Microsoft Internet Explorer

โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้

OK Cancel

3.4 “พิมพ์แบบรายงาน” คลิก “พิมพ์” ชุดที่ต้องการสั่งพิมพ์ ระบบจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบ PDF ซึ่งบริษัทจะส่งรายงานผลการขายที่ลงนามแล้วมาภายใน 15 วันหลังจากวันสิ้นเดือนการขายมาที่สำนักงาน

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล		รายงานผลการเสนอขาย						
1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล		บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ						
2. การเสนอขาย		ข้อมูลผลการขายกรณีหุ้นกู้						
2.1. ประเภทตราสาร	2.2. สาขาสัญญาตราสาร	2.3. การส่งข้อมูล	2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย	2.1. ประเภทตราสาร	2.2. สาขาสัญญาตราสาร	2.3. การส่งข้อมูล	2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย	
1	พิมพ์	หุ้นกู้ บริษัท ไรคดีเสมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555	PP-II/HNW	หุ้นกู้ ระยะยาว	จำนวนตราสารหนี้/พันธบัตรที่ขายได้	มูลค่าที่ขายได้	10,000	100,000,000.00
2	พิมพ์	หุ้นกู้ บมจ. ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 3/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555	PP	หุ้นกู้ ระยะยาว			100,000	100,000,000.00
3	พิมพ์	หุ้นกู้ บมจ. ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว			100,000	100,000,000.00
3.1. สาขาสัญญาตราสาร		ข้อมูลผลการขายกรณีได้เงินสดและหุ้นกู้ระยะสั้น						
3.2. ผลการเสนอขาย		3.3. การส่งข้อมูล	3.4. พิมพ์แบบรายงาน	3.1. สาขาสัญญาตราสาร	3.2. ผลการเสนอขาย	3.3. การส่งข้อมูล	3.4. พิมพ์แบบรายงาน	
1	พิมพ์	PO	ตัวเงิน ระยะสั้น					10,000,000.00
4. การรายงานผลการขายที่ไปให้ครั้งแรก /								

4. การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การได้ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น

เมื่อบริษัทเสนอขายครั้งแรกหลังจากได้รับอนุญาตแล้วโดยจะกรอกข้อมูลในข้อ 2 และข้อ 3 แล้วสำหรับในเดือนถัดไปให้กรอกข้อมูลที่ข้อ 4 ข้อเดียว (ไม่ต้องทำข้อ 2 และข้อ 3) โดยรายงานเป็นยอดรวมเดือนละครั้ง

4.1 “การรายงานผลการขายและการได้ถอน” เลือก “เดือนที่รายงาน” และ “ปีที่รายงาน” กด “ค้นหา” กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก “บันทึก” ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก “แก้ไข” ชุดที่ต้องการแก้ไข

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล		การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรกและการได้ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น								
1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล		บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โสคติเสมอ								
2. การเสนอขาย		เดือนที่รายงาน : เมษายน ปีที่รายงาน : 2552								
2.1. ประเภทตราสาร		ค้นหา								
2.2. รายละเอียดตราสาร										
2.3. การส่งข้อมูล										
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย										
3. การรายงานผลการขาย		ข้อมูลการได้ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น								
3.1. รายละเอียดตราสาร		บันทึก	แก้ไข	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ลักษณะการขออนุญาต	ยอดยกมา	มูลค่าหนี้ที่ตราไว้รวม	มูลค่าได้ออน	มูลค่าคงเหลือ
3.2. ผลการเสนอขาย		บันทึก	แก้ไข	PO	ตั๋วเงิน ระยะสั้น	การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552(PO) เลขที่หนังสือ : จ. 9/2552 วันที่หมดอายุ : 09/03/2554	1,000.00	0.00	0.00	0.00
3.3. การส่งข้อมูล										
3.4. พิมพ์แบบรายงาน										
4. การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การได้ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น										
4.1. การรายงานผลการขายและการได้ถอน										
4.2. การส่งข้อมูล										
4.3. พิมพ์แบบรายงาน										

