



คู่มือการส่งแบบแสดงข้อมูลการเสนอขายและแบบ filing ของ  
หุ้นกู้ระยะยาวต่อผู้ลงทุนประเภท PP วงแคบ  
ผ่านอินเทอร์เน็ต  
(สำหรับบริษัทที่ได้รับอนุญาตตั้งแต่ 31 มีนาคม 2552)

---

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มีนาคม 2552

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	3
ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	3
กระบวนการปฏิบัติงานโดยสังเขป	4
Work flow การทำงานของ issuer หรือผู้รับสิทธิจาก issuer	5
สรุปการส่งเอกสารและ online ข้อมูล	6
การใช้ Account และ Password สำหรับการส่งข้อมูลตราสารหนี้	6
วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Offering หรือระบบ DSO	7 - 28
การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	9
การเสนอขาย	10
การรายงานผลการขาย	18
เอกสารที่เกี่ยวข้อง (การจดข้อจำกัดการโอน)	23
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	26
การดูประวัติการส่งข้อมูล	28
วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Filing หรือระบบ DSF	29 - 33
วิธีการเข้าระบบ DSF	30
การกรอกข้อมูลเพื่อส่ง filing ในระบบ DSF	31
บุคคลที่ติดต่อได้	33



## 1. บทนำ

สำนักงานได้ปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. เกี่ยวกับการอนุญาตให้ออกและเสนอขายตราสารหนี้ โดยได้เปลี่ยนแปลงระบบการอนุญาตให้แตกต่างไปจากเดิม ซึ่งช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการออกตราสารหนี้ของภาคเอกชนมากขึ้น ทั้งนี้ สำนักงานได้จัดทำระบบสารสนเทศรองรับการอนุญาตเสนอขายตราสารหนี้ดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ออกตราสารหนี้ในการส่งแบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้เพื่อให้การอนุญาตมีผลสมบูรณ์ และแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ (“แบบ filing”) และเป็นการจัดฐานข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น



## 2. ระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

### 1. ระบบ Debt Securities Offering (DSO)

เป็นระบบ Online ที่จัดทำขึ้น สำหรับการยื่นแบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้ (แบบ 35-2-2) ที่จะเสนอขายในแต่ละครั้ง โดยผู้ออกตราสารหนี้(issuer) หรือ **ผู้รับมอบสิทธิจาก issuer**<sup>1</sup> (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน(FA) , ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการการจัดจำหน่าย) สามารถบันทึกข้อมูลและ upload ข้อมูลการเสนอขาย และการรายงานผลการขายในระบบข้างต้น และสามารถจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อใช้ยื่นต่อสำนักงานได้ด้วย

### 2. ระบบ Debt Securities Filing (DSF)

เป็นการส่งข้อมูล online แบบ filing ให้รองรับเกณฑ์การยื่น shelf แบบ filling ได้ กรณีที่ issuer ไม่ต้องการที่จะ shelf filing จะต้องจัดส่งข้อมูล filing เต็มรูปแบบในทุกหัวข้อ ส่วนกรณีที่ต้องการ shelf filing จะสามารถส่งข้อมูล filing update ตามประกาศที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง รวมทั้งข้อมูลตราสารหนี้ที่จะเสนอขายในครั้งนั้นๆ โดยระบบจะประมวลผลแบบ filing ให้เป็นปัจจุบันในทุกหัวข้อ

<sup>1</sup> ในกรณีที่ issuer ไม่ประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกเอง สามารถมอบสิทธิการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- (1) issuer ขอ user name และ password จากสำนักงาน
- (2) issuer เข้าระบบ DSO เพื่อมอบสิทธิให้ผู้รับสิทธิ
- (3) ผู้รับสิทธิ ขอ user name และ password ของตนเองจากสำนักงาน.และทำการบันทึกข้อมูล




