

คู่มือการส่งแบบแสดงข้อมูลการเสนอขายและแบบ filing ของ *ตราสารหนี้ระยะสั้น* ผ่านอินเทอร์เน็ต (สำหรับบริษัทที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่ 31 มีนาคม 2552)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีนาคม 2552

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
บทนำ	3
ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	3
กระบวนการปฏิบัติงานโดยสังเขป	4
Work flow การทำงานของ issuer หรือผู้รับสิทธิจาก issuer	5
สรุปการส่งเอกสารและ online ข้อมูล	5
การใช้ Account และ Password สำหรับการส่งข้อมูลตราสารหนี้	5
วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Offering หรือระบบ DSO	6 – 23
วิธีการเข้าระบบ DSO	6
การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	8
การเสนอขาย	9
การรายงานผลการขาย	14
การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น	19
การดูประวัติการส่งข้อมูล	24
วิธีการใช้งานระบบ Debt Securiites Filing หรือระบบ DSF	25 - 32
วิธีการเข้าระบบ DSF	26
การกรอกข้อมูลเพื่อส่ง filing ในระบบ DSF	27
การเสนอขายครั้งแรก	27
การ update filing เพื่อรักษาสถานะ shelf filing	30
การเสนอขายครั้งถัดไป	32
บุคคลที่ติดต่อได้	34



สำนักงานได้ปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. เกี่ยวกับการอนุญาตให้ ออกและเสนอขายตราสารหนี้ โดยได้เปลี่ยนแปลงระบบการอนุญาตให้แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งช่วย เพิ่มความคล่องตัวในการออกตราสารหนี้ของภาคเอกซนมากขึ้น ทั้งนี้ สำนักงานได้จัดทำระบบ สารสนเทศรองรับการอนุญาตเสนอขายตราสารหนี้ดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ออก ตราสารหนี้ในการส่งแบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้เพื่อให้การอนุญาตมีผลสมบูรณ์ และแบบแสดง รายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ ("แบบ filing") และเป็นการจัดฐานข้อมูลการเสนอขาย ตราสารหนี้ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

🗧 2. ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

1. <u>ระบบ Debt Securities Offering (DSO)</u>

เป็นระบบ Online ที่จัดทำขึ้น สำหรับการยื่นแบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้ (แบบ 35-2-2) ที่จะเสนอขายในแต่ละครั้ง โดยผู้ออกตราสารหนี้(issuer) หรือ **ผู้รับมอบสิทธิจาก** <u>issuer</u>¹ (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน(FA), ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการการจัดจำหน่าย) สามารถบันทึกข้อมูลและ upload ข้อมูลการเสนอขาย และการรายงานผลการขายในระบบข้างต้น และสามารถจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อใช้ยื่นต่อสำนักงานได้ด้วย

2. <u>ระบบ Debt Securities Filing (DSF)</u>

เป็นการส่งข้อมูล online แบบ filing ให้รองรับเกณฑ์การยื่น shelf แบบ filling ได้ กรณีที่ issuer ไม่ต้องการที่จะ shelf filing จะต้องจัดส่งข้อมูล filing เต็มรูปแบบในทุกหัวข้อ ส่วนกรณีที่ต้องการ shelf filing จะสามารถส่งข้อมูล filing update ตามประกาศที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง รวมทั้งข้อมูลตราสารหนี้ที่จะเสนอขายในครั้งนั้นๆ โดยระบบจะประมวลผลแบบ filing ให้เป็น ปัจจุบันในทุกหัวข้อ

¹ ในกรณีที่ issuer ไม่ประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกเอง สามารถมอบสิทธิการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

⁽¹⁾ issuer ขอ user name และ password จาก สำนักงาน

⁽²⁾ issuer เข้าระบบ DSO เพื่อมอบสิทธิให้ผู้รับสิทธิ

⁽³⁾ ผู้รับสิทธิ ขอ user name และ password ของตนเองจากสำนักงาน และทำการบันทึกข้อมูล

3. กระบวนการปฏิบัติงานโดยสังเขป

		ระบบที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
Step I	: ยื่นแบบคำขออนุญาตเสนอขาย	DSO	lssuer / สำนักงาน
	(เฉพาะกรณีที่ต้องขออนุญาต)		
	(แบบ 35-2-1 แบบ 35-2-3 แบบ 35-CB หรือแบบ 35-F		
	แล้วแต่กรณี) สำนักงานจะบันทึกข้อมูลเปิด case		
	ในระบบ		
Step II	: บันทึกรายละเอียดตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย	DSO	lssuer / ผู้รับสิทธิ
	ในการเสนอขายแต่ละครั้ง issuer/ผู้รับสิทธิ ต้อง		
	บันทึกรายละเอียดตราสารหนี้ หรือแบบ 35-2-2		
	พร้อมพิมพ์แบบและลงนามรับรองความถูกต้อง		
	จัดส่งต่อ สำนักงาน (ยกเว้นบางกรณีไม่ต้องพิมพ์ส่ง)		
	และส่ง online ข้อมูลที่บันทึกครบถ้วนแล้ว		
Step III	: ส่งแบบ filing online (เฉพาะกรณีต้องยื่น filing)	DSF	lssuer / ผู้รับสิทธิ
	issuer / ผู้รับสิทธิ ยื่นแบบ filing เป็นเอกสาร พร้อมส่ง		
	online ในรูปแบบ PDF		
Step IV	: รายงานผลการขาย	DSO	lssuer / ผู้รับสิทธิ
	ภายหลังเสนอขายแต่ละครั้ง (กรณีตราสารหนี้		
	ระยะสั้น รายงานเดือนละครั้ง) issuer/ผู้รับสิทธิ		
	บันทึกข้อมูลผลการขาย ส่ง online พร้อมพิมพ์		
	แบบรายงาน ลงนามรับรองความถูกต้อง จัดส่ง		
	ต่อสำนักงาน		



4.work flow การทำงานของ issuer หรือ ผู้รับมอบสิทธิจาก issuer

ลำดับเหตุการณ์	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1.ขออนุญาตเสนอขายตราสารหนี้	ยื่นแบบคำขออนุญาต	ประกาศว่าด้วย แบบคำขอ
(กรณีที่ต้องขออนุญาต)		อนุญาตเสนอขายตราสารหนี้
2.รับทราบผลการพิจารณาอนุญาต	สำนักงานแจ้งผลการอนุญาต	
(กรณีที่ต้องขออนุญาต)	ภายใน 7 วันทำการ	
3.ก่อนเสนอขายตราสารหนี้	ยื่น filing + ส่ง online ที่ระบบ DSF	
(กรณีที่ต้องยื่นแบบ filing)	และส่ง online 🖾 file	
4.ก่อนวันที่ effective filing	บันทึกและพิมพ์แบบแสดงข้อมูล	
	ตราสารหนี้ (แบบ 35-2-2)	
	ที่ระบบ DSO (ยกเว้นตราสารหนี้	
	ระยะสั้นที่ไม่ใช่หุ้นกู้อนุพันธ์)และ	
	ส่ง online ข้อมูล	
5.วันที่รายงานผลการขาย	บันทึกแบบรายงานผลการขาย	
	ผ่านระบบ DSO พร้อมพิมพ์และ	
	ส่ง online	

สรุปการส่งเอกสารและ online ข้อมูล

	คำขออนุญาต	ข้อมูลตราสาร / 35-2-2	filing	รายงานผลขาย
ตราสารหนี้ บริษัททั่วไป	ยื่นแบบคำขอตาม	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	ท้ายประกาศ	- online	online + ส่ง hard copy.	online + print ส่ง
	สำนักงาน			

<u>การใช้ Account และ Password สำหรับการส่งข้อมูลตราสารหนี้</u>

 เมื่อบริษัทได้รับ account และ password ในการใช้งานระบบแล้ว ควรเปลี่ยน password ทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นนำ password ไปใช้

2.ห้ามเปิดเผย password ให้แก่บุคคลอื่น เนื่องจากบริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบใน

ความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ

5. วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Offering หรือระบบ DSO

วิธีการเข้าระบบ DSO

1. เข้าไปที่ <u>https://capital.sec.or.th/ssl_client/corp_fin/dso/index.php</u>

2 ใส่ login และ password ที่ได้รับจากสำนักงาน (ใช้ login และ password เดียวกับ ระบบ DSF ได้)

3.กด submit

กรณีไม่สามารถเข้าระบบได้ ขึ้นข้อความว่า "ERROR : Login ชื่อ login not found" แสดง ว่า password ไม่ถูกต้อง ให้ลองใหม่อีกครั้ง หากเข้าระบบไม่ได้อีก ให้แจ้งมาที่สำนักงานเพื่อขอให้ reset password ใหม่

Debt Securities Offering	iee Liose Change Password		
สำนั	ก งานคณะกรรมการกำกับห ลั อาตารจีพีเอฟ วิทยุ 93/1 เ เขตปทุมวัน กรุงเห	<mark>ลักทวัพย์และดลาดหลักทวัพย์</mark> ถนนวิทยุแขวสุมพินี ทพฯ 10330	

ในระบบ DSO แบ่งหมวดการทำงานออกเป็น 8 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. การมอบสิทธิการบันทึกข้อมูล
- 2. การเสนอขาย
- 3. การรายงานผลการขาย
- 4. รายงานผลการขายตราสารหนี้ระยะสั้น
- 5. รายงานผลการไถ่ถอนหุ้นกู้อนุพันธ์
- 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีเสนอขาย II/HNW หรือวงแคบ)
- 7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
- 8. ประวัติการส่งข้อมูล