ก."การเสนอขาย" กรอกข้อมูลดังนี้

"จำนวน" กรอกจำนวนที่คาดว่าจะขายครั้งนี้

"มูลค่าหน้าตัวที่ตราไว้รวม" กรอกมูลค่าตามหน้าตัวรวมกันทุกใบที่ขาย

ในเดือนที่เลือก

"อัตราแลกเปลี่ยน" ระบบจะ auto ให้เป็น 1 บาท

"มูลค่าเสนอขายรวม" กรอกมูลค่าที่เสนอขายได้จริงรวมของตัวทุกใบ

ที่ขายในเดือนที่เลือก

ข."ผลการเสนอขายตราสารหนี้" แบ่งประเภทเป็นผู้ลงทุนสัญชาติไทย

และผู้ลงทุนต่างประเทศ โดยกรอกเป็นตัวเลขในช่อง "มูลค่าหน้าตัวที่ตราไว้รวม (หน่วย : บาท)

และในช่อง "รวม" ระบบจะคำนวณรวมให้อัตโนมัติ

- “อัตราดอกเบี้ย” กรอกอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยของตัวทุกปีรวม หรือ จะกรอกเป็นช่วง เช่น เฉลี่ย 2.5% หรือ 2-3 % เป็นต้น

- “การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ” ระบุ “ประเภท rating” / “สถาบัน จัดอันดับ” / “Rating” / “วันที่ rating” กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

- “รายละเอียดผู้ติดต่อ” ระบุชื่อผู้ติดต่อ / Email / โทรศัพท์

ค. “การไถ่ถอน” กรอก “มูลค่าหน้าตัวไถ่ถอน”

ง. “มูลค่าคงเหลือ” ระบบจะ auto คำนวณให้ โดยจะคำนวณจาก “มูลค่า เสนอขายรวม” บวก “ยอดยกมา” หัก “มูลค่าหน้าตัวไถ่ถอนรวม”

หากกรอกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “Add”

แทนผู้ถือหุ้น	อัตราดอกเบี้ย				
7.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลแทนผู้ถือหุ้น	อัตราดอกเบี้ย (ภาษาไทย)	<input type="text"/>			
8. ประสิทธิภาพสิ่งข้อมูล	อัตราดอกเบี้ย (ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>			
8.1. การเสนอขาย	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ				
8.2. รายงานผลการขาย	ประเภท rating	สถาบันจัดอันดับ	Rating	วันที่ rating	รายการ
	<input type="text" value="—กรุณาเลือกประเภท Rating —"/>	<input type="text" value="—กรุณาเลือกสถาบันจัดอันดับ—"/>	<input type="text" value="—กรุณาเลือก Rating —"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลบ
	รายละเอียดผู้ติดต่อ				
	ชื่อผู้ติดต่อ	email	โทรศัพท์	รายการ	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม	
	การไถ่ถอน				
	ยอดยกมา	<input type="text" value="1,000.00"/>	บาท		
	อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)	<input type="text" value="1.00"/>	สกุลเงิน	บาท	<input type="text"/>
	มูลค่าหน้าตัวไถ่ถอนรวม	<input type="text"/>	บาท		
	มูลค่าคงเหลือ				
	มูลค่าคงเหลือตามหน้าตัว	<input type="text"/>	บาท		
	<input type="button" value="ADD"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>				

4.2 “การส่งข้อมูล”

ก. เลือก “เดือนที่รายงาน” และ “ปีที่รายงาน” กด “ค้นหา”

ข. ส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ให้คลิก “ส่งข้อมูล” ชุดที่ต้องการส่ง

ระบบจะขึ้น pop up “โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้” เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก “OK” ที่ pop up แล้วคลิก “submit” อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งการส่งผ่านในระบบว่า “Process complete”