### 3. กระบวนการปฏิบัติงานโดยสังเขป

	ระบบที่รองรับ	ผู้รับผิดชอบ
<b>Step I : ยื่นแบบคำขออนุญาตเสนอขาย</b> (เฉพาะกรณีที่ต้องขออนุญาต) เข้าไป Step II	DSO	Issuer / สำนักงาน
<b>Step II : บันทึกรายละเอียดตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย</b> ในการเสนอขายแต่ละครั้ง issuer/ผู้รับสิทธิ ต้อง บันทึกรายละเอียดตราสารหนี้ หรือแบบ 35-2-2 พร้อมพิมพ์แบบและลงนามรับรองความถูกต้อง จัดส่งต่อสำนักงาน (ยกเว้นบางกรณีไม่ต้องพิมพ์ส่ง) และส่ง online ข้อมูลที่บันทึกครบถ้วนแล้ว	DSO	Issuer / ผู้รับสิทธิ
<b>Step III : ส่งแบบ filing online</b> (เฉพาะกรณีต้องยื่น filing) issuer / ผู้รับสิทธิ ยื่นแบบ filing เป็นเอกสาร พร้อมส่ง online ในรูปแบบ PDF	DSF	Issuer / ผู้รับสิทธิ
<b>Step IV: รายงานผลการขาย</b> ภายหลังจากเสนอขายแต่ละครั้ง (กรณีตราสารหนี้ ระยะสั้น รายงานเดือนละครั้ง) issuer/ผู้รับสิทธิ บันทึกข้อมูลผลการขาย ส่ง online พร้อมพิมพ์ แบบรายงาน ลงนามรับรองความถูกต้อง จัดส่ง ต่อสำนักงาน	DSO	Issuer / ผู้รับสิทธิ



#### 4. work flow การทำงานของ issuer หรือ ผู้รับมอบสิทธิจาก issuer

ลำดับเหตุการณ์	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1. ขออนุญาตเสนอขายตราสารหนี้ (กรณีที่ต้องขออนุญาต) ข้ามไปทำข้อ 3	ยื่นแบบคำขออนุญาต	ประกาศว่าด้วย แบบคำขออนุญาตเสนอขายตราสารหนี้
2. รับทราบผลการพิจารณาอนุญาต (กรณีที่ต้องขออนุญาต) ข้ามไปทำข้อ 3	สำนักงานแจ้งผลการอนุญาต ภายใน 7 วันทำการ	
3. ก่อนเสนอขายตราสารหนี้		
3.1 กรณีที่ต้องยื่นแบบ filing	ยื่น filing + ส่ง online ที่ระบบ DSF และส่ง online  file	
3.2 กรณีที่ไม่ต้องยื่นแบบ filing ข้ามไปทำข้อ 4		
4. ก่อนวันที่ effective filing หรือ ก่อนเสนอขาย	บันทึกและพิมพ์แบบแสดงข้อมูล ตราสารหนี้ (แบบ 35-2-2) ที่ระบบ DSO (ยกเว้นตราสารหนี้ ระยะสั้นที่ไม่ใช่หุ้นกู้อนุพันธ์) และ ส่ง online ข้อมูล	
5. วันที่รายงานผลการขาย	บันทึกแบบรายงานผลการขายผ่าน ระบบ DSO พร้อมพิมพ์และส่ง online	

## สรุปการส่งเอกสารและ online ข้อมูล

	ข้อมูลตราสาร / 35-2-2	filing	รายงานผลขาย
ตราสารหนี้ บริษัททั่วไป	✓ - online + print ส่ง	✓ online + ส่ง hard copy. (เฉพาะกรณีเสนอขาย II/HNW)	✓ online + print ส่ง

### การใช้ Account และ Password สำหรับการส่งข้อมูลตราสารหนี้

- เมื่อบริษัทได้รับ account และ password ในการใช้งานระบบแล้ว ควรเปลี่ยน password ทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นนำ password ไปใช้
- ห้ามเปิดเผย password ให้แก่บุคคลอื่น เนื่องจากบริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ

