



คู่มือการส่งแบบแสดงข้อมูลการเสนอขายและแบบ filing ของ
หุ้นกู้ระยะยาวต่อประชาชนทั่วไป (PO)
ผ่านอินเทอร์เน็ต
(สำหรับบริษัทที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่ 31 มีนาคม 2552)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
มีนาคม 2552

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	3
ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	3
กระบวนการปฏิบัติงานโดยสังเขป	4
Work flow การทำงานของ issuer หรือผู้รับสิทธิจาก issuer	5
สรุปการส่งเอกสารและ online ข้อมูล	5
การใช้ Account และ Password สำหรับการส่งข้อมูลตราสารหนี้	5
วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Offering หรือระบบ DSO	6-23
วิธีการเข้าระบบ DSO	6
การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	8
การเสนอขาย	9
การรายงานผลการขาย	17
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	22
การดูประวัติการส่งข้อมูล	23
วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Filing หรือระบบ DSF	24-33
วิธีการเข้าระบบ DSF	25
การกรอกข้อมูลเพื่อส่ง filing ในระบบ DSF	
การเสนอขายครั้งแรก	26
การ update filing เพื่อรักษาสถานะ shelf filing	29
การเสนอขายครั้งถัดไป	31
บุคคลที่ติดต่อได้	34



1. บทนำ

สำนักงานได้ปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. เกี่ยวกับการอนุญาตให้ออกและเสนอขายตราสารหนี้ โดยได้เปลี่ยนแปลงระบบการอนุญาตให้แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการออกตราสารหนี้ของภาคเอกชนมากขึ้น ทั้งนี้ สำนักงานได้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับการอนุญาตเสนอขายตราสารหนี้ดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ออกตราสารหนี้ในการส่งแบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้เพื่อให้การอนุญาตมีผลสมบูรณ์ และแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ (“แบบ filing”) และเป็นการจัดฐานข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น



2. ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบ Debt Securities Offering (DSO)

เป็นระบบ Online ที่จัดทำขึ้น สำหรับการยื่นแบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้ (แบบ 35-2-2) ที่จะเสนอขายในแต่ละครั้ง โดยผู้ออกตราสารหนี้(issuer) หรือ **ผู้รับมอบสิทธิจาก issuer**¹ (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน(FA) , ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการการจัดจำหน่าย) สามารถบันทึกข้อมูลและ upload ข้อมูลการเสนอขาย และการรายงานผลการขายในระบบข้างต้น และสามารถจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อใช้ยื่นต่อสำนักงานได้ด้วย

2. ระบบ Debt Securities Filing (DSF)

เป็นการส่งข้อมูล online แบบ filing ให้รองรับเกณฑ์การยื่น shelf แบบ filling ได้ กรณีที่ issuer ไม่ต้องการที่จะ shelf filing จะต้องจัดส่งข้อมูล filing เต็มรูปแบบในทุกหัวข้อ ส่วนกรณีที่ต้องการ shelf filing จะสามารถส่งข้อมูล filing update ตามประกาศที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง รวมทั้งข้อมูลตราสารหนี้ที่จะเสนอขายในครั้งนั้นๆ โดยระบบจะประมวลผลแบบ filing ให้เป็นปัจจุบันในทุกหัวข้อ

¹ ในกรณีที่ issuer ไม่ประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกเอง สามารถมอบสิทธิการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- (1) issuer ขอ user name และ password จาก สำนักงาน
- (2) issuer เข้าระบบ DSO เพื่อมอบสิทธิให้ผู้รับสิทธิ
- (3) ผู้รับสิทธิ ขอ user name และ password ของตนเองจากสำนักงาน และทำการบันทึกข้อมูล



3. กระบวนการปฏิบัติงานโดยสังเขป

	ระบบที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
Step I : ยื่นแบบคำขออนุญาตเสนอขาย (เฉพาะกรณีที่ต้องขออนุญาต) (แบบ 35-2-1 แบบ 35-2-3 แบบ 35-CB หรือแบบ 35-F แล้วแต่กรณี) สำนักงานจะบันทึกข้อมูลเปิด case ในระบบ	DSO	Issuer / สำนักงาน
Step II : บันทึกรายละเอียดตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย ในการเสนอขายแต่ละครั้ง issuer/ผู้รับสิทธิ ต้อง บันทึกรายละเอียดตราสารหนี้ หรือแบบ 35-2-2 พร้อมพิมพ์แบบและลงนามรับรองความถูกต้อง จัดส่งต่อ สำนักงาน (ยกเว้นบางกรณีไม่ต้องพิมพ์ส่ง) และส่ง online ข้อมูลที่บันทึกครบถ้วนแล้ว	DSO	Issuer / ผู้รับสิทธิ
Step III : ส่งแบบ filing online (เฉพาะกรณีต้องยื่น filing) issuer / ผู้รับสิทธิ ยื่นแบบ filing เป็นเอกสาร พร้อมส่ง online ในรูปแบบ PDF	DSF	Issuer / ผู้รับสิทธิ
Step IV: รายงานผลการขาย ภายหลังเสนอขายแต่ละครั้ง (กรณีตราสารหนี้ ระยะสั้น รายงานเดือนละครั้ง) issuer/ผู้รับสิทธิ บันทึกข้อมูลผลการขาย ส่ง online พร้อมพิมพ์ แบบรายงาน ลงนามรับรองความถูกต้อง จัดส่ง ต่อสำนักงาน	DSO	Issuer / ผู้รับสิทธิ



4. work flow การทำงานของ issuer หรือ ผู้รับมอบสิทธิจาก issuer

ลำดับเหตุการณ์	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1. ขออนุญาตเสนอขายตราสารหนี้ (กรณีที่ต้องขออนุญาต)	ยื่นแบบคำขออนุญาต	ประกาศว่าด้วย แบบคำขออนุญาตเสนอขายตราสารหนี้
2. รับทราบผลการพิจารณาอนุญาต (กรณีที่ต้องขออนุญาต)	สำนักงานแจ้งผลการอนุญาต ภายใน 7 วันทำการ	
3. ก่อนเสนอขายตราสารหนี้ (กรณีที่ต้องยื่นแบบ filing)	ยื่น filing + ส่ง online ที่ระบบ DSF และส่ง online  file	
4. ก่อนวันที่ effective filing	บันทึกและพิมพ์แบบแสดงข้อมูล ตราสารหนี้ (แบบ 35-2-2) ที่ระบบ DSO (ยกเว้นตราสารหนี้ ระยะสั้นที่ไม่ใช่หุ้นกู้อนุพันธ์) และ ส่ง online ข้อมูล	
5. วันที่รายงานผลการขาย	บันทึกแบบรายงานผลการขายผ่าน ระบบ DSO พร้อมพิมพ์และส่ง online	

สรุปการส่งเอกสารและ online ข้อมูล

	คำขออนุญาต	ข้อมูลตราสาร / 35-2-2	filing	รายงานผลขาย
ตราสารหนี้ บริษัททั่วไป	ยื่นแบบคำขอตาม ท้ายประกาศ สำนักงาน	✓ - online + print ส่ง	✓ online + ส่ง hard copy.	✓ online + print ส่ง

การใช้ Account และ Password สำหรับการส่งข้อมูลตราสารหนี้

- เมื่อบริษัทได้รับ account และ password ในการใช้งานระบบแล้ว ควรเปลี่ยน password ทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นนำ password ไปใช้
- ห้ามเปิดเผย password ให้แก่บุคคลอื่น เนื่องจากบริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ



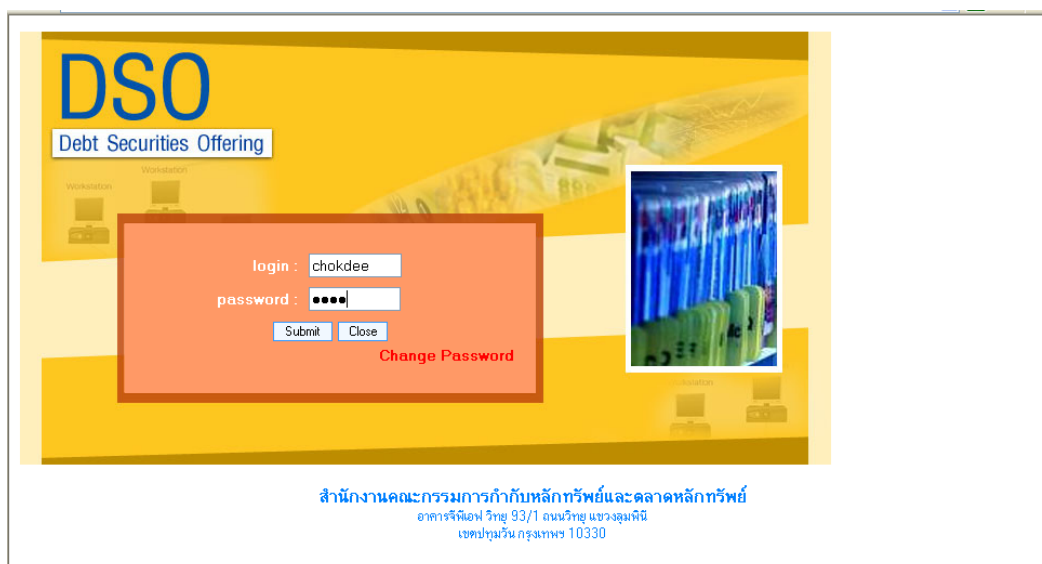
5. วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Offering หรือระบบ DSO

วิธีการเข้าระบบ DSO

1. เข้าไปที่ https://capital.sec.or.th/ssl_client/corp_fin/dso/index.php
2. ใส่ login และ password ที่ได้รับจากสำนักงาน (ใช้ login และ password เดียวกับระบบ DSF ได้)

3. กด submit

กรณีไม่สามารถเข้าระบบได้ ขึ้นข้อความว่า “ERROR : Login ชื่อ login not found” แสดงว่า password ไม่ถูกต้อง ให้ลองใหม่อีกครั้ง หากเข้าระบบไม่ได้อีก ให้แจ้งมาที่สำนักงานเพื่อขอให้ reset password ใหม่



ในระบบ DSO แบ่งหมวดการทำงานออกเป็น 8 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. การมอบสิทธิการบันทึกข้อมูล
2. การเสนอขาย
3. การรายงานผลการขาย
4. รายงานผลการขายตราสารหนี้ระยะสั้น
5. รายงานผลการได้ถอนหุ้นกู้อนุพันธ์
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีเสนอขาย II/HNW หรือวงแคบ)
7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
8. ประวัติการส่งข้อมูล



วิธีการกรอกข้อมูลระบบ DSO

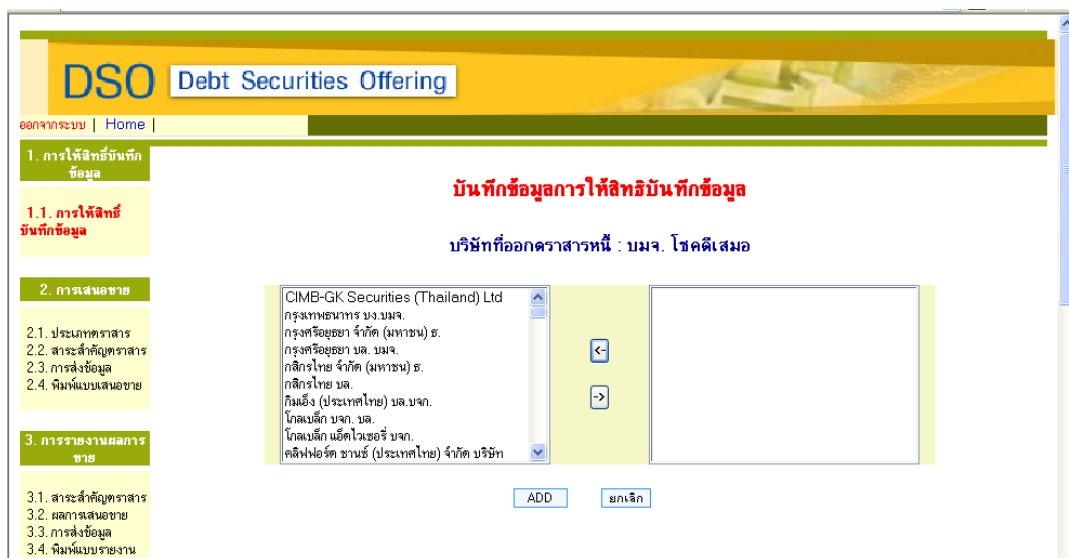
1 การให้สิทธิบันทึกข้อมูล : สำหรับให้ผู้ออกตราสารหนี้มอบสิทธิการบันทึกข้อมูลและการรายงานผลการขายให้กับผู้รับมอบสิทธิเพื่อทำหน้าที่แทน ผู้ออกตราสารหนี้จะขอรหัสการใช้ระบบ DSO จากสำนักงาน และดำเนินการมอบสิทธิ จากนั้นผู้รับมอบสิทธิจะต้องขอ login และ password จากสำนักงาน เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแทนผู้ออกตราสารหนี้ ทั้งนี้ login ของผู้รับมอบสิทธิจะสิ้นสุดอายุลง เมื่อได้ทำการส่งรายงานผลการขายตราสารหนี้แล้ว

1.1 ผู้ออกตราสารหนี้ทำการมอบสิทธิ คลิกหัวข้อ “เลือกผู้รับมอบสิทธิ”



1.2 ผู้ออกตราสารหนี้เลือกชื่อบริษัทรับมอบสิทธิ โดยเลือกชื่อบริษัทชองด้านซ้ายมือ คลิกลูกศรชี้ไปด้านขวา ชื่อบริษัทนั้นจะมาอยู่ในฝั่งขวามือ กด “Add”

กรณีเลือกชื่อบริษัทผิด ให้เลือกชื่อบริษัทจากชองด้านขวามือคลิกลูกศรชี้ไปด้านซ้ายมือ ชื่อบริษัทนั้นจะย้ายมาอยู่ในฝั่งซ้ายมือ



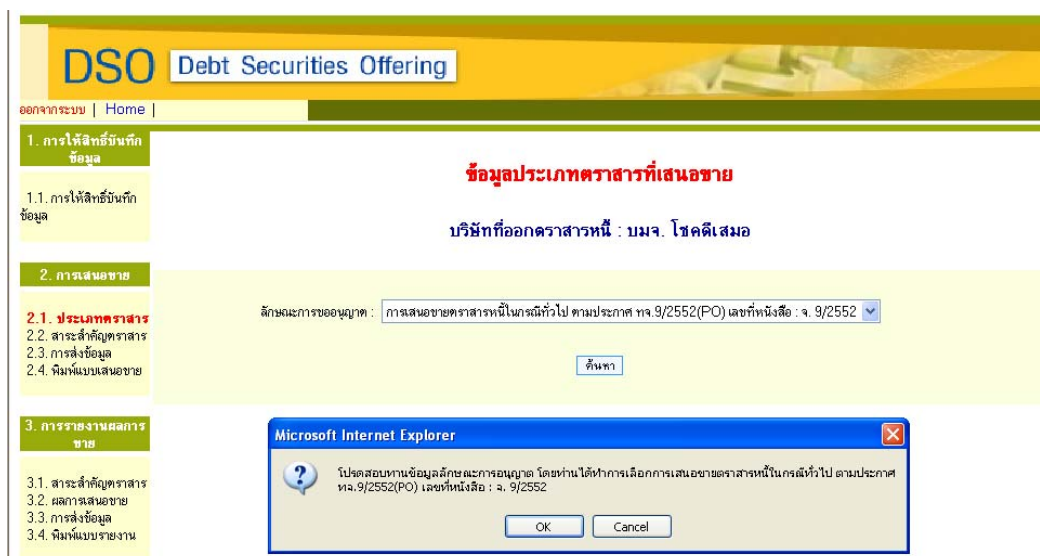
2. “การเสนอขาย” : สำหรับบันทึกข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ นำส่งข้อมูล และพิมพ์แบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย โดยแบ่งเมนูการทำงานออกเป็น 4 เมนูย่อย ได้แก่