การมอบสิทธิ 🕕	1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล		2
	1.1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล	ชื่อบริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ	
2 - •	2. การเสนอชาย		
	2.1. ประเภาพราสาร 2.2. สาระสำคัญคราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสมอชาย	กรุณาเลือกการทำงานที่ต้องการจาก Menu ด้านช้าย	2
รายงาน (3)	3. การรายงานผลการ ชาย		
ผลการขาย	3.1. สาระสำคัญทราสาร 3.2. ผลการเสมอชาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน		
รายงานผลการขาย	4. การรายงานผลการ ชายที่ไม่ไช่ครั้งแรก /		
และไถ่ถอน	การไถ่ถอนตราสารหนี้ ระยะสิ้น		
ที่ไม่ใช่ครั้งแรก	 4.1. การรายงานผลการ บายและการได้ถอน 4.2. การส่งข้อมูล 4.3. พิมพ์แบบรายงาน 		
รายงานผลการ	5. รายงานผลการไถ่ ฉอนพุ้นภู้อมุพันธ์		
ไถถ่อนหุ้นกู้อนุพันธ์	5.1. การไม่ลอน 5.2. การส่งข้อมูล 5.3. พิมพ์แบบรายงาน		
	6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง		
เบลยนแบลงขอมูล O ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	6.1. ข้อจำกัดการโอน 6.2. พิมพ์ข้อจำกัดการ โอน		
	6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย 6.4. พิมพ์ผู้ลงทุน 10 ราย		
	7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้		
เปลยนแปลงข์อมูล (7) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	นทน ผู้ถือหุ้นฏ้		
પ શ ૧ શ	7.1. เปลี่ยงแปลงข้อมูลผู้ แทนผู้ถือพันกู้		E
ประวัติการส่งข้อมอ	8. ประวัติการส่งข้อมูล		
	8.1. การเสนอขาย 8.2. รายงานผลการขาย		

วิธีการกรอกข้อมูลระบบ DSO

1 การให้สิทธิบันทึกข้อมูล : สำหรับให้ผู้ออกตราสารหนี้มอบสิทธิการบันทึกข้อมูลและ การรายงานผลการขายให้กับผู้รับมอบสิทธิเพื่อทำหน้าที่แทน ผู้ออกตราสารหนี้จะขอรหัสการใช้ ระบบ DSO จากสำนักงาน และดำเนินการมอบสิทธิ จากนั้นผู้รับมอบสิทธิจะต้องขอ login และ password จากสำนักงาน เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแทนผู้ออกตราสารหนี้ ทั้งนี้ login ของ ผู้รับมอบสิทธิจะสิ้นสุดอายุลง เมื่อได้ทำการส่งรายงานผลการขายตราสารหนี้แล้ว

1.1 ผู้ออกตราสารหนี้ทำการมอบสิทธิ คลิกหัวข้อ "เลือกผู้รับมอบสิทธิ"

DSO	Debt Securities Offering	
 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1. อายได้สิทธิ์ 	ข้อมูลการให้สิทธิบันทึกข้อมูล	
บันทึกข้อมูล	บริษัทที่ออกดราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ	
2. การเสนอชาย	เลือกผู้รับมอบสิทธิ	_

 1.2 ผู้ออกตราสารหนี้เลือกชื่อบริษัทรับมอบสิทธิ โดยเลือกชื่อบริษัท ช่องด้านซ้ายมือ คลิกลูกศรชี้ไปด้านขวา ชื่อบริษัทนั้นจะมาอยู่ในฝั่งขวามือ กด "Add" กรณีเลือกชื่อบริษัทผิด ให้เลือกชื่อบริษัทจากช่องด้านขวามือ

คลิกลูกศรชี้ไปด้านซ้ายมือ ชื่อบริษัทนั้นจะย้ายมาอยู่ในฝั่งซ้ายมือ

DSO	Debt Securities Offering		
 การให้สิทธิ์บันทึก ช้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์ บันทึกข้อมูล 	บันทึกซ้อ บริษัทที่ออเ	เ <mark>มูลการให้สิทธิบันทึกข้อมูล</mark> าดราสารหนี : บมจ. โชคดีเสมอ	
 การเช่นอชาย ประเภทตราสาร สาระสำคัญตราสาร สาระสำคัญตราสาร สาระสำคัญตราสาร สาระสำคัญตราสาร สาระสำคัญสามสนอชาย 	CIMB-GK Securities (Thailand) Ltd กรุณาทษธนาทร บง.บมจ. กรุงสรีอยูธยา จักกิด (มหาชน) ธ. กลิสารไทย จักกิด (มหาชน) ธ. กลิสารไทย บล. กิลเมือง (ประเทศไทย) บล.บจก. โลเมธิด (บรต.บาล. โลเมธิด บจก. บล. โลเมธิด เมือง เวล.บล.		
ขาย 3.1. สาระลำคัญคราสาร 3.2. ผลการเสนอขาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน	דעכיני איזויד (שורא איזיזניני) פאר פייא איזין נ	ADD ยกเล็ก	

 "การเสนอขาย" : สำหรับบันทึกข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ครั้งแรกหลังจากได้รับ อนุญาตแล้ว (ในเดือนถัดไปหากมีการเสนอขายหรือไถ่ถอนให้ไปทำที่ข้อ 4 การรายงานผลการขาย ที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น) นำส่งข้อมูล และพิมพ์แบบแสดงข้อมูลตราสาร หนี้ที่จะเสนอขาย โดยแบ่งเมนูการทำงานออกเป็น 4 เมนูย่อย ได้แก่

2.1 "ประเภทตราสาร" เพื่อบันทึกประเภทตราสารที่จะเสนอขายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ประเภทตราสารต่างกัน การบันทึกข้อมูลในขั้นต่อไปก็จะต่างกันตามไปด้วย เช่น การเสนอขาย หุ้นกู้มีประกันจะต้องบันทึกหลักประกัน เป็นต้น ถ้าตราสารหนี้เสนอขายพร้อมกันหลายชุด ในเวลาเดียวกันต้องกรอกข้อมูลแยกเป็นชุด ๆ ไป

ก. เลือก "ลักษณะการอนุญาต" เป็น "การเสนอขายตราสารหนี้ ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ......" ซึ่งบริษัทได้เคยขออนุญาตไว้ กับสำนักงาน โดยระบบจะแสดงลักษณะการขออนุญาตทั้งหมดที่มีอยู่ในเวลาใด ๆ

DSO	Debt Securities Offering	
ออกจากระบบ Home		
 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 	ц	<mark>ชื่อมูลประเภทตราสารที่เสนอชาย</mark> วิษัทที่ออกดราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ
 2. การเล่นอชาย 2.1. ประเภทตราสาร 2.2. สาระสำคัญคราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอชาย 	ลักษณะการขออนุญาต :กรุณ 	เลือกลักษณะการขออนุญาต — เดือกลักษณะการขออนุญาต — เสารหนีโนกสนทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552(PO) เลขที่หนังสือ . จ. 9/2552 เสารหนีโนวงแลนแบบไม่ต้องขออนุญาต ตามประกาศ ทจ.9/2552(PP)

ข. คลิก "ค้นหา" จะขึ้น pop up เพื่อยืนยันการเลือกลักษณะการอนุญาต

เนื่องจากหากเลือกประเภทลักษณะการอนุญาตผิด จะมีผลให้ข้อมูลที่กรอกเข้าไปแล้วต้องยกเลิก ทั้งหมด หากถูกต้องให้คลิก "OK" หากไม่ถูกต้องให้เลือก "Cancel" แล้วเลือกลักษณะการ อนุญาตใหม่อีกครั้ง

DSO	Debt Securities Offering
 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1.การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 	<mark>ข้อมูลประเภทตราสารที่เสนอชาย</mark> บริษัทที่ออกดราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ
 การเสนอชาย 1.1 ประเภทคราสาร 2.2. สาระลักดิญตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอชาย 	ลักษณะการขออนุญาต : การเสนอขายตราสารหนีโนกรณีทั่วไป ตามประกาศ พร.9/2552(PO) เลขที่หนังสือ : ร. 9/2552 💌 ดีเมหา
 การรายงานผลการ ชาย 3.1. สาระสำคัญคราสาร 3.2. ผลการเสนอชาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน 	Microsoft Internet Explorer

ค. กรณีที่ตราสารหนี้ที่จะเสนอขายยังไม่เคยกรอกเข้าระบบ ขอให้คลิก
 "เพิ่มข้อมูล" แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลเข้ามาแล้วจะขึ้นตารางของข้อมูลนั้น ซึ่งท่านสามารถคลิก
 เลือกรายการนั้นได้ โดยคลิก "แก้ไข" ชุดที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

DSO	De	bt Seci	urities Offerin	g	
ออกจากระบบ Home					
 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 				<mark>ช้อมูลประเภทต</mark> บริษัทที่ออกดราสาร	<mark>เราสารที่เสนอขาย</mark> หนี : บมจ. โชคดีเสมอ
 การเสนอชาย 2.1. ประเภทคราสาร 2.2. สาระสำคัญตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอชาย 		ลักษณะการขออนุญาท : การเสนอขายทราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ พจ.9/2552(PO) เลขที่หนังสือ : จ. 9/2552 💌 ดันทา			
3. การรายงานผลการ ชาย	เพิ่มข้อมูล				
3.1. สาระลำคัญทราสาร 3.2 และอาสสมอทวย	ข้อมูลก	ารเสนอขา	ยกรณีหุ้นกู้		
 3.2. ผดการเล่นอยาย 3.3. การส่งข้อมูล 	ລຳຕັນ	รายการ	ลักษณะการเสนอขาย	คราสารที่เสนอขาย	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้
3.4. พิมพ์แบบรายงาน	1	แก้ไข	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บมจ.โชคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555

- ง. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่
 - รหัส ThaiBMA ข้ามไปกรอกรหัสชื่อ บ.
 - กรอกรหัสชื่อ บ. (ไม่เกิน 6 หลัก)
 - "ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย" เลือกตราสารหนี้ระยะสั้น
 - เลือก "ประเภทตราสาร"

DSO	Debt Securities Offering
ออกจากระบบ Home	
 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 	<mark>บันทึกช้อมูลประเภทตราสารที่เสนอขาย</mark> บริษัทที่ออกดราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ
2 000000000	ลักษณะการขออนุญาด ∶ การเสนอขายดราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ดามประกาศ ทจ.9/2552(PO)
2. 11 1964 18 18	ข้อมูล ThaiBMA
2.1. ประเภทตราสาร	รพัส TheiBMA
 2.2. สาระสารญทราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 	รหัสซื้อ บ. (ไม่เกิน 6 หลัก) cdee
2.4. พมพแบบเส่นอขาย	ข้อมูลการอนุญาด
3. การรายงานผลการ ชาย	ได้รับอนุญาตทามหนังสือเลขที่ จ.9/2552 ลงวันที่ 10/03/2552 🗲 ระบบจะแสดงโดยอัตโนมัติ
3.1. สาระลำคัญทราสาร	สนสู่พระธะน.สายพูมูโทงนา ปร/บง/2354
3.2. ผลการเสนอชาย 3.3 การส่งข้อมล	() อาสารณ์เพราะรักษา () อาสารณ์เขาแนว
3.4. พิมพ์แบบรายงาน	ประเภาพราสารกรณาเลือกประเภาพราสาร V
 การรายงานผลการ ขายที่ไม่ไช่ครั้งแรก / การไถ่ถอนดราสารหนี ระยะสัน 	