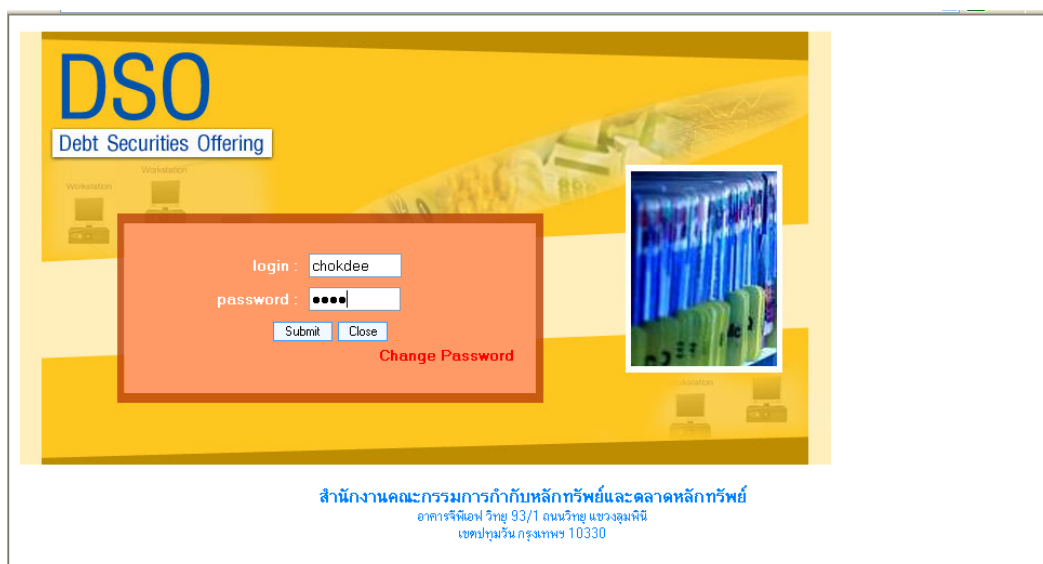


## 5. วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Offering หรือระบบ DSO

### วิธีการเข้าระบบ DSO

1. เข้าไปที่ [https://capital.sec.or.th/ssl\\_client/corp\\_fin/dso/index.php](https://capital.sec.or.th/ssl_client/corp_fin/dso/index.php)
2. ใส่ login และ password ที่ได้รับจากสำนักงาน (ใช้ login และ password เดียวกับระบบ DSF ได้)
3. กด submit

กรณีไม่สามารถเข้าระบบได้ ขึ้นข้อความว่า “ERROR : Login ชื่อ login not found” แสดงว่า password ไม่ถูกต้อง ให้ลองใหม่อีกครั้ง หากเข้าระบบไม่ได้อีก ให้แจ้งมาที่สำนักงานเพื่อขอให้ reset password ใหม่



ในระบบ DSO แบ่งหมวดการทำงานออกเป็น 8 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. การมอบสิทธิการบันทึกข้อมูล
2. การเสนอขาย
3. การรายงานผลการขาย
4. รายงานผลการขายตราสารหนี้ระยะสั้น
5. รายงานผลการได้ถอนหุ้นกู้อนุพันธ์
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีเสนอขาย II/HNW หรือวงแคบ)
7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
8. ประวัติการส่งข้อมูล