2.1 “ประเภทตราสาร” เพื่อบันทึกประเภทตราสารที่จะเสนอขายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ประเภทตราสารต่างกัน การบันทึกข้อมูลในขั้นต่อไปก็จะต่างกันตามไปด้วย เช่น การเสนอขายหุ้นกู้มีประกันจะต้องบันทึกหลักประกัน เป็นต้น ถ้าตราสารหนี้เสนอขายพร้อมกันหลายชุดในเวลาเดียวกันต้องกรอกข้อมูลแยกเป็นชุด ๆ ไป

ก. เลือก “ลักษณะการอนุญาต” เป็น “การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ.....” ซึ่งบริษัทได้เคยขออนุญาตไว้กับสำนักงาน โดยระบบจะแสดงลักษณะการขออนุญาตทั้งหมดที่มีอยู่ในเวลาใด ๆ



ข. คลิก “ค้นหา” จะขึ้น pop up เพื่อยืนยันการเลือกลักษณะการอนุญาต เนื่องจากหากเลือกประเภทลักษณะการอนุญาตผิด จะมีผลให้ข้อมูลที่กรอกเข้าไปแล้วต้องยกเลิกทั้งหมด หากถูกต้องให้คลิก “OK” หากไม่ถูกต้องให้คลิก “Cancel” แล้วเลือกลักษณะการอนุญาตใหม่อีกครั้ง



ค. กรณีที่ตราสารหนี้ที่จะเสนอขายยังไม่เคยกรอกเข้าระบบ ขอให้คลิก “เพิ่มข้อมูล” แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลเข้ามาแล้วจะขึ้นตารางของข้อมูลนั้น ซึ่งท่านสามารถคลิกเลือกรายการนั้นได้ โดยคลิก “แก้ไข” ชุดที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

DSO Debt Securities Offering

ออกจากระบบ | Home |

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

ข้อมูลประเภทตราสารที่เสนอขาย

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ

2. การเสนอขาย

2.1. ประเภทตราสาร

2.2. สำระสำคัญตราสาร

2.3. การส่งข้อมูล

2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

ลักษณะการขออนุญาต :

3. การรายงานผลการขาย

เพิ่มข้อมูล

3.1. สำระสำคัญตราสาร

3.2. ผลการเสนอขาย

3.3. การส่งข้อมูล

3.4. พิมพ์แบบรายงาน

ข้อมูลการเสนอขายกรณีหุ้นกู้

ลำดับ	รายการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้
1	แก้ไข	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บมจ. ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555

ง. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- กรอกรหัส ThaiBMA
- กรอกรหัสชื่อ บ. (ไม่เกิน 6 หลัก)
- เลือก “ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย”
- เลือก “ประเภทตราสาร”

DSO Debt Securities Offering

ออกจากระบบ | Home |

บันทึกข้อมูลประเภทตราสารที่เสนอขาย

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ

ลักษณะการขออนุญาต : การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552(PO)

ข้อมูล ThaiBMA

รหัส ThaiBMA

รหัสชื่อ บ. (ไม่เกิน 6 หลัก)

ข้อมูลการอนุญาต

ได้รับอนุญาตหนังสือเลขที่ ลงวันที่ ← ระบบจะแสดงโดยอัตโนมัติ

สิ้นสุดระยะเวลาอนุญาตวันที่

ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย

ตราสารหนี้ระยะสั้น ตราสารหนี้ระยะยาว

ประเภทตราสาร

4. การรายงานผลการขายที่ไม่ใช้ครั้งแรก / การไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น

จ. ระบุลักษณะการเสนอขายครั้งนี้ เลือก “เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (PO)”

ประเภทลักษณะการเสนอขายครั้งนี้

เสนอขายในกรณีจำกัด (FP)

เสนอขายแก่ผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II or HNWI)

ผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย ในรอบระยะเวลา 4 เดือน

มีการเสนอขายหุ้นอยู่ในกรณีจำกัดที่ออกใหม่ในระหว่างระยะเวลา 4 เดือนใดๆ

ไม่มี มี โปรดแสดงรายละเอียด

กรณีที่ขอรับการผ่อนผันจากสำนักงาน ระบุเลขที่หนังสือผ่อนผัน

เจ้าหน้าที่เพื่อรับโครงสร้าง

เสนอขายทั้งจำนวนต่อสถาบันต่างประเทศ

หุ้นผู้แปลงสภาพขายผู้ถือหุ้นเดิม

เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (PO)

ค. ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- “การยื่น Filing” ให้ระบุวันที่สำนักงานมีผลใช้บังคับในแบบ filing
- “หลักประกัน” กรณีมีหลักประกันให้ระบุ “ประเภทหลักประกัน”

และ “มูลค่าหลักประกัน”

- “ประเภทตราสารหนี้” กรณีเป็นหุ้นกู้ด้อยสิทธิ ให้เลือก “ด้อยสิทธิ” และ

และเลือก “เมื่อผู้ออกหุ้นกู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย” หรือ “การชำระบัญชีเพื่อการเลิกบริษัท” หรือ “กรณีอื่น (โปรดระบุ) โดยระบุรายละเอียดการด้อยสิทธิ”

ประวัติการส่งข้อมูล

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภทตราสารที่จะขอจดทะเบียน 'แสดงผล' ทุกครั้ง

มีการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทที่ออกตราสารหนี้ในการเสนอขายครั้งนี้

ชื่อจำกัดการโอน

ชื่อจำกัดการโอน วันที่

การยื่น Filing

การยื่น Filing

วันที่ Effective Filing

หลักประกัน

ไม่มีหลักประกัน

มีหลักประกัน

ประเภทตราสารหนี้

ด้อยสิทธิ

เมื่อผู้ออกหุ้นกู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย

การชำระบัญชีเพื่อการเลิกบริษัท

กรณีอื่น (โปรดระบุ)

ครบกำหนดไถ่ถอนเมื่อเลิกบริษัท (perpetual bond)

- “ประเภทตราสารหนี้” ระบุชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และวันที่เริ่มต้น
- “ชื่อเฉพาะหุ้นกู้” ระบุชื่อเฉพาะหุ้นกู้ (ภาษาไทย) และ

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ (ภาษาอังกฤษ)

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “Add”

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A checked checkbox labeled "มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้".
- A table with columns: "ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้", "วันที่เริ่มต้น", "วันที่สิ้นสุด", and "รายการ".
- A dropdown menu under "ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้" with the selected value "กรุณาเลือกผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้".
- Calendar icons for "วันที่เริ่มต้น" and "วันที่สิ้นสุด".
- Radio buttons for "เพิ่ม" (Add) and "ลบ" (Delete).
- A section titled "สถานที่ขาย" with a radio button for "ในประเทศ".
- A section titled "ชื่อเฉพาะหุ้นกู้" with two input fields: "ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ (ภาษาไทย)" and "ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ (ภาษาอังกฤษ)".
- Buttons for "ADD" and "ยกเลิก" at the bottom.