ข้อมูล

ข้อมูลการรายงานผลการขายและการได้ถอนตราสารหนี้ระยะสั้นที่ต้องการส่ง

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ

2. การเสนอขาย

เดือนที่รายงาน : เมษายน ปีที่รายงาน : 2552

3. การรายงานผลการขาย

การดำเนินการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ยอดยกมา	มูลค่าหนี้ตัวที่ตราไว้รวม	มูลค่าได้ออน	มูลค่าคงเหลือ
3.1. สาละสิทธิ์ตราสาร 3.2. ผลการเสนอขาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน	<input checked="" type="radio"/> ส่งข้อมูล <input type="radio"/> ไม่ส่ง	PO	ตัวเงิน ระยะสั้น	1,000.00	1,000.00	100.00

4. การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การได้ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น

4.1. การรายงานผลการขายและการได้ออน

4.2. การส่งข้อมูล

4.3. พิมพ์แบบรายงาน

Microsoft Internet Explorer

?

โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้

4.3 “พิมพ์แบบรายงาน”

ก. เลือก “เดือนที่รายงาน” และ “ปีที่รายงาน” กด “ค้นหา”

ข. คลิก “พิมพ์” ชุดที่ต้องการ ระบบจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบ PDF ซึ่งบริษัทจะส่งรายงานผลการขายที่ลงนามแล้วมาภายใน 15 วันหลังจากวันสิ้นเดือนการขาย มาที่สำนักงาน

พิมพ์รายงานผลการขายและได้ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โครดิเสมอ

เดือนรายงาน : ปีที่รายงาน :

ข้อมูลการได้ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น

ลำดับ	พิมพ์	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	มูลค่าหน้าตัวตราไว้รวม	มูลค่าที่ได้ถอน	มูลค่าคงเหลือ
1	พิมพ์	PO	หุ้นเงิน ระยะสั้น	1,000.00	0.00	1,000.00

5. รายงานผลการได้ถอนหุ้นกู้ธนพาณิชย์ ข้ามไปทำข้อ 8

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้ามไปทำข้อ 8

7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ข้ามไปทำข้อ 8

8. ประวัติการส่งข้อมูล” เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูประวัติที่เคยส่ง หากต้องการดูในส่วน “การเสนอขาย” ให้เลือก “8.1 การเสนอขาย” หรือหากต้องการดูในส่วน “รายงานผลการขาย” ให้เลือก “8.2 รายงานผลการขาย” และกำหนดช่วงเวลา “วันที่ตั้งแต่” “ถึงวันที่” หลังจากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เกิดในช่วงที่กำหนดเวลาขึ้นมา ซึ่งท่านสามารถคลิกดูรายละเอียดได้

DSO Debt Securities Offering

ออกจากระบบ | Home |

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

2. การเสนอขาย

2.1. ประเภทตราสาร
2.2. สาจะสำคัญตราสาร
2.3. การส่งข้อมูล
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

3. การรายงานผลการขาย

3.1. สาจะสำคัญตราสาร
3.2. ผลการเสนอขาย
3.3. การส่งข้อมูล
3.4. พิมพ์แบบรายงาน

8. ประวัติการส่งข้อมูล

8.1. การเสนอขาย
8.2. รายงานผลการขาย

รายละเอียดการสืบค้นข้อมูลตราสารที่เสนอขาย

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โสคติเสมอ

กรุณาเลือกเงื่อนไขการสอบถามประวัติการส่งข้อมูลตราสารที่เสนอขาย (เงื่อนไขวันที่ส่งข้อมูลให้สำนักงาน)

วันที่ ตั้งแต่ : 12/03/2552 ถึงวันที่ : 12/03/2552

ค้นหา



6. วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Filing หรือ ระบบ DSF

ระบบ DSF เป็นระบบที่รับข้อมูล online แบบ filing ทั้งนี้ สำนักงานได้ปรับปรุงแบบ filing สำหรับการเสนอขายตราสารหนี้ ออกเป็น 3 แบบ ได้แก่

- แบบ 69-Base เป็นแบบ filing ฉบับเต็ม (full form) ใช้สำหรับการเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป (PO) ทั้งกรณี shelf filing และกรณีไม่ shelf filing