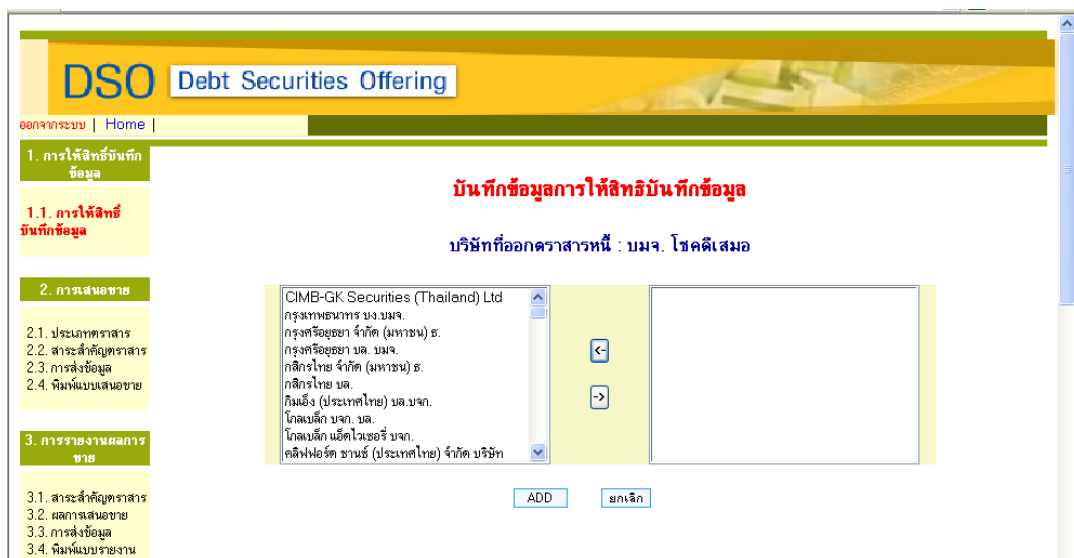
## วิธีการกรอกข้อมูลระบบ DSO

1 การให้สิทธิบันทึกข้อมูล : สำหรับให้ผู้ออกตราสารหนี้มอบสิทธิการบันทึกข้อมูลและการรายงานผลการขายให้กับผู้รับมอบสิทธิเพื่อทำหน้าที่แทน ผู้ออกตราสารหนี้จะขอรหัสการใช้ระบบ DSO จากสำนักงาน และดำเนินการมอบสิทธิ จากนั้นผู้รับมอบสิทธิจะต้องขอ login และ password จากสำนักงาน เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลแทนผู้ออกตราสารหนี้ ทั้งนี้ login ของผู้รับมอบสิทธิจะสิ้นสุดอายุลง เมื่อได้ทำการส่งรายงานผลการขายตราสารหนี้แล้ว

### 1.1 ผู้ออกตราสารหนี้ทำการมอบสิทธิ คลิกหัวข้อ “เลือกผู้รับมอบสิทธิ”



1.2 ผู้ออกตราสารหนี้เลือกชื่อบริษัทรับมอบสิทธิ โดยเลือกชื่อบริษัทชองด้านซ้ายมือ คลิกลูกศรชี้ไปด้านขวา ชื่อบริษัทนั้นจะมาอยู่ในฝั่งขวามือ กด “Add” กรณีเลือกชื่อบริษัทผิด ให้เลือกชื่อบริษัทจากชองด้านขวามือคลิกลูกศรชี้ไปด้านซ้ายมือ ชื่อบริษัทนั้นจะย้ายมาอยู่ในฝั่งซ้ายมือ



2. “การเสนอขาย” : สำหรับบันทึกข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ นำส่งข้อมูล และพิมพ์แบบแสดงข้อมูลตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย โดยแบ่งเมนูการทำงานออกเป็น 4 เมนูย่อย ได้แก่

2.1 “ประเภทตราสาร” เพื่อบันทึกประเภทตราสารที่จะเสนอขายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ประเภทตราสารต่างกัน การบันทึกข้อมูลในขั้นต่อไปก็จะต่างกันตามไปด้วย เช่น การเสนอขายหุ้นก็มีประกันจะต้องบันทึกหลักประกัน เป็นต้น ถ้าตราสารหนี้เสนอขายพร้อมกันหลายชุดในเวลาเดียวกันต้องกรอกข้อมูลแยกเป็นชุด ๆ ไป

ก. เลือก “ลักษณะการอนุญาต” เป็น “การเสนอขายตราสารหนี้ในวงแคบไม่ต้องขออนุญาต ตามประกาศ ทจ.9/2552(PP)” ซึ่งบริษัทไม่ต้องขออนุญาตกับสำนักงาน โดยระบบจะแสดงลักษณะการขออนุญาตทั้งหมดที่มีอยู่ในเวลาใด ๆ

ข. คลิก “ค้นหา” จะขึ้น pop up เพื่อยืนยันการเลือกลักษณะการอนุญาต เนื่องจากหากเลือกประเภทลักษณะการอนุญาตผิด จะมีผลให้ข้อมูลที่กรอกเข้าไปแล้วต้องยกเลิกทั้งหมด หากถูกต้องให้คลิก “OK” หากไม่ถูกต้องให้เลือก “Cancel” แล้วเลือกลักษณะการอนุญาตใหม่อีกครั้ง

ค. กรณีที่ตราสารหนี้ที่จะเสนอขายยังไม่เคยกรอกเข้าระบบ ขอให้คลิก “เพิ่มข้อมูล” แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลเข้ามาแล้วจะขึ้นตารางของข้อมูลนั้น ซึ่งท่านสามารถคลิกเลือกกรายการนั้นได้ โดยคลิก “แก้ไข” ชุดที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