2.2 “สาระสำคัญของตราสาร” กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก “บันทึก” ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก “แก้ไข” ชุดที่ต้องการแก้ไข

The screenshot shows the 'DSO Debt Securities Offering' interface. The main heading is 'ข้อมูลสาระสำคัญของตราสารที่เสนอขาย (หุ้นกู้)'. Below this, it states 'บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โขคดีเสมอ'. A table lists the offering details:

ลำดับ	บันทึก	แก้ไข	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	จำนวน	มูลค่าเสนอขายรวม	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนดได้ออน	วันที่เปิดการขาย	สิทธิการไถ่ถอน (option)	การจัด Rating
1	บันทึก	แก้ไข	หุ้นกู้ บมจ. โขคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดได้ออนปี 2555							

หมายเหตุ: กรณีตัวเงินและหุ้นกู้ระยะสั้นไม่ต้องบันทึกสาระสำคัญของตราสาร

ก.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- “การเสนอขาย” ประกอบด้วย “จำนวน” / “มูลค่าที่ตราไว้

หน่วยละ” / “มูลค่าเสนอขายหน่วยละ” / “มูลค่าเสนอขายรวม” (ระบบจะคำนวณจาก “จำนวน” คูณ “มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ”)

The screenshot shows the 'DSO Debt Securities Offering' interface. The main heading is 'บันทึกข้อมูลสาระสำคัญของตราสารที่เสนอขาย'. Below this, it states 'บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โขคดีเสมอ'. The offering details are: 'ลักษณะการเสนอขาย : PO', 'ตราสารที่เสนอขาย : หุ้นกู้ ระยะยาว', and 'ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ : หุ้นกู้ บมจ. โขคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดได้ออนปี 2555'. A form titled 'การเสนอขาย' contains the following fields:

จำนวน หน่วย

มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ สดุดเงิน บาท

อัตราแลกเปลี่ยน(บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ) 1 บาท

มูลค่าเสนอขายหน่วยละ

มูลค่าเสนอขายรวม

-“อัตราดอกเบี้ย” เลือก “ประเภทอัตราดอกเบี้ย” / ระบุ “อัตราดอกเบี้ย (ภาษาไทย)” / “อัตราดอกเบี้ย (ภาษาอังกฤษ)”

- “อายุตราสาร” ระบุ “วันที่ออก” / “วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน” / คลิก “คำนวณอายุ” ระบบจะคำนวณอายุเป็น ปี เดือน วัน หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ / “ระยะเวลาการชำระหนี้” / เลือก “วันที่เสนอขาย” / เลือก “วันที่ปิดการขาย”

- “สิทธิการไถ่ถอนก่อนกำหนด (put/call) กรณีมีให้สิทธิไถ่ถอน ให้ระบุเลือก “สิทธิการไถ่ถอน” และกรอก “รายละเอียดการไถ่ถอนก่อนครบกำหนด”

- “การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ” ระบุ “ประเภท rating” / “สถาบันจัดอันดับ” / “Rating” / “วันที่ rating” กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

- “รายละเอียดตราสารเพิ่มเติม” กรณีที่มีให้ระบุในช่อง “ภาษาไทย”

- “ที่ปรึกษาทางการเงิน” ระบุชื่อที่ปรึกษาทางการเงิน กรณีที่มีมากกว่า 1 บริษัท ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

The screenshot shows a web-based form for registering financial instruments. The form is organized into numbered sections:

- Section 4: Interest Rate (อัตราดอกเบี้ย)** - Includes fields for interest rate type (dropdown), Thai text, and English text.
- Section 5: Maturity (อายุตราสาร)** - Includes fields for issue date, maturity date, and a 'Calculate Maturity' button. It also has fields for term in years, months, and days, and a dropdown for settlement period.
- Section 6: Put/Call Options (สิทธิการไถ่ถอนก่อนกำหนด)** - Includes fields for offer date and closing date. It features radio buttons for 'Offeror has the right to put/call', 'Offeror has the right to call/put', 'Has put/call option', and 'No put/call option'. There is also a field for 'Details of early redemption'.
- Section 7: Credit Rating (การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ)** - Includes dropdowns for rating agency, institution, rating type, and rating date. It has radio buttons for 'Add' and 'Delete'.
- Section 8: Additional Details (รายละเอียดตราสารเพิ่มเติม)** - Includes fields for Thai and English descriptions. It also has a section for 'Financial Advisor' with a dropdown for the advisor and radio buttons for 'Add' and 'Delete'.

- “นายทะเบียนหลักทรัพย์” กรณีเลือก “ใบอนุญาต” ให้ระบุชื่อ นายทะเบียนหลักทรัพย์

- “ผู้สอบบัญชี” ถ้ามี ระบุชื่อผู้สอบบัญชีและสังกัด กรณี ที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

- “รายละเอียดผู้ติดต่อ” ระบุ “ชื่อผู้ติดต่อ” / “email” / “โทรศัพท์” กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “Add”

2.3 การส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ให้คลิก “ส่งข้อมูล” ชุดที่ต้องการส่ง ระบบ จะขึ้น pop up “โปรดสอบถามข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไข ข้อมูลได้” เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก “OK” ที่ pop up แล้วคลิก “submit” อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งการส่งผ่านในระบบว่า “Process complete”

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้ว ให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อขอให้ปิด flag ชุดข้อมูลนั้น

2.4 “พิมพ์แบบเสนอขาย” คลิก “พิมพ์” ชุดที่ต้องการสั่งพิมพ์ ระบบจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบ PDF ซึ่งบริษัทจะต้องส่งแบบ 35-2-2 ที่ลงนามแล้วมาที่สำนักงานเพื่อให้แบบ filing มีผลใช้บังคับ

DSO Debt Securities Offering									
ออกจากระบบ Home									
1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	รายงานตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย								
1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ								
2. การเสนอขาย	ลำดับ	พิมพ์	ชื่อเฉพาะ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารหนี้เสนอขาย	จำนวน	มูลค่าเสนอขายทั้งหมด	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด
2.1. ประเภทตราสาร 2.2. รายละเอียดตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย	1	พิมพ์	หุ้นกู้ บมจ. โชคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดได้เดือน 2555	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	100,000	100,000,000.00	11/03/2552	11/03/2555

3.การรายงานผลการขาย : สำหรับบันทึกข้อมูลรายงานผลการขาย นำส่งข้อมูล และพิมพ์รายงานผลการขาย โดยแบ่งเมนูการทำงานออกเป็น 4 เมนูย่อย ได้แก่

3.1 “สาระสำคัญของตราสาร” กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก “บันทึก” ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก “แก้ไข” แต่ถ้าขึ้นข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลการเสนอขายตราสารในฐานะข้อมูล” แสดงว่าท่านยังไม่ได้ส่งข้อมูลการเสนอขายในข้อ 2.3 หรือท่านอาจจะยังไม่เคยกรอกข้อมูลในข้อ 2 การเสนอขาย

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	ข้อมูลสาระสำคัญของรายงานผลการขาย							
1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ							
2. การเสนอขาย	ข้อมูลการเสนอขายกรณีหุ้นกู้							
2.1. ประเภทตราสาร	ลำดับ	บันทึก	แก้ไข	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	จำนวนที่ขายได้	ราคาเสนอขายต่อหน่วย	มูลค่าที่ขายได้	การจัด Rating
2.2. สาระสำคัญของตราสาร	1	บันทึก	แก้ไข	หุ้นกู้ บมจ. ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555				
2.3. การส่งข้อมูล								
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย								
3. การรายงานผลการขาย								
3.1. สาระสำคัญของตราสาร								
3.2. ผลการเสนอขาย								
3.3. การส่งข้อมูล								
3.4. พิมพ์แบบรายงาน								

ก. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และระบุ “ระยะเวลาการจองซื้อและชำระในค่าซื้อตราสาร” เนื่องจากข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เคยกรอกแล้วใน “ข้อ 2 การเสนอขาย” หากถูกต้องให้คลิก “Add” แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อทำการปลด flag และท่านจะต้องกลับไปแก้ไขในข้อ 2.1 และ 2.2 ขึ้นอยู่กับว่าข้อมูลที่ต้องการแก้ไขอยู่ในหัวข้อไหน