จ. เลือกลักษณะการเสนอขายครั้งนี้

4.1. การรายงานผลการ ขายและการไถ่ถอน	โปรคระบูลักษณะการเสนอขายครั้งนี้
4.2. การส่งข้อมูล 4.3. พิมพ์แบบรายงาน	🔿 เสนอขายในกรณีจำกัด (PP)
	🔿 เสนอขายแก่ผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (Il or HNW)
5. หุ้นก้อนพันธ์	🔿 ผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย ในรอบระยะเวลา 4 เดือน
	มีการเสนอขายหุ้นกู้ในกรณีจำกัดที่ออกใหม่ในระหว่างระยะเวลา 4 เดือนใดๆ
5.1. การไอ่ออน 5.2 อาซา่ะข้อยว	่ไม่มี ฺ่มีโปรดแสดงรายละเอียด
5.3. พิมพ์แบบรายงาน	กรณีที่ขอรับการผ่อนผันจากสำนักงาน ระบูเลขที่หนังสือผ่อนผัน
	🔿 เจ้าหนี้เพื่อปรับโครงสร้าง
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	🔿 เสนอชายทั้งจำนวนต่อสถาบันต่างประเทศ
	🔿 หุ้นกู้แปลงสภาพขายผู้ถือหุ้าแดงม
6.1. ขอจำกิตการไอน 6.2. พิมพ์ข้อจำกัตการ โ-น	💿 เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (PO)
 รับอัอบุพันธ์ 	 ผู้สงทุนไม่เกิน 10 ราย ในรอบระยะเวลา 4 เดือน ผู้สงทุนไม่เกิน 10 ราย ในรอบระยะเวลา 4 เดือน มีการเสนอขายหุ้นปู่ในกรณีสำกัดๆก่ออกใหม่ในระหว่างระยะเวลา 4 เดือนใดๆ ไม่มี มีปรดแสดงระยละเอียด กรณีที่ขอรับการผ่อนผันจากสำนักงาน ระบูเลยที่หนังสือผ่อนผัน เจ้าหนี้เพื่อปรับโครงสร้าง เสนอขายทั้งร้านรวงต่อสถาบินต่างประเทศ ทุ้นปู้แปลงสภาพขายผู้ถือทุ้นด้อม เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (PO)

- ฉ. ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่
 - "ข้อจำกัดการโอน" ข้ามไปหัวข้อ "การยื่น Filing"
 - "การยื่น Filing" ให้ระบุวันที่สำนักงานมีผลใช้บังคับในแบบ filing

- "การเสนอขาย" ประกอบด้วย

"จำนวน" กรอกจำนวนที่ขายครั้งนี้

"มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม" กรอกมูลค่าตามหน้าตั๋วรวมกันทุก

ใบที่จะเสนอขายครั้งนี้

"อัตราแลกเปลี่ยน" ระบบจะ auto ให้เป็น 1 บาท

"มูลค่าเสนอขายรวม" กรอกมูลค่าที่เสนอขายได้จริงรวม

"อัตราดอกเบี้ย" กรอกอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยของตั๋วทุกใบรวม หรือ

จะกรอกเป็นช่วง เช่น เฉลี่ย 2.5% หรือ 2-3 % เป็นต้น

ย. เอกตาจานกองของ	ข้อจำกัดการโอน
6.1. ข้อจำกัดการโอน 6.2. อินษ์อัลส์หรักการ	ข้อจำกัดการโอน 🔲 วันที่
6.2. พมพของากตการ โอน	การยื่น Filing
6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย 6.4. พิมพ์ผู้ลงทุน 10	<mark>การขึ้น Filing เ</mark> สนอขายแม่ประชาชนทั่วไป ต้องขึ้น Filing
ราย	วันที่ Effective Filing
7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้	การเสนอขาย
แทน ผู้ถือหุ้นกู้	จ้านวน 10,000 หน่วย
71 เปลี่ยงแปลงข้อแลข้	มูลค่าหน้าตั่วที่ดราไว้รวม 1,000.00 สกุลเงิน บาท 💌
7.1. เมตอนแมตงขอมูตลู แทนผู้ถือหุ้นกู้	อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อ 1 หน่วยเงินตรา ต่างประเทศ)
8 ประวัติอาสร้างข้อมา	มูลค่าเสนอขายรวม 10,000,000.00
0. บระวทการสงชยมูล	อัดราดอกเบี้ย
8.1. การเสนอขาย 8.2. รายงานผลการขาย	อัตราตอกเนี้ย (ภาษาไทย)
	ลัพราสอกเนี้ย (ภาพาธิมาณ)

คู่มือDSO_DSF_ตราสารหนี้ระยะสั้น-อนุญาตตาม_ทง9ปี2552.docx Last printed 4/29/2009 2:11:00 PM

็จะขึ้น pop up "โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไข ้ข้อมูลได้" เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก "OK" ที่ pop up แล้วคลิก "submit"

อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งการส่งผ่านในระบบว่า "Process complete"

2.2 "สาระสำคัญตราสาร" ข้ามไปข้อ 2.3 2.3 การส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ให้คลิก "ส่งข้อมูล" ชุดที่ต้องการส่ง ระบบ

Update

กรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก "ลบ" เพื่อลบรายการนั้น หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก "Update" การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ Rating ประเภท rating สถาบันจัดอันดับ วันที่ rating รายการ

💌 — กรุณาเลือกสถาบันจัดอันดับ— 💙 — กรุณาเลือก Rating -

🔻 — กรณาเลือกสถาบันจัดอันดับ— 🔽 — กรณาเลือก Rating

email

ยกเลิก

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้ว ให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

— กรณาเลือกประเภท Rating —

ชื่อผู้ดิดท่อ

— กรุณาเลือกประเภท Rating —

ยกเลิกการเสนอขายครั้งนี้ 📃 ยกเลิกการเสนองายครั้งนี้

รายละเอียดผู้ดิดด่อ

เพื่อขอให้ปลด flag ชุดข้อมูลนั้น

- "การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ" ระบุ "ประเภท rating" / "สถาบันจัดอันดับ" / "Rating" / "วันที่ rating" กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก "เพิ่ม" แล้ว

~

โทรศัพท์

e

e

🔘 ລນ

🔘 เพิ่ม 🔘 ลบ

รายการ

() au

-13-

1. การเหลทธบนทก ข้อมูล					
1.1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล			ช้อมูลการเสน บริษัทที่ออกด	เอชายตราสารที่ต้องการสิง ราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ	
2. การเสนอชาย	การดำเนินการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ชื่อเฉพาะ/มูลค่ารวม	
2.1. ประเภทตราสาร	🔘 ส่งข้อมูล 🔘 ไม่ส่ง	PP-II/HNW	หุ้นภู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บริษัท โชคดีเสมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555	
 2.2. สาระลำคัญทราสาร 3 การส่งท้อมอ 	🔘 ส่งข้อมูล 🔘 ไม่ส่ง	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บมจ.โชคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดได่ถอนปี 2555	
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย	💿 ส่งข้อมูล 🔘 ไม่ส่ง	PO	ตั๋วเงิน ระยะสั้น		1,000.00
3. การรายงานผลการ ชาย			subm	ໄ ຍກເຈົກ	
3.1. สาระล้ำคัญคราสาร 3.2. ผลกานสนอบาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน		Microsoft Interne	t Explorer หานข้อมูล หากส่งข้อมูลก OK	🔀 กรเสนอชายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไซข้อมูลได้ Cancel	
4. การรายงานผลการ ทายที่ไม่ใช่ครั้งแรก /					

2.4 "พิมพ์แบบการเสนอขาย" ไม่ต้องพิมพ์ส่งสำนักงาน

3.การรายงานผลการขาย : สำหรับบันทึกข้อมูลรายงานผลการขาย นำส่งข้อมูล และ พิมพ์รายงานผลการขาย โดยแบ่งเมนูการทำงานออกเป็น 4 เมนูย่อย ได้แก่

3.1 "สาระสำคัญตราสาร" กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก
"บันทึก" ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก
"แก้ไข" แต่ถ้าขึ้นข้อความว่า "ไม่พบข้อมูลการเสนอขายตราสารในฐานข้อมูล" แสดงว่า
ท่านยังไม่ได้ส่งข้อมูลการเสนอขายในข้อ 2.3 หรือท่านอาจจะยังไม่เคยกรอกข้อมูลในข้อ 2
การเสนอขาย

 การให้สิทธิ์บันที ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 	ก						ข้อมูลสาระสำคัญของร บริษัทที่ออกดราสารหนี้ :	<mark>ายงานผลกา</mark> บมจ. โชคดี	า รขาย เสมอ		
2. การเสนอขาย	ĩ	้อมู	ลการ	เสนอ	ขายกรณีหุ้น	ų					
2.1. ประเภทตราสาร	á	าดับ	บันทึก	แก้ไข		ชื่อ	เฉพาะหุ้นกู้	จำนวนที่ขายได้	ราคาเสนอขายท่อหน่วย	มูลค่าที่ขายได้	การจัด Rating
2.2. สาระสำคัญตราส	ins	1	บันทึก	แก้ไข	หุ้นกู้ บมจ.โชค	ดีเสมอ ครั้งที่ 3,	/2552 ครบกำหนดไล่ถอนปี 2555	100,000	1,000.00	100,000,000.00	⊖มี ⊙ไม่มี
 2.4. พิมพ์แบบเสนอชา 3. การรายงานผลก 	เย 1 5 ม				a \$. X	y S				
ชาย	Ĩ	อมู	ลการ	เสนอ	ขายกรณิดิว	เงินและหุ้น	กู้ระยะสิน				
3.1. สาระสำคัญค	ส	າທັນ	บันทึก		ลักษณะการ เสนอขาย	ตราสารที่ เสนอขาย				มูลด่าหน้าทั๋ว คราไว้รวม	ที่ การจัด Rating
สาร 3.2. ผลการเสนอบาย 3.3 การส่งทัศมล		1	บันทึก	แก้ไข	PO	ตั๋วเงิน ระยะ สั้น	การเสนอขายคราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ด 9/2552 วันที่หมดอายุ : 09/03/255	ทมประกาศ ทจ.9/ 4	'2552(PO) เลขที่หนังสือ :	۹.	
3.4. พิมพ์แบบรายงาน	ı										

ก.ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และระบุ "เดือนที่ เสนอขาย" และ "ปีที่" เนื่องจากข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เคยกรอกแล้วใน "ข้อ 2 .