**ข้อมูลประเภทตราสารที่เสนอขาย**

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ

ลักษณะการขออนุญาต : การเสนอขายตราสารหนี้ในวงแคบแบบไม่ต้องขออนุญาต ตามประกาศ ทจ.9/2552(PP)

**เพิ่มข้อมูล**

**ข้อมูลการเสนอขายกรณีหุ้นกู้**

ลำดับ	รายการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้
1	แก้ไข	PP-II/HNW	หุ้นกู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บริษัท โชคดีเสมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555

ง. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- กรอกรหัส ThaiBMA (ถ้ามี)
- กรอกรหัสชื่อ บ. (ไม่เกิน 6 หลัก)
- เลือก “ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย”
- เลือก “ประเภทตราสาร”

**แก้ไขข้อมูลประเภทตราสารที่เสนอขาย**

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ

ลักษณะการขออนุญาต : การเสนอขายตราสารหนี้ในวงแคบแบบไม่ต้องขออนุญาต ตามประกาศ ทจ.9/2552(PP)

**ข้อมูล ThaiBMA**

รหัส ThaiBMA :

รหัสชื่อ บ. (ไม่เกิน 6 หลัก) :

**ข้อมูลการอนุญาต**

ได้รับอนุญาตตามหนังสือเลขที่ :  ลงวันที่ :

สิ้นสุดระยะเวลาอนุญาตวันที่ :

**ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย**

ตราสารนี้จะะยะสั้น  ตราสารนี้จะระยะยาว

ประเภทตราสาร :

การเสนอขายตราสารหนี้ในวงแคบแบบไม่ต้องขออนุญาต ตามประกาศ ทจ.9/2552(PP)

← ระบบจะไม่แสดงวันที่อนุญาต

### จ. เลือก “ลักษณะการเสนอขายครั้งนี้”

ขยายไม่ใช้ตรงแรก การได้ออกตราสารหนี้ ระยะสั้น	<b>โปรดระบุลักษณะการเสนอขายครั้งนี้</b>
4.1. การรายงานผลการ ขายและการได้ออก 4.2. การส่งข้อมูล 4.3. พิมพ์แบบรายงาน	<input type="radio"/> เสนอขายแก่ผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II or HNW) <input type="radio"/> ผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย ในรอบระยะเวลา 4 เดือน มีการเสนอขายหุ้นในกรณีจำกัดที่ออกใหม่ในระหว่างระยะเวลา 4 เดือนใดๆ <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี โปรดแสดงรายละเอียด <input type="text"/>
5. รายงานผลการได้ออกหุ้นกู้ของบริษัท	<input type="radio"/> กรณีที่ขอรับการผ่อนผันจากสำนักงาน ระบุเลขที่หนังสือผ่อนผัน <input type="text"/> <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ของบริษัทโครงสร้าง <input type="radio"/> เสนอขายทั้งจำนวนต่อสถาบันต่างประเทศ <input type="radio"/> หุ้นแปลงสภาพของผู้ถือหุ้นเดิม
5.1. การได้ออก 5.2. การส่งข้อมูล 5.3. พิมพ์แบบรายงาน	

### ฉ. ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- “ข้อจำกัดการโอน” ให้ระบุวันที่จัดข้อจำกัดการโอน
- “การยื่น Filing” ให้ระบุวันที่สำนักงานมีผลใช้บังคับในแบบ filing (เฉพาะกรณีที่มีการยื่น filing)
- “หลักประกัน” กรณีมีหลักประกันให้ระบุ “ประเภทหลักประกัน” และ “มูลค่าหลักประกัน”
- “ประเภทตราสารหนี้” กรณีเป็นหุ้นกู้ด้อยสิทธิ ให้เลือก “ด้อยสิทธิ” และเลือก “เมื่อผู้ออกหุ้นกู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย” หรือ “การชำระบัญชีเพื่อการเลิกบริษัท” หรือ “กรณีอื่น (โปรดระบุ) โดยระบุรายละเอียดการด้อยสิทธิ”