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญของรายงานผลการขาย		
1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ		
2. การเสนอขาย	ลักษณะการเสนอขาย : PO		
2.1. ประเภทตราสาร	ตราสารที่เสนอขาย : หุ้นกู้ ระยะยาว		
2.2. สาระสำคัญของตราสาร	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ : หุ้นกู้ บมจ. ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555		
2.3. การส่งข้อมูล			
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย			
3. การรายงานผลการขาย			
3.1. สาระสำคัญของตราสาร			
3.2. ผลการเสนอขาย			
3.3. การส่งข้อมูล			
3.4. พิมพ์แบบรายงาน			
	ข้อมูลทั่วไป		
	วันที่ขึ้นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย	<input type="text"/>	
	วันที่ขึ้นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายมีผลใช้บังคับ	<input type="text" value="01/04/2552"/>	
	ระยะเวลาการจองซื้อและชำระหนี้ตราสาร	<input type="text"/>	
	ระยะเวลาการชำระหนี้ (ระบุวงการค้าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย)	<input type="text" value="ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน"/>	

3.2 “ผลการเสนอขาย” กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก “บันทึก” ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก “แก้ไข” ชุดที่ต้องการแก้ไข

ก. “ผลการเสนอขายตราสารหนี้” แบ่งประเภทเป็นผู้ลงทุนสัญชาติไทย และผู้ลงทุนต่างประเทศ โดยกรอกเป็นตัวเลข และในช่อง “รวม” ระบบจะคำนวณรวมให้อัตโนมัติ

ข."รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์ในจำนวนที่สูงที่สุด 20 อันดับแรก"
 ระบุรายชื่อผู้ได้รับการจัดสรร กรณีรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรเกิน 50 ชื่อ ขอให้แนบ file ไว้ที่ "แนบ File ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม" และพิมพ์ file นี้เป็นเอกสารแนบส่งมาพร้อมกับเอกสารรายงาน
 ผลการขายมาที่สำนักงาน

ค."จำนวนเงินสุทธิที่ผู้เสนอขายได้รับจากการเสนอขายตราสาร
 (สุทธิแล้วหลังหักค่าใช้จ่าย)" ระบุ "รายละเอียด" และ "ระบุจำนวนเงิน"

ง."ผลการจัดจำหน่ายของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์" ระบุ
 "ชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์" / "จำนวนหลักทรัพย์ที่รับจัดจำหน่าย" / "จำนวนหลักทรัพย์ที่ซื้อ
 ไว้เอง" / "คิดเป็นร้อยละของการเสนอขาย" หากมีมากกว่า 1 บริษัท ให้คลิก "เพิ่ม" และ
 กรอกรายละเอียดในช่องถัดไป

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก "Update"

กรณีที่คลิก "Update" แล้ว ระบบขึ้น pop up ว่า "กรุณابันทึกจำนวน
 ผู้จองซื้อตราสารหนี้ในตารางผลการเสนอขายให้มีจำนวนรวมเท่ากับจำนวนที่ขายได้" ให้คลิก
 "OK" แล้วตรวจสอบว่า ในข้อ 3.1 ท่านได้คลิก "Add" แล้วหรือยัง หรือข้อมูลในข้อ 3.1 หัวข้อ
 "จำนวนที่ขายได้" มีจำนวนไม่เท่ากับข้อ 3.2 ในหัวข้อ "จำนวนรวมผลการขายเสนอขายตราสารหนี้"
 ให้ท่านแก้ไขจำนวนให้ถูกต้อง

รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์ในจำนวนที่สูงที่สุด 20 อันดับแรก (กรณีที่ชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเกิน 50 ราย ขอให้ท่าน Browse File ไว้ที่หัวข้อ 'แนบ File ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม')								
ลำดับ ที่	บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล				ผู้ลงทุนรายใหญ่/ผู้ลงทุนสถาบัน			
	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ การเสนอขาย (%)	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ การเสนอขาย (%)
1								
รวม								

แนบ File ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม

หมายเหตุ : - หากผู้ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละอันดับมีจำนวนหลายราย ให้เปิดรายชื่อทั้งหมด

- รายชื่อผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่เป็นนิติบุคคล/ผู้ลงทุนสถาบัน ไม่รวมถึงผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์
- การแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์ในจำนวนที่สูงที่สุด 20 อันดับแรก จะแยกเป็น 'บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล' และ 'ผู้ลงทุนรายใหญ่/ผู้ลงทุนสถาบัน' อย่างละ 20 อันดับ
- กรณีเป็นการเสนอขายหุ้นกู้ที่เสนอขายต่างประเทศ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

จำนวนเงินสุทธิที่ผู้เสนอขายได้รับจากการเสนอขายตราสาร (สุทธิแล้วหลังหักค่าใช้จ่าย)

รายละเอียด

ระบุจำนวนเงิน ล้านบาท

ผลการจัดจำหน่ายของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

ลำดับที่	ชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	จำนวนหลักทรัพย์ที่รับจัด จำหน่าย (หน่วย)	จำนวนหลักทรัพย์ที่ซื้อ ไว้เอง (หน่วย)	คิดเป็นร้อยละของการเสนอ ขาย (%)	รายการ
1	— กรุณานำชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ —	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="radio"/> ลบ
รวม		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	

3.3 “การส่งข้อมูล” กรณีที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว และต้องการส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ให้คลิก “ส่งข้อมูล” ชุดที่ต้องการส่ง ระบบจะขึ้น pop up “โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้” เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก “OK” ที่ pop up แล้วคลิก “submit” อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งการส่งผ่านในระบบว่า “Process complete”

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้ว ให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อขอให้ปลด flag ชุดข้อมูลนั้น

กรณีที่ขึ้น pop up ว่า “กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ล.ต. ผู้รับผิดชอบ” ขอให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและ confirm ข้อมูลในส่วน “ข้อ 2 การเสนอขาย” ก่อน หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ confirm ข้อมูลแล้ว ท่านจึงจะสามารถส่งข้อมูลรายงานผลการขายได้

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	ข้อมูลผลการขายตราสารที่ต้องการส่ง			
1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	บริษัทที่ออกตราสารนี้ : บมจ. โขคดีเสมอ			
2. การเสนอขาย	การดำเนินการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ชื่อเฉพาะ/มูลค่ารวม
2.1. ประเภทตราสาร 2.2. สาระสำคัญของตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย	<input checked="" type="radio"/> ส่งข้อมูล <input type="radio"/> ไม่ส่ง	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บมจ. โขคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555
<input type="button" value="submit"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>				
3. การรายงานผลการขาย	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Microsoft Internet Explorer</p> <p>โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p> </div>			
3.1. สาระสำคัญของตราสาร 3.2. ผลการเสนอขาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน				

3.4 “พิมพ์แบบรายงาน” คลิก “พิมพ์” ชุดที่ต้องการสั่งพิมพ์ ระบบจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบ PDF ซึ่งบริษัทจะส่งรายงานผลการขายที่ลงนามแล้วมาภายใน 15 วันหลังจากวันสิ้นเดือนการขายมาที่สำนักงาน

DSO Debt Securities Offering

ออกจากระบบ | Home |

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

รายงานผลการเสนอขาย

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โขคดีเสมอ

2. การเสนอขาย

2.1. ประเภทตราสาร

2.2. สำระสำคัญของตราสาร

2.3. การส่งข้อมูล

2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

ข้อมูลผลการขายกรณีหุ้นกู้

ลำดับ	พิมพ์	ชื่อเฉพาะ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	จำนวนตราสารหนี้/ พันธบัตรที่ขายได้	มูลค่าที่ขายได้
1	พิมพ์	หุ้นกู้ บมจ. โขคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	100,000	100,000,000.00

3. การรายงานผลการขาย

3.1. สำระสำคัญของตราสาร

3.2. ผลการเสนอขาย

3.3. การส่งข้อมูล

3.4. พิมพ์แบบรายงาน

4. การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น ข้ามไปทำข้อ 7
5. รายงานผลการไถ่ถอนหุ้นกู้ธนพาณิชย์ ข้ามไปทำข้อ 7
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้ามไปทำข้อ 7
7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ หลังจากมีการเสนอขายแล้ว ถ้าท่านมีการเปลี่ยนผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จะต้องมารอกข้อ “7.1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้” เพื่อกรอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยคลิก “ชื่อเฉพาะหุ้นกู้” ของชุดที่เปลี่ยนแปลง