การเสนอขาย" หากถูกต้องให้คลิก "Add" แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเพื่อทำการปลด flag และท่านจะต้องกลับไปแก้ไขในข้อ 2.1

 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 2. การเสนอขาย 	บั บริษัทที่ออกง ลักษณะกา	<mark>นทึกข้อมูลสาระสำคัญของ</mark> จราสารหนี : บมจ. โชคดีเสมอ มเสนอชาย : PO	รายงานผลการซาย	
2.1. ประเภทตราสาร	ดราสารf	1่เสนอขาย∶ด้วเงิน ระยะสั้น		
2.2. สาระลำคัญทราสาร 2.3 การส่งข้อมล	การเสนอขาย			
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย	เคือนที่เสนอขาย	เดือน 💌	ขที่ 🛛 🔽	
 การรายงานผลการ ขาย สาระสำคัญครา สาร สถาสเสนอขย ภารส่งข้อมูล ส.4. พิมพ์แบบรายงาน การรายงานผลการ ขายที่ไม่ไข่หรือเมลา 	จ้านวน มูลล่าหน้าทั่วที่ทราไว้รวม อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อ 1 หน่วยเงินทรา ท่างประเทศ) มูลล่าเสนอขายรวม มูลล่าเสนอขายรวม-สถุลเงินอื่น(เฉพาะเสนอ ชายต่างประเทศ กรุณาระบุมูลค่ารวมของ สภูลเงินนั้น) อัตราดอกเบี้ย	10.000 พร้วย 1,000.00 1.00000 10.000.000 มาท 0	สกุลเงิน บาท บาท	
การเถ่ถอนตราสารหนี ระยะสิ้น 4.1. การรายงานผลการ	อัตราตอกเบี้ย (ภาษาไทย)	2-3%		
ขายและการไถ่ถอน 4.2. การส่งข้อมูล	อัตราดอกเบีย (ภาษาอังกฤษ)			~
4.3. พิมพ์แบบรายงาน	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ			
5 ราชงานตอการไอ่	ประเภท rating	สถาบันจัดอันดับ	Rating	วันที่ rating
ลอนพุ้นกู้อนุพันธ์	ของทราสาร	TRIS Rating	T1	31/03/2552
5.1. การไถ้ลอน 5.2. การสิ่งข้อมูล 5.3. พิมพ์แบบรายงาน		ADD ar	เเลิก	

3.2 "ผลการเสนอขาย" กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก "บันทึก" ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก "แก้ไข" ชุดที่ต้องการแก้ไข

 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์บันทึก 						ช้อมูลผลการเสนอชา	ម	
บอมิต						บริษัทที่ออกดราสารหนี้ : บมจ. โ	ชคดีเสมอ	
2. การเสนอขาย	ข้อมู	ลการ	เสนอ	ายกรณีหุ้า	แก้			
2.1. ประเภทตราสาร	ລຳຕັນ	บันที	า แก้ไ	9		ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	នា	ลการเสนอบาย
 2.2. สาระลำคัญทราสาร 2.3 การส่งข้อมล 	1	บันที่เ	า แก้ไ	ย ทุ้นกู้ บมจ.โ	้ชคดีเสมอ ครั้งเ	ที่ 3/2552 ครบกำหนดไล่ถอนปี 2555	💿 บันทึกผลการเสนอขา	ยแล้ว 🔘 ยังไม่บันทึกผลการเสนอขาย
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย								
3. การรายงานผลการ ชาย	ข้อมู	ลการ	เสนอ	ขายกรณีด้	วเงินและหุ้า	แกู้ระยะสิ้น (กรณีรายงานการขายครั้ง	แรก)	()
3.1. สาระลำคัญตราสาร	ລຳຕັນ	บันทึก	แก้ไข	ลักษณะการ เสนอขาย	ตราสารที่ เสนอขาย	ลักษณะการขออนุญาจ		ผลการเส่นอขาย
 3.2. ผลการเสนอชาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน 	1	บันทึก	แก้ไข	PO	ตั๋วเงิน ระยะ สั้น	การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ 1 หนังสือ : จ. 9/2552 วันที่หมดอายุ : 09/03/2554	ทจ.9/2552(PO) เลขที่ 1	บันทึกผลการเสนอขายแล้ว

 ก. "ผลการเสนอขายตราสารหนี้" แบ่งประเภทเป็นผู้ลงทุนสัญชาติไทย และผู้ลงทุนต่างประเทศ โดยกรอกเป็นตัวเลขในช่อง "มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม (หน่วย : บาท) และในช่อง "รวม" ระบบจะคำนวณรวมให้อัตโนมัติ

- ข. "การไถ่ถอน" ยอดยกมาจะแสดงเป็น "0" กรอกมูลค่าหน้าตั๋วไถ่ถอนรวม
- ค. "มูลค่าคงเหลือ" กรอกมูลค่าคงเหลือตามหน้าตั๋ว

หากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "Add" กรณีที่คลิก "Add" แล้ว ระบบขึ้น pop up ว่า "กรุณาบันทึกมูลค่าหน้าตั๋วที่ ตราไว้รวมในตารางผลการเสนอขายให้มีจำนวนรวมเท่ากับมูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม" ให้คลิก "OK" แล้วตรวจสอบว่า ในข้อ 3.1 ท่านได้คลิก "Add" แล้วหรือยัง หรือข้อมูลในข้อ 3.1 หัวข้อ "มูลค่าหน้า ตั๋วที่ตราไว้รวม" มีจำนวนรวมไม่เท่ากับข้อ 3.2 ให้ท่านแก้ไขจำนวนให้ถูกต้อง

-							
 การไห้สิทธิบันทึก ข้อมูล 							
1.1. การให้สิทธิ์บันทึก			บนทกขอมูลเ	เลการเสนอข	าย		
ข้อมูล	16	เทที่ออกคร	าสารหนึ่ง บบล โซคล์	ลีเสขอ			
		11110011913	татла, шая, шия жирной : DO	11 (1411)			
2. การเสนอบาย	ei	อราสารที่เร	สมอขาย : ด้วเว็บ ธะย				
2.1 sleviovaendor		91101110	AND 110 . WITTN 120				
2.2. สาระลำคัญทราสาร	ผลการเสนอขายตราสารหนี้						
 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย 	1 ผ้องทนสัญหาติไทย						
	ประเภทผู้ลงทุน	3	ลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม (หน่วย	: บาท)			
 การรายงานผลการ ชาย 	 ผู้ลงทุนสถาบัน (II) 						
	 ผ้องทนรายใหญ่ (HNW) 						
3.1. สาระลำคัญทราสาร 3.2. ผลการเสนอหาย	2						
3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน	 บุคคลธรรมคา 						
	 นิทิบุคคล 						
 การรายงานผลการ ทายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / 	0 × 1 1						
การไล่ลอนตราสารหนี้	2. ผูลงกุนตกงบระเทศ		ออ่างเข้าที่กที่ตะขไว้ยาม (แม่วย	: 91090)			
ระยะสัน	 ย้องทนสถางัน (II) 	ধ	11111111111111111111111111111111111111				
4.1. การรายงานผลการ							
ขายและการ เถถอน 4.2. การส่งข้อมูล 4.3. พิมพ์แบบรายงาน	 ผู้ลงทุนรายใหญ่ (HNW) 						
	 บุคคลธรรมดา 						
 รายงานผลการไม่ ถอนหุ้นกู้อนุพันธ์ 	• นิทิบุคคล						
5.1.การไถ่ถอน 5.2 การส่งทัคมล	5331						
5.3. พิมพ์แบบรายงาน	<u>หมายเหตุ</u> : หากเป็นการเสนอชายตรา	สารหนี้ต่อผู้ล	งทุนต่างประเทศหรือผู้ลงทุ	เในลักษณะจำกัด :	กรุณาระบุที่อยู่ของผู้ลงทุนเป็น	แอกสารแนบที่ส่งต่อสำนักงา	าน
6 เออสอสที่เอี้แอข้อง							
0. (80) 1311(18308)	การไถ้ถอน						
6.1. ข้อจำกัดการโอน	ยอดขกมา		0.00 yr	n			
b.2. พมพขอจากตการ โอน	อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อ 1 หน่ว ต่างประเทศ)	ยเงินตรา	1.00	สกุลเงิน	บาท	~	
6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย 6.4. พิมพ์ผู้ลงทุน 10	มูลค่าหน้าตั๋วไถ่ถอนรวม		0.00		บาท		
ราย	มูลค่าคงเหลือ				L		
7 เปลี่ยงแปล เสียงเวล้	- มูลค่าคงเหลือทามหน้าทั่ว		1,000.00		บาท		
7. เบลอนแบลงขอมูลยู แทน							
ผู้มีอหุ้นกู้			ADD	ยกเลิก			
7.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้							
แทนผ์ถือหันก์ <							>
🛃 Done						🔒 🥑 Trusted sites	

3.3 "การส่งข้อมูล" กรณีที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว และต้องการส่งข้อมูลให้กับ สำนักงาน ให้คลิก "ส่งข้อมูล" ชุดที่ต้องการส่ง ระบบจะขึ้น pop up "โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้" เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก "OK" ที่ pop up แล้วคลิก "submit" อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้ง การส่งผ่านในระบบว่า "Process complete"

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้ว ให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อขอให้ปลด flag ชุดข้อมูลนั้น