- แบบ 69-Supplement ใช้เฉพาะบริษัทที่ต้องการ shelf filing และส่งแบบ 69-Base มาก่อนหน้านี้แล้ว ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลต่อเนื่องในส่วนของการเงินทุกไตรมาสและ MD&A ยกเว้นไตรมาส 4 ให้ update เป็นงบปีและแบบ 56-1 เพื่อรักษาสถานะการ shelf filing

- แบบ 69-Pricing ใช้สำหรับการเสนอขายครั้งต่อ ๆ ไปในบริษัทที่ต้องการ shelf filing

ระบบ DSF จะแบ่งประเภทผู้ออกตราสารหนี้ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ต้องการ shelf filing และกลุ่มที่ไม่ต้องการ shelf filing

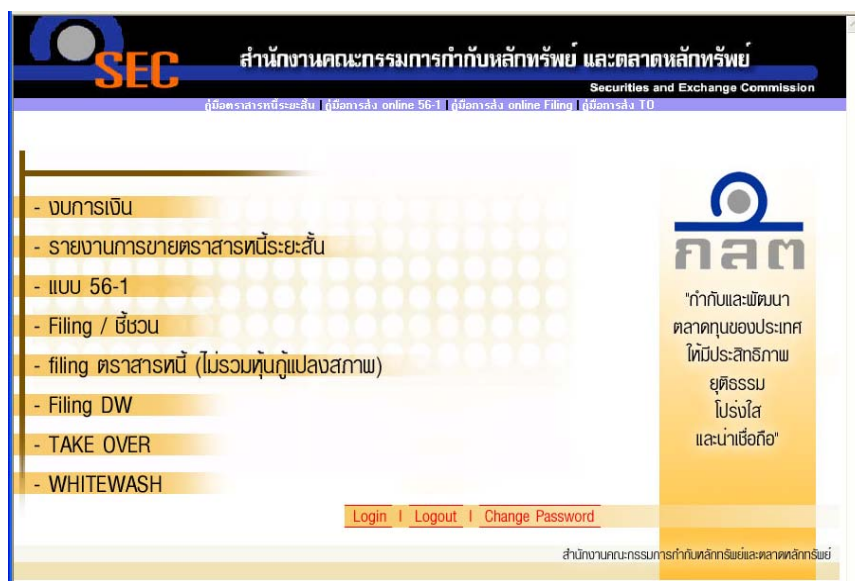
บริษัทที่ต้องการ shelf filing ระบบจะกำหนดให้กรดยื่นแบบ filing ครั้งแรกเป็นการส่งแบบ 69-Base ผู้ส่งแบบ filing จะส่งข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อตามที่สำนักงานกำหนด จึงจะถือได้ส่งแบบ 69-Base ครบถ้วน หลังจากนั้นจะต้อง update ข้อมูลงบการเงิน+MD&A ทุกไตรมาส ยกเว้นไตรมาส 4 ให้ update เป็นงบปี+แบบ 56-1 ในแบบ 69-supplement และเมื่อมีการเสนอขายครั้งต่อไป จะกำหนดให้ยื่นแบบ 69-Pricing

ในระบบ DSF แบ่งหมวดการส่งข้อมูลเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. การเสนอขายครั้งแรก
2. การ update filing เพื่อรักษาสถานะ shelf filing เป็นการส่งงบการเงินทุกไตรมาสและ MD&A ยกเว้นไตรมาส 4 ให้ update เป็นงบปีและแบบ 56-1
3. การเสนอขายครั้งถัดไป

วิธีการเข้าระบบ DSF

1. เข้าไปที่ https://capital.sec.or.th/ssl_client/corp_fin/dso/index.php



2. ใส่ login และ password ที่ได้รับจากสำนักงาน (ใช้ login และ password เดียวกับระบบ DSO ได้)

3. กด login

4. คลิกหัวข้อ "filing ตราสารหนี้ (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ)"

The image shows a screenshot of a login form titled "แบบรายงาน" (Report Form). It contains two input fields: "Login:" and "Password:". Below the fields are two buttons: "Login" and "Reset".