DSO Debt Securities Offering

ออกจากระบบ | Home |

ข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ

ข้อมูลผู้ถือหุ้นกู้

ลำดับ	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	ลักษณะการเสนอขาย	ประเภทตราสาร	ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด
1	หุ้นกู้ บมจ. ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	11/03/2552	-

Update ยกเลิก

ก.กรอกข้อมูล “วันที่สิ้นสุด” ของผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้เดิม
 ข.เลือก “ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้” รายใหม่ ในบรรทัดถัดไป และระบุ “วันที่เริ่มต้น”
 หากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก “Update”

DSO Debt Securities Offering

ออกจากระบบ | Home |

บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ

ลักษณะการเสนอขาย : PO

ตราสารที่เสนอขาย : หุ้นกู้ ระยะยาว

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ : หุ้นกู้ บมจ. ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555

ข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	รายการ
ธ. กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	11/03/2552		<input checked="" type="radio"/> ลบ
กรุณาเลือกผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้			<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลบ

ลบ หมายถึง ลบข้อมูลที่ที่ยังข้อมูลเข้าไปไม่ถูกต้อง
 เพิ่ม หมายถึง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

Update ยกเลิก

8. ประวัติการส่งข้อมูล” เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูประวัติที่เคยส่ง หากต้องการดูในส่วน “การเสนอขาย” ให้เลือก “8.1 การเสนอขาย” หรือหากต้องการดูในส่วน “รายงานผลการขาย” ให้เลือก “8.2 รายงานผลการขาย” และกำหนดช่วงเวลา “วันที่ตั้งแต่” “ถึงวันที่” หลังจากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เกิดในช่วงที่กำหนดเวลาขึ้นมา ซึ่งท่านสามารถคลิกดูรายละเอียดได้

DSO Debt Securities Offering

ออกจากระบบ | Home |

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

2. การเสนอขาย

2.1. ประเภทตราสาร
2.2. สาจะสำคัญตราสาร
2.3. การส่งข้อมูล
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

3. การรายงานผลการขาย

3.1. สาจะสำคัญตราสาร
3.2. ผลการเสนอขาย
3.3. การส่งข้อมูล
3.4. พิมพ์แบบรายงาน

8. ประวัติการส่งข้อมูล

8.1. การเสนอขาย
8.2. รายงานผลการขาย

รายละเอียดการสืบค้นข้อมูลตราสารที่เสนอขาย

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โสคติเสมอ

กรุณาเลือกเงื่อนไขการสอบถามประวัติการส่งข้อมูลตราสารที่เสนอขาย (เงื่อนไขวันที่ส่งข้อมูลให้สำนักงาน)

วันที่ ตั้งแต่ : 12/03/2552 ถึงวันที่ : 12/03/2552



6. วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Filing หรือ ระบบ DSF

ระบบ DSF เป็นระบบที่รับข้อมูล online แบบ filing ทั้งนี้ สำนักงานได้ปรับปรุงแบบ filing สำหรับการเสนอขายตราสารหนี้ ออกเป็น 3 แบบ ได้แก่

- แบบ 69-Base เป็นแบบ filing ฉบับเต็ม (full form) ใช้สำหรับการเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป (PO) ทั้งกรณี shelf filing และกรณีไม่ shelf filing

- แบบ 69-Supplement ใช้เฉพาะบริษัทที่ต้องการ shelf filing และส่งแบบ 69-Base มาก่อนหน้านี้แล้ว ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลต่อเนื่องในส่วนของการเงินทุกไตรมาสและ MD&A ยกเว้นไตรมาส 4 ให้ update เป็นงบปีและแบบ 56-1 เพื่อรักษาสถานะการ shelf filing

- แบบ 69-Pricing ใช้สำหรับการเสนอขายครั้งต่อไป ในบริษัทที่ต้องการ shelf filing

ระบบ DSF จะแบ่งประเภทผู้ออกตราสารหนี้ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ต้องการ shelf filing และกลุ่มที่ไม่ต้องการ shelf filing

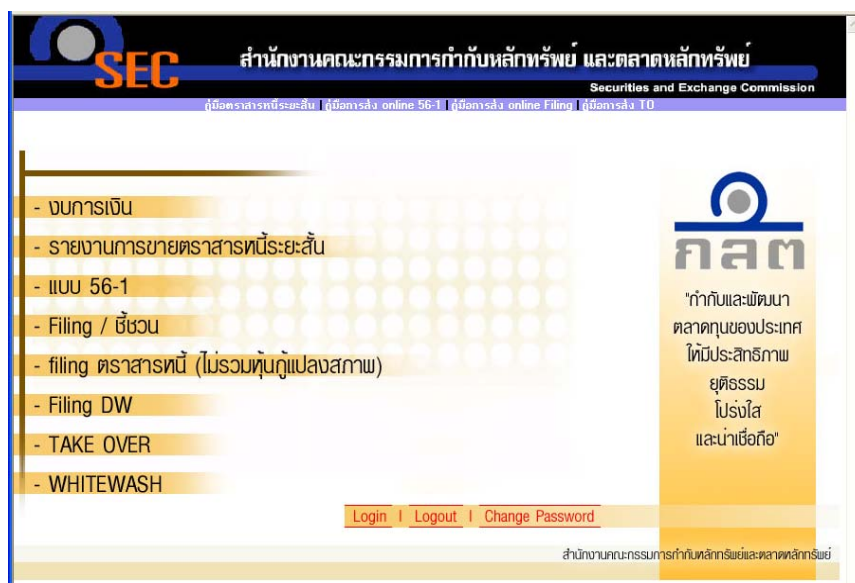
บริษัทที่ต้องการ shelf filing ระบบจะกำหนดให้กรดยื่นแบบ filing ครั้งแรกเป็นการส่งแบบ 69-Base ผู้ส่งแบบ filing จะส่งข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อตามที่สำนักงานกำหนด จึงจะถือได้ส่งแบบ 69-Base ครบถ้วน หลังจากนั้นจะต้อง update ข้อมูลงบการเงิน+MD&A ทุกไตรมาส ยกเว้นไตรมาส 4 ให้ update เป็นงบปี+แบบ 56-1 ในแบบ 69-supplement และเมื่อมีการเสนอขายครั้งต่อไป จะกำหนดให้ยื่นแบบ 69-Pricing

ในระบบ DSF แบ่งหมวดการส่งข้อมูลเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. การเสนอขายครั้งแรก
2. การ update filing (เฉพาะกรณีต้องการ shelf filing) เพื่อรักษาสถานะ shelf filing เป็นการส่งงบการเงินทุกไตรมาสและ MD&A ยกเว้นไตรมาส 4 ให้ update เป็นงบปีและแบบ 56-1
3. การเสนอขายครั้งถัดไป

วิธีการเข้าระบบ DSF

1. เข้าไปที่ https://capital.sec.or.th/ssl_client/corp_fin/dso/index.php



2. ใส่ login และ password ที่ได้รับจากสำนักงาน (ใช้ login name และ password เดียวกับระบบ DSO ได้)

3. กด login

4. คลิกหัวข้อ "filing ตราสารหนี้ (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ)"

The image shows a screenshot of a login form titled 'แบบรายงาน'. It contains two input fields: 'Login:' and 'Password:'. Below the input fields are two buttons: 'Login' and 'Reset'.