กรณีที่ขึ้น pop up ว่า "กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ล.ต. ผู้รับผิดชอบ" ขอให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและ confirm ข้อมูลในส่วน "ข้อ 2 การเสนอขาย" ก่อน หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ confirm ข้อมูลแล้ว ท่านจึงจะสามารถส่งข้อมูลรายงานผลการขายได้

 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 		<mark>ข้อมูลผลการขายตร</mark> บริษัทที่ออกดราสารหนึ่	า <mark>สารที่ต้องการส่ง</mark> 1 : บมจ. โชคดีเสมอ	
2. การเสนอขาย	การดำเนินการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอบาย	ชื่อเฉพาะ/มูลค่ารวม
2.1. ประเภทตราสาร	💿 ส่งข้อมูล 🔿 ไม่ส่ง	PO	ตั๋วเงิน ระยะสั้น	1,000.00
2.2. สาระลำคัญทราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย	_	submit	ยกเจิก	
 การรายงานผลการ ชาย 3.1. สาระสำคัญตราสาร 3.2. ผลการเสนอขาย 3.3. การส่งข้อมูล 4.0 เมื่อนระสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะส	Micro ?	soff Internet Explorer) โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลกา OK	รเสนอชายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไซข้อ Cancel	ັ ມນຸລໄດ້

3.4"พิมพ์แบบรายงาน" คลิก "พิมพ์" ชุดที่ต้องการสั่งพิมพ์ ระบบจะพิมพ์ออกมา ในรูปแบบ PDF ซึ่งบริษัทจะส่งรายงานผลการขายที่ลงนามแล้วมาภายใน 15 วันหลังจาก วันสิ้นเดือนการขายมาที่สำนักงาน

1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์บันทึก อมูล				<mark>รายง</mark> า บริษัทที่ออกด _้	นผลการ เ ราสารหนี้ :	เ สนอชาย บมจ. โชคดีเส:	มอ		
2. การเสนอขาย	ข้อมู	ลผลเ	การขายกรณีท่	รุ่นกู้					
2.1. ประเภทตราสาร 2.2. สาระลำคัญตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล	ລຳຕັນ	พิมพ์		ชื่อเฉพาะ		ลักษณะการเสนอ ขาย	ตราสารที่เสา บาย	แอ จำนวนตราสาร หนี้/ พันธบัตรที่ขายได้	มูลค่าที่ขายได้
2.4. พิมพ์แบบเสีนอขาย	1	พิมพ์	หุ้นกู้ บริษัท โชคดี 2555	สมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหน	เคไถ่ถอนปี	PP-II/HNW	หุ้นกู้ ระยะยาว	10,000	10,000,000.00
3 การราชงานแลการ	2	พิมพ์	หุ้นกู้ บมจ.โชคดีเส	มอ ครั้งที่ 3/2552 ครบกำหนดได่ถอนปี 2555		PP	หุ้นกู้ ระยะยาว	100,000	100,000,000.00
ขาย	3	พิมพ์	หุ้นกู้ บมจ.โชคดีเส	มอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555		PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	100,000	100,000,000.00
3.1. สาระลำคัญตราสาร 3.2. ผลการเสนอขาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบ	ข้อมู	ลผลเ	การขายกรณี่เ	จั๋วเงินและหุ้นกู้ระยะสิ้น					
184.1#	ล์	าดับ	พิมพ์	ลักษณะการเสนอขาย		ตราสารที่เสนอขาย	J	มูลค่าที่ข	ายได้
		1	and .	BO	2				10,000,000,00

4.การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น

เมื่อบริษัทเสนอขายครั้งแรกหลังจากได้รับอนุญาตแล้วโดยจะกรอกข้อมูลในข้อ 2 และข้อ 3 แล้ว สำหรับในเดือนถัดไปให้กรอกข้อมูลที่ข้อ 4 ข้อเดียว (ไม่ต้องทำข้อ 2 และข้อ 3) โดยรายงานเป็น ยอดรวมเดือนละครั้ง

4.1 "การรายงานผลการขายและการไถ่ถอน" เลือก "เดือนที่รายงาน" และ
 "ปีที่รายงาน" กด "ค้นหา" กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก "บันทึก" ชุดที่ต้องการ
 กรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก "แก้ไข" ชุดที่ต้องการแก้ไข

 การให้สิทธิบันทึก ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิบันทึก ข้อมูล 			การรายง	<mark>านผลการขายที่มิใช่ครั้งแรกและการไถ่ถอนตราส</mark> บริษัทที่ออกดราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ	ารหนี้ระ	ยะสั้น		
 2. การเสนอชาย 2.1. ประเภทตราสาร 2.2. สาระสำคัญตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอชาย 				เดือนที่รายงาน : เมษายน 💙 มีที่รายงาน : 2552 💙 ดันหา				
 การรายงานผลการ ชาย 3.1. สาระสำคัญทราสาร 3.2. ผลการสนอขย 2.2. ผลการสนอขย 	ข้อมูลการ	ร ไถ่ถอนดร า ลักษณะการ	<mark>สารหนี้ระย</mark> ขราสารที่	ะสิ้น		มลค่าหน้าตั๋วที่	มลค่าไถ่	มอก่ากง
3.3. การดงขอมูด 3.4. พิมพ์แบบรายงาน	บนทก แกเข บันทึก แก้ไข	เสนอชาย PO	เสนอบาย ตั๋วเงิน ระยะ สั้น	ลกษณะการขออมุญาท การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณ์ทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552(PO) เลขที่ หนังสือ : จ. 9/2552 วันที่หมดอายุ : 09/03/2554	ยอดยกมา 1,000.00	์ คราไว้รวม 0.00	ัถอน 0.00	้เหลือ 0.00
 การรายงานผลการ ขายที่ไม่ไข่ครั้งแรก / การได้อยพราสารพมี ระฮะสั้น 4.1. การรายงานผล การขายและการได้ดอน 4.2. การส่งข้อมูล 4.3. พิมพ์แบบรายงาน 								

ก."การเสนอขาย" กรอกข้อมูลดังนี้ "จำนวน" กรอกจำนวนที่คาดว่าจะขายครั้งนี้ "มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม" กรอกมูลค่าตามหน้าตั๋วรวมกันทุกใบที่ขาย

ในเดือนที่เลือก

"อัตราแลกเปลี่ยน" ระบบจะ auto ให้เป็น 1 บาท "มูลค่าเสนอขายรวม" กรอกมูลค่าที่เสนอขายได้จริงรวมของตั๋วทุกใบ

ที่ขายในเดือนที่เลือก

 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1. การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 	บันทึกข้อมูลการรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรกและการไถ่ถอน ตราสารหนี้ระยะสิ้น บริษัทที่ออกดราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ
2. การเสนอชาย 2.1. ประเภทตราสาร 2.2. สาระสำคัญคราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอชาย	ลักษณะการเสนอชาย : PO ดราสารที่เสนอชาย : ดั่วเงิน ระยะสิ้น เดือนที่รายงาน : เมษายน 2552 การเสนอชาย
 การรายงานผลการ ชาย สาระสำคัญตราสาร ม.สารเส้าคัญตราสาร ม.สารเส้าอัญส ส.การส่งข้อมูล ส.การส่งข้อมูล ส.การส่งข้อมูล การรายงานผลการ 	ร้านวน ทน่วย มูลท่าหน้าทั่วที่คราไว้รวม aกุลเงิน บาท ✓ อัตราแลกเปลี่ยน (บาทต่อ 1 หน่วยเงินครา 1.00 บาท ค่างประเทศ) มูลค่าเสนอขายรวม ป บาท มูลค่าเสนอขายรวม-สกุลเงินอื่น(เฉพาะเสนอ ขายท่างประเทศ กรุณกระบูมุลค่ารวมของ สกุลเงินนั้น)

ข."ผลการเสนอขายตราสารหนี้" แบ่งประเภทเป็นผู้ลงทุนสัญชาติไทย และผู้ลงทุนต่างประเทศ โดยกรอกเป็นตัวเลขในช่อง "มูลค่าหน้าตั๋วที่ตราไว้รวม (หน่วย : บาท) และในช่อง "รวม" ระบบจะคำนวณรวมให้อัตโนมัติ

4. การรายงานผลการ ขายที่ไม่ไช่ครั้งแรก /	ผลการเสนอขายดราสารหนี้				
การไถ้ถอนคราสารหนี ระยะสั้น	1. ผู้ลงทุนสัญชาติไทย				
	ประเภทผู้ลงทุน	มูลค่าหน้าทั่วที่ตราไว้รวม (หน่วย : บาท)			
4.1. การรายงานผล การขายและการไถ่ถอน 4.2 การช่วง้อนอ	 ผู้ลงทุนสถาบัน (II) 				
4.3. พิมพ์แบบรายงาน	 ผู้ลงทุนรายใหญ่ (HNW) 				
 5. รายงานผลการไม่ ถอนพันก้อนพันธ์ 	• บุคคลธรรมดา				
5.1. การได่ถอน	 นิทิบุคคล 				
5.2. การส่งขอมูล 5.3. พิมพ์แบบรายงาน	2. ผู้ลงทุนต่างประเทศ				
	ประเภทผู้ลงทุน	มูลค่าหน้าทั่วที่ตราไว้รวม (หน่วย : บาท)			
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	 ผู้ลงทุนสถาบัน (II) 				
 6.1. ข้อจำกัดการโอน 6.2 พิมพ์ทัลจำกัดการ 	 ผู้ลงทุนรายใหญ่ (HNW) 				
โอน 6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย 6.4 คิมท์ส้วงคม 10	• บุคคลธรรมดา				
อ.ศ. พมพยุดงาทุน 10 ราย	• นิทิบุคคล				
7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้	รวม				

Last printed 4/29/2009 2:11:00 PM

- "รายละเอียดผู้ติดต่อ" ระบุชื่อผู้ติดต่อ / Email / โทรศัพท์ ค. "การไถ่ถอน" กรอก "มูลค่าหน้าตั๋วไถ่ถอน" ง. "มูลค่าคงเหลือ" ระบบจะ auto คำนวณให้ โดยจะคำนวณจาก "มูลค่า เสนอขายรวม" บวก "ยอดยกมา" หัก "มูลค่าหน้าตั๋วไถ่ถอนรวม" หากกรอกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "Add" อัดราดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ย (ภาษาไทย)