การกรอกข้อมูลเพื่อส่ง filing ในระบบ DSF

1. การเสนอขายครั้งแรก มีวิธีการกรอกรายละเอียดดังนี้

- “ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้” จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login
- “ลักษณะตราสาร” เลือก “ตราสารหนี้ระยะสั้น”
- “ประเภทตราสาร” เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย
- “ประเภทการเสนอขาย” เลือก “PO (เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป)”
- “ลักษณะการขออนุญาต” เลือก การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตาม

ประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ(ตามเลขที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน)

- “filing ครั้งที่” เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่มี feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภทตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนี้มี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- “เลือกประเภทการส่ง” เลือก “69-Base”
- “วันที่นับหนึ่ง filing” ระบุวันที่นับ 1 filing
- “วันที่ effective filing” ระบุวันที่ filing มีผลใช้บังคับ เฉพาะกรณีที่ filing มีผลใช้บังคับแล้ว
- “วันที่เริ่มต้นขาย” ระบุวันที่เริ่มต้นขาย (กรณีที่ทราบ)
- “วันที่สิ้นสุดขาย” ระบุวันที่สิ้นสุดขาย (กรณีที่ทราบ)

The screenshot shows a web-based form for filing a prospectus. The title is "ส่งหนังสือชี้ชวน" (Send Prospectus). The main heading is "ส่งข้อมูล Filing ตราสารหนี้ระยะสั้นหรือระยะยาว (ไม่รวมหุ้นแปลงสภาพ)". The form includes the following fields:

- ผู้ส่ง: โชคดี
- * ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้: บมจ. โชคดีเสมอ
- * ลักษณะตราสาร: ตราสารหนี้ระยะสั้น ตราสารหนี้ระยะยาว
- * ประเภทตราสาร:
- * ประเภทการเสนอขาย:
- * ลักษณะการขออนุญาต:
- * filing ครั้งที่: กรณีส่ง filing พร้อมกันมากกว่า 1 filing และมี feature ที่ใช้ข้อมูลหน้า web นี้เหมือนกัน ขอให้เลือก filing ชุดต่อไป เป็นครั้งที่ 2 หรือ 3 ตามลำดับ
- * เลือกประเภทการส่ง:
- การส่งครั้งล่าสุด: 69-Supplement
- * วันที่นับหนึ่ง filing:
- วันที่ effective filing:
- วันที่เริ่มต้นขาย:
- วันที่สิ้นสุดขาย:

- “จำนวน” ไม่ต้องกรอก
- “มูลค่าเสนอขาย” ไม่ต้องกรอก
- “ชื่อเฉพาะหุ้นกู้” ไม่ต้องกรอก

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล & file”

กรณีที่ต้องการ update เฉพาะหัวข้อ “วันที่ effective filing” / “วันที่เริ่มต้นขาย” / “วันที่สิ้นสุดขาย” และไม่มีกรอกส่ง file ข้อมูล ให้คลิก “ปรับปรุงข้อมูล”

The screenshot shows a web form with the following fields and buttons:

- วันที่รับหนังสือ filing : [text input] [calendar icon]
- วันที่ effective filing : [text input] [calendar icon]
- วันที่เริ่มต้นขาย : [text input] [calendar icon]
- วันที่สิ้นสุดขาย : [text input] [calendar icon]
- จำนวน : [text input] หน่วย
- มูลค่าเสนอขาย : [text input] บาท
- ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ : [text input]

Buttons at the bottom:

- ส่งข้อมูล & file
- กลับสู่เมนู
- ปรับปรุงข้อมูล

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือกชื่อ file ที่ต้องการส่ง
 รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น
 กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก “ทับ Version เดิม” ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง
 หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล”

ไฟล์ข้อมูลที่จะส่ง :	รายการ:	หัวข้อที่ส่ง:	วันที่ส่งล่าสุด:	ไฟล์ข้อมูล:
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ปกหน้า		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 1 ร้อยยสรุป (Executive Summary)		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ปัจจัยความเสี่ยง		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ลักษณะการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	การวิจัยและพัฒนา		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	โครงการในอนาคต		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ข้อพิพาททางกฎหมาย		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	โครงสร้างเงินทุน / โครงสร้างผู้ถือหุ้น		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	การจัดการ / โครงสร้างการจัดการ		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