7. เปลี่ยนแปลงข้อมูล แทนผู้ถือหุ้น	<b>หมายเหตุ</b> หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภทตราสารที่จะขายต้องพิมพ์ 'แสดงผล' ทุกครั้ง
7.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูล แทนผู้ถือหุ้น	<input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทที่ออกตราสารหนี้ในการเสนอขายครั้งนี้ <b>ข้อจำกัดการโอน</b> ข้อจำกัดการโอน <input type="checkbox"/> วันที่ <input type="text"/>
8. ประวัติการส่งข้อมูล	<b>การยื่น Filing</b> การยื่น Filing <input type="text" value="เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป ต้องยื่น Filing"/> วันที่ Effective Filing <input type="text"/>
8.1. การเสนอขาย 8.2. รายงานผลการขาย	<b>หลักประกัน</b> <input type="radio"/> ไม่มีหลักประกัน <input type="radio"/> มีหลักประกัน <b>ประเภทตราสารหนี้</b> <input type="checkbox"/> ด้อยสิทธิ <input type="checkbox"/> เมื่อผู้ออกหุ้นกู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย <input type="checkbox"/> การชำระบัญชีเพื่อการเลิกบริษัท <input type="checkbox"/> กรณีอื่น (โปรดระบุ) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ตระหนักหนี้ถาวรเมื่อเลิกบริษัท (perpetual bond)

- “ประเภทตราสารหนี้” กรณีมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ให้เลือกชื่อผู้แทน  
ผู้ถือหุ้นกู้และวันที่เริ่มต้น

- “ชื่อเฉพาะหุ้นกู้” ระบุชื่อเฉพาะหุ้นกู้ (ภาษาไทย) และ  
ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ (ภาษาอังกฤษ)

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “Add”

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	รายการ
กรุณาเลือกผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้			<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลบ

สถานที่ขาย

ในประเทศ

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ (ภาษาไทย)

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ (ภาษาอังกฤษ)

2.2 “สาระสำคัญของตราสาร” กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก “บันทึก” ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก “แก้ไข” ชุดที่ต้องการแก้ไข

**DSO Debt Securities Offering**

ออกจากระบบ | Home |

**1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล**

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

**ข้อมูลสาระสำคัญของตราสารที่เสนอขาย (หุ้นกู้)**

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โขคดีเสมอ

ลำดับ	บันทึก	แก้ไข	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	จำนวน	มูลค่าเสนอขายรวม	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนดได้ออน	วันที่เปิดการขาย	สิทธิการได้ออน (option)	การจัด Rating
1	บันทึก	แก้ไข	หุ้นกู้ บมจ. โขคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดได้ออนปี 2555							

**หมายเหตุ: กรณีตัวเงินและหุ้นกู้ระยะสั้นไม่ต้องบันทึกสาระสำคัญของตราสาร**

**2. การเสนอขาย**

2.1. ประเภทตราสาร  
**2.2. สาระสำคัญของตราสาร**  
 2.3. การส่งข้อมูล  
 2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

ก.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- “การเสนอขาย” ประกอบด้วย “จำนวน” / “มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ” / “มูลค่าเสนอขายหน่วยละ” / “มูลค่าเสนอขายรวม” (ระบบจะคำนวณจาก “จำนวน” คูณ “มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ”)

**บันทึกข้อมูลสาระสำคัญของตราสารที่เสนอขาย**

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โขคดีเสมอ

ลักษณะการเสนอขาย : PP-II/HNW

ตราสารที่เสนอขาย : หุ้นกู้ ระยะยาว

ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ : หุ้นกู้ บริษัท โขคดีเสมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหนดได้ออนปี 2555

**การเสนอขาย**

จำนวน  หน่วย

มูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ  สดุดเงิน  บาท

อัตราแลกเปลี่ยน(บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)  1  บาท

มูลค่าเสนอขายหน่วยละ

มูลค่าเสนอขายรวม

**3. การรายงานผลการขาย**

3.1. สาระสำคัญของตราสาร  
 3.2. ผลการเสนอขาย  
 3.3. การส่งข้อมูล  
 3.4. พิมพ์แบบรายงาน

- “อัตราดอกเบี้ย” เลือก “ประเภทอัตราดอกเบี้ย” / ระบุ “อัตราดอกเบี้ย (ภาษาไทย)” / “อัตราดอกเบี้ย (ภาษาอังกฤษ)”