้ จัดอันดับ" / "Rating" / "วันที่ rating" กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก "เพิ่ม" แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

แทน ย้อืดหันกั 7.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ แทนผู้ถือหุ้นกู้ อัตราดอกเบี้ย (ภาษาอังกฤษ) การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ 8.1. การเสนอขาย ประเภท rating สถาบันจัดคันตับ Rating วันที่ rating รายการ 8.2. รายงานผลการขาย — กรุณาเลือกประเภท Rating — — กรุณาเลือกสถาบันจัดอันดับ— 🔽 — กรุณาเลือก Rating · B 🔘 เพิ่ม 🔘 ลบ รายละเอียดผู้ดิดด่อ ชื่อผู้ติดต่อ email โทรศัพท์ รายการ 🔘 เพิ่ม การไถ่ถอน 1,000.00 _{บาท} ยอดยกมา อัตราแลกเปลี่ยน (บาทท่อ 1 หน่วยเงินตรา 1.00 ¥ สกลเงิน บาท ท่างประเทศไ มูลค่าหน้าตั๋วไถ่ถอนรวม บาท มลค่าคงเหลือ มูลค่าคงเหลือทามหน้าทั๋ว บาท ADD ยกเลิก

จะกรอกเป็นช่วง เช่น เฉลี่ย 2.5% หรือ 2-3 % เป็นต้น

หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก "ลบ" เพื่อลบรายการนั้น

- "การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ" ระบุ "ประเภท rating" / "สถาบัน

- "อัตราดอกเบี้ย" กรอกอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยของตั๋วทุกใบรวม หรือ

-21-

4.2 "การส่งข้อมูล"

ก. เลือก "เดือนที่รายงาน" และ "ปีที่รายงาน" กด "ค้นหา"

ข. ส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ให้คลิก "ส่งข้อมูล" ชุดที่ต้องการส่ง

ระบบจะขึ้น pop up "โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการ แก้ไขข้อมูลได้" เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก "OK" ที่ pop up แล้วคลิก "submit" อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งการส่งผ่านในระบบว่า "Process complete"

ข้อมูล	ข้อมูลการรายงานผลการซายและการได้ถอนตราสารหนี้ระยะสิ้นที่ต้องการส่ง								
1.1.การเหลทธบนทก ข้อมูล	บริษัทที่ออกดราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ								
2. การเสนอชาย 2.1. ประเภทตราสาร 2.2. สาระสำคัญตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอชาย	เดือนที่รายงาน : เมษายน 💙 ปีที่รายงาน : 2552 💌 ดันทา								
3. การรายงานผลการ ชาย									
3.1. สาระลำคัญทราสาร	การคำเนินการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ยอดยกมา	มูลค่าหน้าทั่วที่ตราไว้รวม	มูลค่าไถ่ถอน	มูลค่าคงเหลือ		
3.2. ผลการเสนอขาย 3.3. การส่งข้อมล	💿 ส่งข้อมูล 🔘 ไม่ส่ง	PO	ตั๋วเงิน ระยะสั้น	1,000.00	1,000.00	100.00	1,900.00		
3.4. พิมพ์แบบร้ายงาน			submit	ยกเลิก					
 การรายงานผลการ ชายที่ไม่ไข่ครั้งแรก / การไอ่ถอนคราสารหนี ระยะสิ้น 4.1. การระยงานผลการ ชายและการได้ถอน 4.2. การส่งข้อมูล 4.3. พิมพ์แบบรายงาน 		Microsoft Internet Explorer							

4.3 "พิมพ์แบบรายงาน"

ก. เลือก "เดือนที่รายงาน" และ "ปีที่รายงาน" กด "ค้นหา"

ข. คลิก "พิมพ์" ชุดที่ต้องการ ระบบจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบ PDF

ซึ่งบริษัทจะส่งรายงานผลการขายที่ลงนามแล้วมาภายใน 15 วันหลังจากวันสิ้นเดือนการขาย มาที่สำนักงาน

ายมูด			พิมพ์ร	ายงานผลการขายแล	ะไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั	น	
1.1. การเหล่าขอบนทัก ข้อมูล				บริษัทที่ออกดราสารเ	หนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ		
 การเสนอชาย 1. ประเภทตราสาร 2.1. สาระลำคัญตราสาร 3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอชาย 				เดือนรายงาน: มีนาคม 💙	ซ มีที่รายงาน: 2552 🕶		
3. การรายงานผลการ ชาย	ข้อมูลก	าารไถ่ถะ	อนดราสารหนี้ระยะสั้น				
3.1. สาระลำคัญทราสาร	ลำตับ	พิมพ์	ลักษณะการเสนอขาย	ทราสารที่เสนอขาย	มูลค่าหน้าทั่วที่ตราไว้รวม	มูลค่าที่ไถ่ถอน	มูลค่าคงเหลือ
 3.2. ผลการเสนอขาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน 	I	พมพ	PU	ควเงน ระยะสน	1,000.00	0.00	1,000.00
 การรายงานผลการ ชายที่ไม่ไข่คริงแรก / การได้ออนคราสารหนี ระยะสั้น การรายงานผลการ ขายและการได้อน 4.2. การส่งข้อมูล ส.3. พิมพ์แบบ รายงาน 							

- 5. รายงานผลการไถ่ถอนหุ้นกู้อนุพันธ์ ข้ามไปทำข้อ 8
- 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้ามไปทำข้อ 8
- เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ข้ามไปทำข้อ 8

 8. ประวัติการส่งข้อมูล" เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูประวัติที่เคยส่ง หากต้องการดูในส่วน "การเสนอขาย" ให้เลือก "8.1 การเสนอขาย" หรือหากต้องการดูในส่วน "รายงานผลการขาย"
 ให้เลือก "8.2 รายงานผลการขาย" และกำหนดช่วงเวลา "วันที่ตั้งแต่" "ถึงวันที่" หลังจากนั้นคลิก "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลที่เกิดในช่วงที่กำหนดเวลาขึ้นมา ซึ่งท่านสามารถคลิกดูรายละเอียดได้

DSO 8801911 SEUV Home	Debt Securities Offering		
 การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 1.1.การให้สิทธิ์บันทึก ข้อมูล 		<mark>ยดการสืบค้นข้อวุ</mark> กที่ออกดราสารหนี	ม <mark>ุลตราสารที่เสนอขาย</mark> : บมจ. โชคดีเสมอ
2. การเสมอชาย 2.1. ประเภทตราสาร 2.2. สาระสำคัญตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสมอชาย	กรุณาเลือกเงื่อนไขการสอบถามประวั วันที่ตั้งแต่ : 12	เดิการส่งข้อมูลดรา ส 2/03/2552 ⊡ ใ	สารที่เสนอขาย (เงื่อนไขวันที่ส่งข้อมูลให้สำนักงาน) ถึงวันที่: 12/03/2552 🖃
 การรายงานผลการ บาย 3.1. สาระสำคัญตราสาร 3.2. ผลกามสนอบาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน 		ดันทา	
8. ประวัติการส่งข้อมูล 8.1. การเสนอชาย 8.2. รายงานผลการชาย			

6. วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Filing หรือ ระบบ DSF

ระบบ DSF เป็นระบบที่รับข้อมูล online แบบ filing ทั้งนี้ สำนักงานได้ปรับปรุงแบบ filing สำหรับการเสนอขายตราสารหนี้ ออกเป็น 3 แบบ ได้แก่

- แบบ 69-Base เป็นแบบ filing ฉบับเต็ม (full form) ใช้สำหรับการเสนอขายต่อ ประชาชนทั่วไป (PO) ทั้งกรณี shelf filing และกรณีไม่ shelf filing

- แบบ 69-Supplement ใช้เฉพาะบริษัทที่ต้องการ shelf filing และส่ง แบบ 69-Base มาก่อนหน้านี้แล้ว ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลต่อเนื่องในส่วนของงบการเงิน ทุกไตรมาสและ MD&A ยกเว้นไตรมาส 4 ให้ update เป็นงบปีและแบบ 56-1 เพื่อรักษาสถานะ การ shelf filing

- แบบ 69-Pricing ใช้สำหรับการเสนอขายครั้งต่อ ๆ ไปในบริษัทที่ต้องการ shelf filing

ระบบ DSF จะแบ่งประเภทผู้ออกตราสารหนี้ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ต้องการ shelf filing และกลุ่มที่ไม่ต้องการ shelf filing

บริษัทที่ต้องการ shelf filing ระบบจะกำหนดให้การยื่นแบบ filing ครั้งแรกเป็น การส่งแบบ 69-Base ผู้ส่งแบบ filing จะส่งข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อตามที่สำนักงานกำหนด จึงจะถือได้ส่งแบบ 69-Base ครบถ้วน หลังจากนั้นจะต้อง update ข้อมูลงบการเงิน+MD&A ทุกไตรมาส ยกเว้นไตรมาส 4 ให้ update เป็นงบปี+แบบ 56-1 ในแบบ 69-supplement และ เมื่อมีการเสนอขายครั้งต่อไป จะกำหนดให้ยื่นแบบ 69-Pricing

ในระบบ DSF แบ่งหมวดการส่งข้อมูลเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ 1.การเสนอขายครั้งแรก

2. การ update filing เพื่อรักษาสถานะ shelf filing เป็นการส่งงบการเงินทุกไตรมาสและ MD&A ยกเว้นไตรมาส 4 ให้ update เป็นงบปีและแบบ 56-1

3.การเสนอขายครั้งถัดไป

วิธีการเข้าระบบ DSF

1. เข้าไปที่ <u>https://capital.sec.or.th/ssl_client/corp_fin/dso/index.php</u>

sec สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์	และดลาดหลักทรัพย์ Securities and Exchange Commission
 งบการเงิน งายงานการขายตราสารหนี้ระยะสั้น แบบ 56-1 Filing / ชี้ชวน filing ตราสารหนี้ (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ) Filing DW TAKE OVER WHITEWASH 	เมืองกรสร 10 มือกร สร 10 ม ีก้ากับและพัฒนา พลาคทุนของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพ ยุติธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อกือ"
Login I Logout I Change Passwor ahūr	ซ่ เงานคณะกรรมก <mark>ารกำกับหลักกรัพย์และผลาดหลักกรัพย์</mark>