-- คำเตือน --
 กรุณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลเชิงทรวณัติ ก่อนการส่งข้อมูล เนื่องจากมีค่าส่งรับคือขอมูลข้อมูลเชิงทรวณัติที่จัดส่งจริงนี้
 โดยข้อมูลที่ต้องมีความถูกต้องตรงกับเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ส่งต่อสำนักงาน และต้องไม่มีความฉ้อโกงเป็นเท็จหรือ ปกปิดความจริงอันเป็นสาระสำคัญ

เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ File ที่ส่งไม่ผ่าน
 อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลา
 ในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่
 file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้น
 รวมกันทุก file เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูล
 ที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ส่งหนังสือชี้ชวน

Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

8 เมษายน 2552

Login Name : **chokdee (chokdee)**
 ผู้ออกหลักทรัพย์ : **บมจ. ไรค์ดีเสมอ**
 ลักษณะตราสาร : **ระยะยาว**
 ประเภทตราสาร : **หุ้นกู้**
 ประเภทการเสนอขาย : **PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)**
 ลักษณะการออกอุทก : **การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552 (PO)**
 filing ครั้งที่ : **1**
 ประเภทการส่ง : **69-Base**
 วันที่ขึ้นหนังสือ filing : **07/04/2552**
 วันที่ effective filing :
 วันที่เริ่มต้นขาย :
 วันที่สิ้นสุดขาย :
 จำนวน :
 มูลค่าเสนอขาย :
 ชื่อเฉพาะหุ้นนี้ :
 Update : **8 เมษายน 2552 / 14:43:12**

หัวข้อ	ชื่อ File	ทับ Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
ปกหน้า	test-ปกหน้า.docx		/ (9.88 KB)	
ส่วนที่ 1 ร้อยยสรุป (Executive Summary)	filing1.htm			X
รวม	2 Files		1 File (9.88 KB)	1 File

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ได้ส่งไปแล้วจาก http://capital.sec.or.th/webapp/corp_fin2/cgi-bin/ind69.php?lang=th&rel_id=74&content_id=1

2. การ update filing เพื่อรักษาสถานะ shelf filing มีวิธีการกรอกดังนี้

- “ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้” จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login
- “ลักษณะตราสาร” เลือก “ตราสารหนี้ระยะสั้น”
- “ประเภทตราสาร” เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย
- “ประเภทการเสนอขาย” เลือก “PO (เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป)”
- “ลักษณะการขออนุญาต” เลือก การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ(ตามเลขที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน)

- “filing ครั้งที่” เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่ feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภทตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนี้มี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- “เลือกประเภทการส่ง” เลือก “69-supplement”

- “รอบบัญชี” เลือกรอบบัญชีและปีที่จะส่ง

- “งวดสิ้นสุดวันที่” เลือกวันที่สิ้นสุดของงวดบัญชีที่จะส่ง

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล & file”

ส่งหนังสือชี้ชวน

Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

8 เมษายน 2552

ส่งข้อมูล Filing ตราสารหนี้ระยะสั้นหรือระยะยาว (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ)

ผู้ส่ง: โสคติ

* ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้: บมจ. โสคติเสมอ

* ลักษณะตราสาร: ตราสารหนี้ระยะสั้น ตราสารหนี้ระยะยาว

* ประเภทตราสาร: หุ้นกู้

* ประเภทการเสนอขาย: PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)

* ลักษณะการขออนุญาต: การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552 (PO)

* filing ครั้งที่: 1 กรณีส่ง filing พร้อมกันมากกว่า 1 filing และมี feature ที่ใส่ข้อมูลทั้งหน้า web นี้เหมือนกัน ขอให้เลือก filing ชุดถัดไป เป็นครั้งที่ 2 หรือ 3 ตามลำดับ