การกรอกข้อมูลเพื่อส่ง filing ในระบบ DSF

1. การเสนอขายครั้งแรก มีวิธีการกรอกรายละเอียดดังนี้

- “ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้” จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login
- “ลักษณะตราสาร” เลือก “ตราสารหนี้ระยะยาว”
- “ประเภทตราสาร” เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย
- “ประเภทการเสนอขาย” เลือก “PO (เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป)”
- “ลักษณะการขออนุญาต” เลือก การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตาม

ประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ(ตามเลขที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน)

- “filing ครั้งที่” เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่มี feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภทตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนั้นมี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- “เลือกประเภทการส่ง” เลือก “69-Base”
- “วันที่นับหนึ่ง filing” ระบุวันที่นับ 1 filing
- “วันที่ effective filing” ระบุวันที่ filing มีผลใช้บังคับ เฉพาะกรณีที่ filing มีผลใช้บังคับแล้ว
- “วันที่เริ่มต้นขาย” ระบุวันที่เริ่มต้นขาย (กรณีที่ทราบ)
- “วันที่สิ้นสุดขาย” ระบุวันที่สิ้นสุดขาย (กรณีที่ทราบ)

The screenshot shows a web-based form titled "ส่งหนังสือชี้ชวน" (Send Prospectus) within the "Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash" system. The form is for submitting a filing for a "ตราสารหนี้ระยะสั้นหรือระยะยาว" (Short-term or long-term debt instrument). The fields are as follows:

- ผู้ส่ง:** ไรต์ดี
- *ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้:** บมจ. ไรต์ดีเฮลท์
- *ลักษณะตราสาร:** ตราสารหนี้ระยะสั้น ตราสารหนี้ระยะยาว
- *ประเภทตราสาร:**
- *ประเภทการเสนอขาย:**
- *ลักษณะการขออนุญาต:**
- * filing ครั้งที่:** (Note: กรุณาตั้ง filing พร้อมกันมากกว่า 1 filing และมี feature ที่ใช้ข้อมูลที่หน้า web นี้เหมือนกัน ขอให้เลือก filing ชุดต่อไป เป็นครั้งที่ 2 หรือ 3 ตามลำดับ)
- * เลือกประเภทการส่ง:**
- การส่งครั้งล่าสุด:** 69-Supplement
- * วันที่นับหนึ่ง filing:**
- วันที่ effective filing:**
- วันที่เริ่มต้นขาย:**
- วันที่สิ้นสุดขาย:**

- “จำนวน” ระบุจำนวนหน่วยที่จะขาย กรณีที่ขายมากกว่า 1 ชุด ให้กรอกดังนี้
200,000 / 100,000 เป็นต้น

- “มูลค่าเสนอขาย” ระบุมูลค่าขาย กรณีที่ขายมากกว่า 1 ชุด ให้กรอกดังนี้
200,000,000 / 100,000,000 เป็นต้น

- “ชื่อเฉพาะหุ้นกู้” ระบุชื่อเฉพาะหุ้นกู้ของแต่ละชุด

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล & file”

กรณีที่ต้องการ update เฉพาะหัวข้อ “วันที่ effective filing” / “วันที่เริ่มต้นขาย” / “วันที่สิ้นสุดขาย” และไม่มีการส่ง file ข้อมูล ให้คลิก “ปรับปรุงข้อมูล”

วันที่รับหนังสือ filing :

วันที่ effective filing :

วันที่เริ่มต้นขาย :

วันที่สิ้นสุดขาย :

จำนวน : หน่วย

มูลค่าเสนอขาย : บาท

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ :

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือกชื่อ file ที่ต้องการส่ง
 รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น
 กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก “ทับ Version เดิม” ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง
 หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล”

ไฟล์ข้อมูลที่จะส่ง :	รายการ:	หัวข้อที่จะส่ง:	วันที่ส่งล่าสุด:	ไฟล์ข้อมูล:
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ปกหน้า		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	บัญชีความเชื่อมโยง		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ลักษณะการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	การวิจัยและพัฒนา		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	โครงการในอนาคต		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	ข้อพิพาททางกฎหมาย		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	โครงสร้างเงินทุน / โครงสร้างผู้ถือหุ้น		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/>	ทับ Version เดิม	การจัดการ / โครงสร้างการจัดการ		<input type="text"/> Browse...

-- คำเตือน --
 กรุณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลเชิงทรวนิตร์ ก่อนการส่งข้อมูล เนื่องจากบริษัทต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลเชิงทรวนิตร์ที่จัดส่งจริงนี้
 โดยข้อมูลที่ส่งต้องมีข้อความถูกต้องตรงกับเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ส่งต่อสำนักงาน และต้องไม่มีข้อความอันเป็นเท็จหรือ ปกปิดความจริงอันเป็นสาระสำคัญ

เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ File ที่ส่งไม่ผ่าน
 อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลา
 ในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่
 file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้น
 รวมกันทุก file เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูล
 ที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ส่งหนังสือชี้ชวน

Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

8 เมษายน 2552

Login Name: **chokdee (chokdee)**
 ผู้ออกหลักทรัพย์: **บมจ. ไรค์ดีเสมอ**
 ลักษณะตราสาร: **ระยะยาว**
 ประเภทตราสาร: **หุ้นกู้**
 ประเภทการเสนอขาย: **PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)**
 ลักษณะการออกอุบาย: **การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552 (PO)**
 filing ครั้งที่: **1**
 ประเภทการส่ง: **69-Base**
 วันที่ขึ้นหนังสือ filing: **07/04/2552**
 วันที่ effective filing:
 วันที่เริ่มต้นขาย:
 วันที่สิ้นสุดขาย:
 จำนวน:
 มูลค่าเสนอขาย:
 ชื่อเฉพาะหุ้นนี้:
 Update: **8 เมษายน 2552 / 14:43:12**

หัวข้อ	ชื่อ File	ทับ Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
ปกหน้า	test-ปกหน้า.docx		/ (9.88 KB)	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)	filing1.htm			X
รวม	2 Files		1 File (9.88 KB)	1 File

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ได้ส่งไปแล้วจาก http://capital.sec.or.th/webapp/corp_fin2/cgi-bin/ind69.php?lang=th&rel_id=74&content_id=1

2. การ update filing เพื่อรักษาสถานะ shelf filing (ใช้เฉพาะกรณีที่ได้ขอ shelf filing) มีวิธีการกรอกดังนี้

- “ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้” จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login
- “ลักษณะตราสาร” เลือก “ตราสารหนี้ระยะยาว”
- “ประเภทตราสาร” เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย
- “ประเภทการเสนอขาย” เลือก “PO (เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป)”
- “ลักษณะการขออนุญาต” เลือก การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ(ตามเลขที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน)
- “filing ครั้งที่” เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่ feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภทตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนี้มี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- “เลือกประเภทการส่ง” เลือก “69-supplement”
 - “รอบบัญชี” เลือกรอบบัญชีและปีที่ส่ง
 - “งวดสิ้นสุดวันที่” เลือกวันที่สิ้นสุดของงวดบัญชีที่จะส่ง
- หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล & file”

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือก files ที่ต้องการส่ง กรณีบริษัทท่าน
งบการเงินเป็น 3 file ได้แก่ file หน้าปก file ตัวงบการเงิน และ file หมายเหตุประกอบงบ ขอให้
ท่าน zip ทั้ง 3 file รวมกัน แล้วนำ file zip browse ส่งเข้าไปในระบบ

รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น
กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก “ทับ Version เดิม” ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง
หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล”

ส่งหนังสือชี้ชวน
Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

8 เมษายน 2552

ข้อมูลทั่วไป:

ผู้ออกตราสารหนี้: **บมจ. โชคดีเสมอ/CHOK**

ลักษณะตราสาร: **ระยะยาว**

ประเภทตราสาร: **หุ้น**

ประเภทการเสนอขาย: **PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)**

ลักษณะการระดมทุน: **การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ก.ร.9/2552 (PO)**

filing ครั้งนี้: **1**

การส่งครั้งนี้: **69-Supplement**

รอบบัญชี: **งวดจบ Q2 + MD&A ปี 2551**

งวดสิ้นสุดวันที่: **31/03/2552**

ไฟล์ข้อมูลที่จะส่ง :	หัวข้อที่ส่ง:	วันที่ส่งล่าสุด:	ไฟล์ข้อมูล:
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	งบการเงิน	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	MD&A	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