2 ใส่ login และ password ที่ได้รับจากสำนักงาน (ใช้ login และ password เดียวกับ ระบบ DSO ได้)

3.กด login

4.คลิกหัวข้อ "filing ตราสารหนี้ (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ)"

		แบบรายงาน
Login	:	
Password	:	
	Login Reset	

การกรอกข้อมูลเพื่อส่ง filing ในระบบ DSF

1.การเสนอขายครั้งแรก มีวิธีการกรอกรายละเอียดดังนี้

- "ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้" จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login

- "ลักษณะตราสาร" เลือก "ตราสารหนี้ระยะสั้น"

- "ประเภทตราสาร" เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย
- "ประเภทการเสนอขาย" เลือก "PO (เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป)"
- "ลักษณะการขออนุญาต" เลือก การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตาม

ประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ(ตามเลขที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน)

- "filing ครั้งที่" เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่ feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภท ตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนี้มี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- "เลือกประเภทการส่ง" เลือก "69-Base"

- "วันที่นับหนึ่ง filing" ระบุวันที่นับ 1 filing
- "วันที่ effective filing" ระบุวันที่ filing มีผลใช้บังคับ เฉพาะกรณีที่ filing มีผลใช้

บ้งคับแล้ว

- "วันที่เริ่มต้นขาย" ระบุวันที่เริ่มต้นขาย (กรณีที่ทราบ)

- "วันที่สิ้นสุดขาย" ระบุวันที่สิ้นสุดขาย (กรณีที่ทราบ)

(ส่งหนังสือชี้ชวน)	
6 8 เมษายน 2552	Filling Filling DW Take Over Whitewash
ส่งข้อมูล Filin	g ดราสารหนี้ระยะสิ้นหรือระยะยาว (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ)
<u> </u> ଶ୍ରିଶ୍ୱ:	โรรคดี
* ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้ :	บหจ. โชกดีเสมอ
* ลักษณะตราสาร :	🔿 ตราสารหนี้ระยะสัน 💿 ตราสารหนี้ระยะยาว
* ประเภทตราสาร :	กรุณหาลือกประเภทตราสาร
[×] ประเภทการเสนอชาย :	P0 (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)
* สักษณะการขออนุญาต :	การเสนอขายตราสารหนีโนกรณีทั่วไป ตามประกาศ พา.9/2552 (PO) 💌
* filing ครั้งที่ :	1 💙 กรณีส่ง filing พร้องกันมากกว่า 1 filing และมี leature ที่ใส่อ้องูลที่หน้า web นี้เหมือนกัน ขอให้เลือก filing ชุดถัด โป เป็นครั้งที่ 2 หรือ 3 ตามสำคัญ
* เสือกประเภทการส่ง :	69-Pricing
การส่งครั้งล่าสุด :	69-Supplement
* วันที่นับหนึ่ง filing :	
วันที่ effective filing :	
วันที่เริ่มต้นขาย :	
วันที่สิ้นสุดขาย :	

- "จำนวน" ไม่ต้องกรอก

- "มูลค่าเสนอขาย" ไม่ต้องกรอก

- "ชื่อเฉพาะหุ้นกู้" ไม่ต้องกรอก

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก "ส่งข้อมูล & file"

กรณีที่ต้องการ update เฉพาะหัวข้อ "วันที่ effective filing" / "วันที่เริ่มต้นขาย" /

"วันที่สิ้นสุดขาย" และไม่มีการส่ง file ข้อมูล ให้คลิก "ปรับปรุงข้อมูล"

* วันที่นับหนึ่ง filing :	
วันที่ effective filing :	
วันที่เริ่มต้นขาย :	
วันที่สิ้นสุดชาย :	
จำนวน :	
มูลค่าเสนอขาย :	บาท
ชื่อเฉพาะทันอู้ :	×
	ส่งข้อมูล & file กลับสู่นหนู ปรับปรุงช้อมูล

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือกชื่อ filie ที่ต้องการส่ง รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก "ทับ Version เดิม" ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก "ส่งข้อมูล"

รายการ:	หัวข้อที่ส่ง:	วันที่ส่งล่าสุด:	ไฟล์ข้อมูล:
🗌 ทับ Version เดิม	ปกหน้า		Brows
🗌 ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)		Brows
🔲 ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์		Brows
🗌 ทับ Version เดิม	ปัจจัยความเสี่ยง		Brows
🗌 ทับ Version เดิม	ลักษณะการประกอบธุรกิจ		Brows
🔲 ทับ Version เดิม	การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์		Brows
🔲 ทับ Version เดิม	การวิจัยและพัฒนา		Brows
🔲 ทับ Version เดิม	ทรัพย์สินที่ไอ้ในการประกอบธุรกิจ		Brows
🔲 ทับ Version เดิม	โครงการในอนาคต		Brows
🗌 ทับ Version เดิม	ข้อพิพาททางกฎหมาย		Brows
🔲 ทับ Version เดิม	โครงสร้างเงินบุน / โครงสร้างผู้ถือขุ้น		Brows
🔲 ทับ Version เดิม	การจัดการ / โครงสร้างการจัดการ		Brows
กรุณ โดยข้		าเดือน รส่งร้อมูล เนื่องจากบริษัทต้องรับผิดชอบต่อย้ ทน และต้องไม่มีชื่อความอันเป็นเท็จหรือ ปก อกปริษัท ถุกฤกแt	อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดส่งครั้งนี้ ปิตความจริงอันเป็นสาระสำคัญ

เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ File ที่ส่งไม่ผ่าน อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลา ในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่ file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้น รวมกันทุก file เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูล ที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

โ	่งหนังสือชี้ชวน				
6	0	Filling Filling	DW Take Over White	wash	
8 เมษายน	2552				
		Login Name : ผู้ออกหลักทรัพย์ : จักษณะทราสาร : ประเภทการสร : ที่เกตู คริงที่ : รัณที่ effective filing : วันที่ effective filing : วันที่สุดขาย : วันที่สืมสุดขาย : รันที่สืมสุดขาย : จันที่สมุลดาย : มูลค่าแสนอาย : มูลค่าแสนอาย :	chokdee (chokdee) บมจ. โรคดีเสมอ รรยะยาว ซึ่นกู้ PO (เสมอชายดกำไระชาช การเสมอชายดราสารหนีไง 1 69-Base 07/04/2552	มทั่วไป) เกรณีทั่วไป ตามประกาศ ท	9.9/2552 (PO)
		opuale.	0 (3019/18/14 25:52 / 14.43	.12	
	ทิวข้อ	Sa File	ทับ Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
	บกทหา ส่อนที่ 1 ล้อนอสตร (Euseutius Summan)	test-11/19141.00CX		7 (3.88 KB)	~
	สงหมายของสงบ (Executive Summary)	aling Linter		1 File (9.88 KB)	1 File
1	้งรา โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ได้ส่งไปแล้วจาก http://capital.sec.or.th/	2 + mes	Close d69.php?lang=th&ref_id=74&c	ontent_id=1	1100

2.การ update filing เพื่อรักษาสถานะ shelf filing มีวิธีการกรอกดังนี้

- "ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้" จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login
- "ลักษณะตราสาร" เลือก "ตราสารหนี้ระยะสั้น"

- "ประเภทตราสาร" เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย

- "ประเภทการเสนอขาย" เลือก "PO (เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป)"
- "ลักษณะการขออนุญาต" เลือก การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตาม

ประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ(ตามเลขที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน)

- "filing ครั้งที่" เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่ feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภท ตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนี้มี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- "เลือกประเภทการส่ง" เลือก "69-supplement"

- "รอบบัญชี" เลือกรอบบัญชีและปีที่จะส่ง

- "งวดสิ้นสุดวันที่" เลือกวันที่สิ้นสุดของงวดบัญชีที่จะส่ง

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก "ส่งข้อมูล & file"

สงหนังสือชีชวน		
		Filling Filling DW Take Over Whitewash
เมษายน 2002	ส่งข้อมูล Filin	g ดราสารหนี้ระยะสั้นหรือระยะยาว (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ)
	ผู้ส่ง:	โชกดั
* ผู้ลอก/ผู้เ	สนอขายตราสารหนี้ :	บมจ. โชคดีเสมอ
	* ลักษณะตราสาร :	🔘 ตราสารหนี้ระยะสิ้น 💿 ตราสารหนี้ระยะยาว
	* ประเภทตราสาร :	จันใ
× શ્રે વ	ระเภทการเส่นอชาย :	PO (เสนอขายแก่ประธาชนกั่วไป)
*ลัก	ษณะการขออนุญาต :	การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ พจ.9/2552 (PO)
	* filing ครั้งที่ :	1 🕑 กรฉัสง โฟกๆ พร้อมกันมากกว่า 1 filing และมี feature ที่ใส่ข้อมูลที่หน้า web นี้เหมือนกัน ขอได้เลือก โฟกๆ สุดถัด ไป เป็นครั้งที่ 2 หรือ 3ตามสำคับ
×	เลือกประเภทการส่ง :	69-Supplement 💌
	การส่งกรั้งล่าสุด :	69-Base
	รอบบัญชี :	รวตราบ Q2 + MD&A 💙 2551 💙
	งวดสิ้นสุดวันที่ :	
		ส่งข้อมูล & file กลับสู่เมนู

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือก files ที่ต้องการส่ง กรณีบริษัทท่าน งบการเงินเป็น 3 file ได้แก่ file หน้าปก file ตัวงบการเงิน และ file หมายเหตุประกอบงบ ขอให้ ท่าน zip ทั้ง 3 file รวมกัน แล้วนำ file zip browse ส่งเข้าไปในระบบ กรณีเป็นการส่งงบปี+แบบ 56-1 ให้ท่านส่ง file แบบ 56-1 ตามหัวข้อที่ส่ง

รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก "ทับ Version เดิม" ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก "ส่งข้อมูล"