* เลือกประเภทการส่ง: 69-Supplement

การส่งครั้งล่าสุด: 69-Base

รอบบัญชี: งวดจบ Q2 + MD&A 2551

งวดสิ้นสุดวันที่:

ส่งข้อมูล & file กลับสู่เมนู

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือก files ที่ต้องการส่ง กรณีบริษัทท่าน
งบการเงินเป็น 3 file ได้แก่ file หน้าปก file ตัวงบการเงิน และ file หมายเหตุประกอบงบ ขอให้
ท่าน zip ทั้ง 3 file รวมกัน แล้วนำ file zip browse ส่งเข้าไปในระบบ กรณีเป็นการส่งงบปี+แบบ
56-1 ให้ท่านส่ง file แบบ 56-1 ตามหัวข้อที่ส่ง

รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น
กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก “ทับ Version เดิม” ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง
หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล”

ส่งหนังสือชี้ชวน
Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

8 เมษายน 2552

ข้อมูลทั่วไป:

ผู้ออกตราสารหนี้: บมจ. โชคดีเสมอ/CHOK

ลักษณะตราสาร: ระยะยาว

ประเภทตราสาร: หุ้น

ประเภทการเสนอขาย: PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)

ลักษณะการระดมทุน: การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ก.ร.9/2552 (PO)

filing ครั้งที่: 1

การส่งครั้งนี้: 69-Supplement

รอบบัญชี: งบคง Q2 + MD&A D 2551

งวดสิ้นสุดวันที่: 31/03/2552

ไฟล์ชื่อเอกสารที่ส่ง :	หัวข้อที่ส่ง:	วันที่ส่งล่าสุด:	ไฟล์ข้อมูล:
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	งบการเงิน		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	MD&A		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

-- คำเตือน --
กรุณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนการส่งข้อมูล เนื่องจากบริษัทต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดส่งครั้งนี้
โดยมีข้อมูลที่ส่งต้องมีข้อความถูกต้องตรงกับเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ส่งต่อสำนักงาน และต้องไม่มีข้อความอันเป็นเท็จหรือ ปกปิดความจริงอันเป็นสาระสำคัญ

เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ File ที่ส่งไม่ผ่าน
อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลา
ในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่
file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file
เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูลที่
ที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ส่งหนังสือชี้ชวน
Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

8 เมษายน 2552

Login Name: **chokdee (chokdee)**

ผู้ออกตราสารหนี้: **บมจ. โชคดีเสมอ**

ลักษณะตราสาร: **ระยะยาว**

ประเภทตราสาร: **หุ้น**

ประเภทการเสนอขาย: **PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)**

ลักษณะการระดมทุน: **การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ก.ร.9/2552 (PO)**

filing ครั้งที่: **1**

ประเภทการส่ง: **69-Supplement**

รอบบัญชี: **งบคง Q2 + MD&A ปี 2551**

งวดสิ้นสุดวันที่: **31/03/2552**

Update: **8 เมษายน 2552 / 15:05:44**

หัวข้อ	ชื่อ File	ทับ Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
งบการเงิน(งบปี2551)	งบการเงิน.docx	/	(9.83 KB)	
MD&A	MDandA.docx	/	(9.76 KB)	
รวม	2 Files		2 Files (19.6 KB)	0 File

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก http://capital.sec.or.th/webapp/corp_fin2/cgi-bin/find93.php?lang=th&ref_id=74&content_id=1

3.การเสนอขายครั้งถัดไป (กรณีที่ไม่ได้ shelf filing ให้ทำเหมือนข้อ 1) มีวิธีการกรอกรายละเอียดดังนี้

- “ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้” จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login
- “ลักษณะตราสาร” เลือก “ตราสารหนี้ระยะสั้น”
- “ประเภทตราสาร” เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย
- “ประเภทการเสนอขาย” เลือก “PO (เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป)”
- “ลักษณะการขออนุญาต” เลือก การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ(ตามเลขที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน)
- “filing ครั้งที่” เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่ feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภทตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนี้มี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- “เลือกประเภทการส่ง” เลือก “69-Pricing”
- “วันที่นับหนึ่ง filing” ระบุวันที่นับ 1 filing
- “วันที่ effective filing” ระบุวันที่ filing มีผลใช้บังคับ เฉพาะกรณีที่ filing มีผลใช้บังคับแล้ว