-- กำเตือน --
กรุณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลเชิงทฤษฎี ก่อนการส่งข้อมูล เนื่องจาบบริษัทต้องรับผิดชอบข้อมูลเชิงทฤษฎีที่จัดส่งครั้งนี้ โดยข้อมูลที่ส่งต้องมีความถูกต้องตรงกับเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ส่งต่อสำนักงาน และต้องไม่ขัดแย้งกันเป็นเท็จจริง ยกเว้นความจำเป็นที่ควรแจ้ง

เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ File ที่ส่งไม่ผ่าน
อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลา
ในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่
file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file
เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูล
ที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ส่งหนังสือชี้ชวน
Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

8 เมษายน 2552

Login Name : **chokdee (chokdee)**

ผู้ออกหลักทรัพย์: **บมจ. โชคดีเสมอ**

ลักษณะตราสาร: **ระยะยาว**

ประเภทตราสาร: **หุ้น**

ประเภทการเสนอขาย: **PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)**

ลักษณะการระดมทุน: **การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ก.ร.9/2552 (PO)**

filing ครั้งนี้: **1**

ประเภทการส่ง: **69-Supplement**

รอบบัญชี: **งวดจบ Q2 + MD&A ปี 2551**

งวดสิ้นสุดวันที่: **31/03/2552**

Update: **8 เมษายน 2552 / 15:05:44**

หัวข้อ	ชื่อ File	ทับ Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
งบการเงิน(งบปี2551)	งบการเงิน.docx	/	(3.83 KB)	
MD&A	MDandA.docx	/	(3.76 KB)	
รวม	2 Files		2 Files (19.6 KB)	0 File

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ส่งแล้วไม่แจ้งจาก http://capital.sec.or.th/webapp/corp_fin2/cgi-bin/find93.php?lang=th&ref_id=74&content_id=1

3. การเสนอขายครั้งถัดไป (กรณีที่ไม่ได้ shelf filing ให้ทำเหมือนข้อ 1) มีวิธีการกรอกรายละเอียดดังนี้

- “ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้” จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login
- “ลักษณะตราสาร” เลือก “ตราสารหนี้ระยะยาว”
- “ประเภทตราสาร” เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย
- “ประเภทการเสนอขาย” เลือก “PO (เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป)”
- “ลักษณะการขออนุญาต” เลือก การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ. 9/2552 (PO) เลขที่หนังสือ(ตามเลขที่หนังสือที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน)
- “filing ครั้งที่” เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่ feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภทตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนี้มี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- “เลือกประเภทการส่ง” เลือก “69-Pricing”
- “วันที่นับหนึ่ง filing” ระบุวันที่นับ 1 filing
- “วันที่ effective filing” ระบุวันที่ filing มีผลใช้บังคับ เฉพาะกรณีที่ filing มีผลใช้บังคับแล้ว

- “วันที่เริ่มต้นขาย” ระบุวันที่เริ่มต้นขาย (กรณีที่ทราบ)
- “วันที่สิ้นสุดขาย” ระบุวันที่สิ้นสุดขาย (กรณีที่ทราบ)

ส่งหนังสือชี้ชวน

Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

8 เมษายน 2552

ส่งข้อมูล Filing ตราสารหนี้ระยะสั้นหรือระยะยาว (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ)

ผู้ส่ง: โครดี

* ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้: บมจ. โครดีเสมอ

* ลักษณะตราสาร: ตราสารหนี้ระยะสั้น ตราสารหนี้ระยะยาว

* ประเภทตราสาร:

* ประเภทการเสนอขาย:

* ลักษณะการขออนุญาต:

* filing ครั้งที่: กรณีส่ง filing พร้อมกันมากกว่า 1 filing และมี feature ที่ให้อัตโนมัติ web นี้เหมือนกัน ขอให้เลือก filing ชุดถัดไป เป็นครั้งที่ 2 หรือ 3 ตามลำดับ

* เลือกประเภทการส่ง:

การส่งครั้งล่าสุด: 69-Supplement

* วันที่นับหนึ่ง filing:

วันที่ effective filing:

วันที่เริ่มต้นขาย:

วันที่สิ้นสุดขาย:

- “จำนวน” ไม่ต้องระบุ
- “มูลค่าเสนอขาย” ไม่ต้องระบุ
- “ชื่อเฉพาะหุ้นกู้” ไม่ต้องระบุ

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล & file”

กรณีที่ต้องการ update เฉพาะหัวข้อ “วันที่ effective filing” / “วันที่เริ่มต้นขาย” / “วันที่สิ้นสุดขาย” และไม่มีกรอกส่ง file ข้อมูล ให้คลิก “ปรับปรุงข้อมูล”

The screenshot shows a web form with the following fields and buttons:

- วันที่รับหนังสือ filing : [text input] [calendar icon]
- วันที่ effective filing : [text input] [calendar icon]
- วันที่เริ่มต้นขาย : [text input] [calendar icon]
- วันที่สิ้นสุดขาย : [text input] [calendar icon]
- จำนวน : [text input] หน่วย
- มูลค่าเสนอขาย : [text input] บาท
- ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ : [text input]

Buttons at the bottom:

- ส่งข้อมูล & file
- กลับสู่เมนู
- ปรับปรุงข้อมูล

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือกชื่อ file ที่ต้องการส่ง

รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก “ทับ Version เดิม”

ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง

หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล”

รายการ:	หัวข้อที่ส่ง:	วันที่ส่งล่าสุด:	ไฟล์ข้อมูล:
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ปกหน้า		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 1 ร้อยสรุป (Executive Summary)		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ปัจจัยความเสี่ยง		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ลักษณะการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	การวิจัยและพัฒนา		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	โครงการในอนาคต		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	รหัสพิพาททางกฎหมาย		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	โครงสร้างเงินทุน / โครงสร้างผู้ถือหุ้น		<input type="text"/> Browse...
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	การจัดการ / โครงสร้างการจัดการ		<input type="text"/> Browse...

-- คำเตือน --

กรุณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลเชิงกรณีคดี ก่อนการส่งข้อมูล เนื่องจากบริษัทต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลเชิงกรณีคดีที่จัดส่งครั้งนี้ โดยข้อมูลที่ส่งต้องมีหรือความถูกต้องตรงกับเอกสารจริงที่ส่งต่อสำนักงาน และต้องไม่มีข้อความอันเป็นเท็จหรือ ปกปิดความจริงอันเป็นสาระสำคัญ

เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ File ที่ส่งไม่ผ่าน อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลาในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่ file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูลที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ส่งหนังสือชี้ชวน

Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

8 เมษายน 2552

Login Name: **chokdee (chokdee)**
 ผู้ออกหลักทรัพย์: **บมจ. โชคดีเสมอ**
 ลักษณะตราสาร: **ระยะยาว**
 ประเภทตราสาร: **หุ้น**
 ประเภทการเสนอขาย: **PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)**
 ลักษณะการขออนุญาต: **ภาคเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทง.9/2552 (PO)**
 filing ครั้งที่: **1**
 ประเภทการส่ง: **69-Base**
 วันที่มีมติส่ง filing: **07/04/2552**
 วันที่ effective filing:
 วันที่เริ่มตั้งขาย:
 วันที่สิ้นสุดขาย:
 จำนวน:
 มูลค่าเสนอขาย:
 ชื่อเฉพาะหุ้น:
 Update: **8 เมษายน 2552 / 14:43:12**

หัวข้อ	ชื่อ File	ทับ Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
ปกหน้า	test-ปกหน้า.docx	/	(3.88 KB)	
ส่วนที่ 1 ร้อยสรุป (Executive Summary)	filing1.htm			X
รวม	2 Files		1 File (3.88 KB)	1 File

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ส่งไปบนลิงก์จาก http://capital.sec.or.th/webapp/corp_lin2/cgi-bin/find69.php?lang=th&ref_id=744&content_id=1

บุคคลที่ติดต่อได้

ฝ่ายกำกับตลาด

นางศรีสุดา สืบวงศ์ โทร.0-2695-9564

อี-เมลล์ : bondunit@sec.or.th