- “อายุตราสาร” ระบุ “วันที่ออก” / “วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน” / คลิก “คำนวณอายุ” ระบบจะคำนวณอายุเป็น ปี เดือน วัน หากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ / “ระยะเวลาการชำระหนี้” / เลือก “วันที่เสนอขาย” / เลือก “วันที่ปิดการขาย”

- “สิทธิการไถ่ถอนก่อนกำหนด (put/call) กรณีมีให้สิทธิไถ่ถอน ให้ระบุเลือก “สิทธิการไถ่ถอน” และกรอก “รายละเอียดการไถ่ถอนก่อนครบกำหนด”

- “การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ” ระบุ “ประเภท rating” / “สถาบันจัดอันดับ” / “Rating” / “วันที่ rating” กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

- “รายละเอียดตราสารเพิ่มเติม” กรณีที่มีให้ระบุในช่อง “ภาษาไทย”

- “ที่ปรึกษาทางการเงิน” กรณีที่มีที่ปรึกษาทางการเงินกรณี ให้เลือกชื่อที่ปรึกษาทางการเงิน กรณีที่มีมากกว่า 1 บริษัท ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

<b>อัตราดอกเบี้ย</b>	
4. การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การโอนตราสารหนี้ระยะสั้น	ประเภทอัตราดอกเบี้ย <input type="text" value="กรุณาเลือกประเภทอัตราดอกเบี้ย"/>
4.1. การรายงานผลการขายและการไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ภาษาไทย) <input type="text"/>
4.2. การส่งข้อมูล	อัตราดอกเบี้ย (ภาษาอังกฤษ) <input type="text"/>
4.3. พิมพ์แบบรายงาน	
<b>อายุตราสาร</b>	
5. วันถึงอายุพันธ์	วันที่ออก <input type="text"/> วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน <input type="text"/> <input type="button" value="คำนวณอายุ"/>
5.1. การไถ่ถอน	อายุ <input type="text"/> ปี <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> วัน
5.2. การส่งข้อมูล	ระยะเวลาการชำระหนี้ (ระบุงวดการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย) <input type="text"/>
5.3. พิมพ์แบบรายงาน	วันที่เสนอขาย <input type="text"/> วันที่ปิดการขาย <input type="text"/>
<b>สิทธิการไถ่ถอนก่อนกำหนด (put/call)</b>	
6.1. ชื่อจำกัดการโอน	<input type="radio"/> ตราสารหนี้ที่ให้สิทธิผู้ถือตราสารหนี้ในการไถ่ถอนก่อนครบกำหนด (put option)
6.2. พิมพ์ชื่อจำกัดการโอน	<input type="radio"/> ตราสารหนี้ที่ให้สิทธิผู้ออกตราสารหนี้ในการไถ่ถอนก่อนครบกำหนด (call option)
6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย	<input type="radio"/> มี put/call option
6.4. พิมพ์ผู้ลงทุน 10 ราย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี put/call option
7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือพันธบัตร	รายละเอียดการไถ่ถอนก่อนครบกำหนด <input type="text"/>
<b>การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ</b>	
7.1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือพันธบัตร	ประเภท rating <input type="text"/> สถาบันจัดอันดับ <input type="text"/> Rating <input type="text"/> วันที่ rating <input type="text"/> รายการ <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลบ
<b>รายละเอียดตราสาร (เพิ่มเติม)</b>	
8.1. การเสนอขาย	ภาษาไทย <input type="text"/> ภาษาอังกฤษ <input type="text"/>
8.2. รายงานผลการขาย	
<b>ที่ปรึกษาทางการเงิน</b>	
	ที่ปรึกษาทางการเงิน <input type="text"/> รายการ <input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลบ

- “นายทะเบียนหลักทรัพย์” กรณีเลือก “ใบอนุญาต” ให้ระบุชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์

- “ผู้สอบบัญชี” ถ้ามี ระบุชื่อผู้สอบบัญชีและสังกัด กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

- “รายละเอียดผู้ติดต่อ” ระบุ “ชื่อผู้ติดต่อ” / “email” / “โทรศัพท์” กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หากกรอกผิดรายการ ให้คลิก “ลบ” เพื่อลบรายการนั้น