-				
		Filling	Filling DW Take Over Whitewash	
มษายน 2552				
นอมั่งไป:				
ออกตราชารหนี้ :	บมา. โเ	งกดีเสมอ/CHOK		
เษณะตราชาร:	ระยะยา:)		
ะเภทตราสาร :	หุ้นอ้			
ระเภทการเสนอชาย :	P0 (เสา	ເວນາຍແກ່ປຣະນານນກັ່ງໄປ]		
าษณะการขออนุญาต :	การเสนะ	อขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทา.9/	2552 (PO)	
ng ครั้งที่:	1			
เรล่งครั้งนี้ :	69-Sup	plement		
เขขัญชี: สั่งมีส่	งวดงบ	Q2 + MD&A ປີ 2551		
ดสนสุดวนท :	317037	2552		
ฟล์ข้อมูลที่วัดสิ่ง :				
รายการ:		หัวข้อที่ส่ง:	วันที่สิ่งล่าสุด:	້າຟລ໌ນ້ອນູລ:
🗌 พับ Version เดื	เม	งบการเงิน		Browse
	iN	MD&A		Browse.
🛄 พีบ Version เดิ				

ส่งข้อมูล กลับสู่เมนู Logout

เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ File ที่ส่งไม่ผ่าน อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลา ในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่ file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูล ที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ส่งหนังสือชี้ชวน 🕋	Filling Filling DW	Take Over White	wash	
8 เมษายน 2552				
	Login Name : choi ຢູ່ອອກຈັດກາວ້າຍັງ ອນສູລ ລັກພະຫາລາສາ : ສະຫະ ປະເພາກກາສພາຍາຍ FOO ລັກພະຫານອາຍອນທູກ : ການ ທີ່ເກີດ ສູຈ້ະກີ : 1 ປະເພາກກາດຈໍລ. 59~5 ຈະນາບັນເຮັ : 31/0 Update : 8 ເພນ	.dee (chokdee) โทคดีเสมอ หาว เสมอชายแก่ประชาชน มอยายคราสารหนีโม upplement ม Q2 + MD&A ปี 2 3/2552 ายน 2552 / 15:05:	ทั่วไป) กรณีทั่วไป ตามประกาศ ทะ 551 44	a.9/2552 (PO)
ทัวข้อ	Sa File	ทับ Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
งบการเงิน(งบบี2551) MD&A รวรเ	งบการเงิน.docx MDandA.docx 2 Files		/ (9.83 KB) / (9.76 KB) 2 Files (19.6 KB)	0 File
โปรดตรวรสอบร้อมูลที่ได้ล่งไปแล้วจาก http://capital.sec.or	-Back C	ose o?lang=th&ref_id=74&cc	ntent_id=1	

3.การเสนอขายครั้งถัดไป (กรณีที่ไม่ได้ shelf filing ให้ทำเหมือนข้อ 1) มีวิธีการ กรอกรายละเอียดดังนี้

- "ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้" จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login

- "ลักษณะตราสาร" เลือก "ตราสารหนี้ระยะสั้น"

- "ประเภทตราสาร" เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย
- "ประเภทการเสนอขาย" เลือก "PO (เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป)"
- "ลักษณะการขออนุญาต" เลือก การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตาม

ประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ(ตามเลขที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน)

- "filing ครั้งที่" เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่ feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภท ตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนี้มี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- "เลือกประเภทการส่ง" เลือก "69-Pricing"
- "วันที่นับหนึ่ง filing" ระบุวันที่นับ 1 filing
- "วันที่ effective filing" ระบุวันที่ filing มีผลใช้บังคับ เฉพาะกรณีที่ filing มีผลใช้

บังคับแล้ว

- "วันที่เริ่มต้นขาย" ระบุวันที่เริ่มต้นขาย (กรณีที่ทราบ)
- "วันที่สิ้นสุดขาย" ระบุวันที่สิ้นสุดขาย (กรณีที่ทราบ)

(ส่งหนังสือชี้ชวน)					
	Filling Filling DW Take Over Whitewash				
8 เมษายน 2552					
ส่งข้อมูล Filing ดราสารหนี้ระยะสิ้นหรือระยะยาว (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ)					
ญังจะ	โษทดี				
* ผู้ออก/ผู้เสนอชายตราสารหนี้ :	บมจ. โชคดีเสมอ				
* ลักษณะตราสาร :	🔿 ตราสารหนีระยะสิ้น 💿 ตราสารหนีระยะยาว				
*ประเภทตราสาร :	– กรุณาเลือกประเภทตราสาร – 🗸				
[×] ประเภทการเสนอชาย :	PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)				
* ลักษณะการขออนุญาต :	การเสนอขายตราสารหนีในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552 (PO)				
* filing ครั้งที่ :	1 🔍 กรฉีส่ง filing พร้อมกันมากกว่า 1 filing และมี feature ที่ได้ข้อมูลที่หน้า web นี้เหมือนกัน ขอได้เชือก filing จุดผัด ไป เป็นครี่งที่ 2 หรือ 3 ตามสำลับ				
* เลือกประเภทการส่ง :	69-Pricing				
การสิ่งครั้งล่าสุด :	69-Supplement				
* วันที่นับหนึ่ง filing :					
วันที่ effective filing :					
วันที่เริ่มต้นชาย :					
วันที่สิ้นสุดชาย :					

- "จำนวน" ไม่ต้องกรอก
- "มูลค่าเสนอขาย" ไม่ต้องกรอก
- "ชื่อเฉพาะหุ้นกู้" ไม่ต้องกรอก

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก "ส่งข้อมูล & file"

กรณีที่ต้องการ update เฉพาะหัวข้อ "วันที่ effective filing" / "วันที่เริ่มต้นขาย" /

"วันที่สิ้นสุดขาย" และไม่มีการส่ง file ข้อมูล ให้คลิก "ปรับปรุงข้อมูล"

* วันที่นับหนึ่ง filing :	Ē	
วันที่ effective filing :		
วันที่เริ่มต้นขาย :		
วันที่สิ้นสุดชาย :		
จำนวน :	หน่วย	
มูลค่าเสนอชาย :	บาท	
ชื่อเฉพาะชุ้นกู้ :	<	
	สงข้อมูล & file กลับสู่เมนู ปรับปรุงข้อมูล	

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือกชื่อ file ที่ต้องการส่ง

รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น

กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก "ทับ Version เดิม"

ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง

หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก "ส่งข้อมูล"

ไฟล์ข้อมูลที่วัดสิ่ง :			
รายการ:	หัวข้อที่ส่ง:	วันที่สิ่งล่าสุด:	ไฟล์ข้อมูล:
🗌 ทับ Version เดิม	ปกหน้า		Browse
🗌 ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)		Browse
🗌 พับ Version เดิม	ส่วนที่ 2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์		Browse
🧌 ทับ Version เดิม	ปัจจัยความเสี่ยง		Browse
🗌 ทับ Version เดิม	ลักษณะการประกอบธุรกิจ		Browse
🗌 ทับ Version เดิม	การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์		Browse
🗌 พับ Version เดิม	การวิจัยและพัฒนา		Browse
🗌 พับ Version เดิม	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ		Browse
🗌 พับ Version เดิม	โครงการในอนาคต		Browse
🧌 ทับ Version เดิม	ข้อพิพาททางกฎหมาย		Browse
🗌 พับ Version เดิม	โครงสร้างเงินทุน / โครงสร้างผู้ถือทุ้น		Browse
🗌 ทับ Version เดิม	การจัดการ / โครงสร้างการจัดการ		Browse
កទុងរាល ពែមទ័រមូ	กำเดือน รวจสอบความครบบ้วน ถูกต้องของข้อมูจอิเจ็กทรอนิกร์ ก่อนการส่งข้อมูจ จที่ส่งต้องมีข้อความถูกต้องตรงกับเอกสารสิงพิมพ์ที่ส่งต่อสำนักงาน และเ สิ่งข้อมูล กลับไปเลือกบริษัท	เพื่องจากบริษัทต้องรับ ก้องไม่มีช้อความอันเป็ง Logout	มลิตชอบต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกล์ที่จัดส่งทรังนี้ เป็นหรือ ปกปิตความกริงอันเป็นสาระสำคัญ

เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ File ที่ส่งไม่ผ่าน อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลา ในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่ file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูล ที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

	Filling Filling	0₩ Take Over White	wash	
34 2552				
	Login Name :	chokdee (chokdee)		
	มูออกหลางารพย . ลักษณะตราสาร	มมา. เอพทเมมอ ระยะยาว		
	ประเภทตราสาร :	พ้นก้		
	ประเภทการเสนอขาย :	PO (เสนอขายแก่ประชาชา	เทั่วไป)	
	ลักษณะการขออนุญาตุ :	การเสนอขายคราสารหนี้ใน	กรณีทั่วไป ตามประกาศ ทร	.9/2552 (PO)
	filing คริงที่	1 60 D		
	บระเภทการสง : วันที่จังหนึ่ง filipg :	03-Dase 07/04/2552		
	วันที่ effective filing :	0770472332		
	วันที่เริ่มต้นขาย			
	วันที่สิ้นสุดขาย :			
	จำนวน :			
	มูลค่าเสนอบาย :			
	ชอเฉพาะหุนกู		-19	
	Lindate	8 manuar 2552 / 14-43		
	Update :	8 เมษายน 2552 / 14:43		
หัวข้อ ปาระบัต	Update : ชื่อ File testalomio doce	8 เมษายน 2552 / 14:43 พับ Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
รัวธัอ ปารห้า ส่วนที่ได้อยู่สรุป[Executive Sum	Update : ชั่อ File test-dภพห้า.docx filing1.htm	8 เมษายน 2552 / 14:43 ทับ Version	File ที่ส่งผ่าน 7 (9.88 KB)	File ที่ส่งไม่ผ่าน X
ทัวข้อ ปกหน้า ส่วนที่ไข้อมูลสะปู Recoutive Sumi จวม	Update : sta File testalmetti, dock mary) filing1.htm 2 Files	8 เมษายน 2552 / 14:43 ทับ Version	File ที่ส่งผ่าน / (9.88 KB) 1 File (9.88 KB)	File ที่ส่งไม่ผ่าน × 1 File

<u>บุคคลที่ติดต่อได้</u>

ฝ่ายกำกับตลาด นางศรีสุดา สืบวงศ์ โทร.0-2695-9564

ชี-เมล์ : <u>bondunit@sec.or.th</u>