- “วันที่เริ่มต้นขาย” ระบุวันที่เริ่มต้นขาย (กรณีที่ทราบ)
- “วันที่สิ้นสุดขาย” ระบุวันที่สิ้นสุดขาย (กรณีที่ทราบ)

- “จำนวน” ไม่ต้องกรอก
- “มูลค่าเสนอขาย” ไม่ต้องกรอก
- “ชื่อเฉพาะหุ้นกู้” ไม่ต้องกรอก

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล & file”

กรณีที่ต้องการ update เฉพาะหัวข้อ “วันที่ effective filing” / “วันที่เริ่มต้นขาย” / “วันที่สิ้นสุดขาย” และไม่มีกรอกส่ง file ข้อมูล ให้คลิก “ปรับปรุงข้อมูล”

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือกชื่อ file ที่ต้องการส่ง รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น
- กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก “ทับ Version เดิม”

ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง

หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล”

ไฟล์ข้อมูลที่จัดส่ง :	รายการ:	หัวข้อที่ส่ง:	วันที่ส่งล่าสุด:	ไฟล์ข้อมูล:
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ปกหน้า		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	บัญชีความเชื่อมโยง		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ลักษณะการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	การวิจัยและพัฒนา		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	โครงการในอนาคต		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ข้อพิพาททางกฎหมาย		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	โครงสร้างเงินทุน / โครงสร้างผู้ถือหุ้น		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	การจัดการ / โครงสร้างการจัดการ		<input type="text"/> Browse...

-- คำเตือน --
 กรุณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลเชิงตรรกะก่อนการส่งข้อมูล เนื่องจากบริษัทต้องรับผิดชอบข้อมูลเชิงตรรกะที่จัดส่งครั้งนี้ โดยข้อมูลที่ส่งต้องมีข้อความถูกต้องตรงกับเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ส่งต่อสำนักงาน และต้องไม่มีข้อความอันเป็นเท็จหรือ ปกปิดความจริงอันเป็นสาระสำคัญ

เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ File ที่ส่งไม่ผ่าน อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลาในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่ file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูลที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

8 เมษายน 2552

Login Name: **chokdee (chokdee)**
 ผู้ออกหลักทรัพย์: **บมจ. โชคดีเสมอ**
 ลักษณะตราสาร: **ระยะยาว**
 ประเภทตราสาร: **หุ้น**
 ประเภทการเสนอขาย: **PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)**
 ลักษณะการออกอนุญาต: **การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทง.9/2552 (PO)**
 filing ครั้งที่: **1**
 ประเภทการส่ง: **69-Base**
 วันที่มีหนังสือ filing: **07/04/2552**
 วันที่ effective filing:
 วันที่เริ่มต้นขาย:
 วันที่สิ้นสุดขาย:
 จำนวน:
 มูลค่าเสนอขาย:
 ชื่อหลักทรัพย์:
 Update: **8 เมษายน 2552 / 14:43:12**

คำชี้แจง	ชื่อ File	ทีม	Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
ปกหน้า	test-ปกหน้า.docx		/	(3.88 KB)	
ส่วนที่ 1 ข้อสรุป (Executive Summary)	filing1.htm				X
รวม	2 Files			1 File (3.88 KB)	1 File

← Back Close

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ได้ส่งไปแล้วจาก http://capital.sec.or.th/webapp/corp_lin2/cgi-bin/ind93.php?lang=th&ref_id=74&content_id=1

บุคคลที่ติดต่อได้

ฝ่ายกำกับตลาด

นางศรีสุดา สืบวงศ์ โทร.0-2695-9564

อี-เมลล์ : bondunit@sec.or.th