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “Add”

2.3 การส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ให้คลิก “ส่งข้อมูล” ชุดที่ต้องการส่ง ระบบจะขึ้น pop up “โปรดสอบถามข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้” เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก “OK” ที่ pop up แล้วคลิก “submit” อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งการส่งผ่านในระบบว่า “Process complete”

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้ว ให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อขอให้ปลด flag ชุดข้อมูลนั้น



2.4 “พิมพ์แบบเสนอขาย” คลิก “พิมพ์” ชุดที่ต้องการสั่งพิมพ์ ระบบจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบ PDF ซึ่งบริษัทจะต้องส่งแบบ 35-2-2 ที่ลงนามแล้วมาที่สำนักงานเพื่อให้แบบ filing มีผลใช้บังคับ

**DSO Debt Securities Offering**

ออกจากระบบ | Home |

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

2. การเสนอขาย

2.1. ประเภทตราสาร

2.2. รายละเอียดตราสาร

2.3. การส่งข้อมูล

2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

รายงานตราสารหนี้ที่จะเสนอขาย

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ

ลำดับ	พิมพ์	ชื่อเฉพาะ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	จำนวน	มูลค่าเสนอขายทั้งหมด	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด
1	พิมพ์	หุ้นกู้ บมจ. โชคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดได้เดือน 2555	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	100,000	100,000,000.00	11/03/2552	11/03/2555

3.การรายงานผลการขาย : สำหรับบันทึกข้อมูลรายงานผลการขาย นำส่งข้อมูล และพิมพ์รายงานผลการขาย โดยแบ่งเมนูการทำงานออกเป็น 4 เมนูย่อย ได้แก่

3.1 “สาระสำคัญตราสาร” กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก “บันทึก” ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก “แก้ไข” แต่ถ้าขึ้นข้อความว่า “ไม่พบข้อมูลการเสนอขายตราสารในฐานะข้อมูล” แสดงว่าท่านยังไม่ได้ส่งข้อมูลการเสนอขายในข้อ 2.3 หรือท่านอาจจะยังไม่เคยกรอกข้อมูลในข้อ 2 การเสนอขาย

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล		<b>ข้อมูลสาระสำคัญของรายงานผลการขาย</b>							
1.1.การให้สิทธิบันทึกข้อมูล		บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไซคิดเสมอ							
2. ภาพเสนอขาย		<b>ข้อมูลการเสนอขายกรณีหุ้นกู้</b>							
2.1. ประเภทตราสาร		ลำดับ	บันทึก	แก้ไข	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	จำนวนที่ขายได้	ราคาเสนอขายต่อหน่วย	มูลค่าที่ขายได้	การจัด Rating
2.2. สาระสำคัญตราสาร		1	บันทึก	แก้ไข	หุ้นกู้ บมจ. ไซคิดเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดได้ออนปี 2555				
2.3. การส่งข้อมูล									
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย									
3. การรายงานผลการขาย									
3.1. สาระสำคัญตราสาร									
3.2. ผลการเสนอขาย									
3.3. การส่งข้อมูล									
3.4. พิมพ์แบบรายงาน									

ก. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และระบุ “ระยะเวลาการจ้องซื้อและชำระในค่าซื้อตราสาร” เนื่องจากข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เคยกรอกแล้วใน “ข้อ 2 การเสนอขาย” หากถูกต้องให้คลิก “Add” แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อทำการปลด flag และท่านจะต้องกลับไปแก้ไขในข้อ 2.1 และ 2.2 ขึ้นอยู่กับว่าข้อมูลที่ต้องการแก้ไขอยู่ในหัวข้อไหน

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล		<b>บันทึกข้อมูลสาระสำคัญของรายงานผลการขาย</b>							
1.1.การให้สิทธิบันทึกข้อมูล		บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไซคิดเสมอ							
2. ภาพเสนอขาย		ลักษณะการเสนอขาย : PP-II/HNW							
		ตราสารที่เสนอขาย : หุ้นกู้ ระยะยาว							
		ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ : หุ้นกู้ บริษัท ไซคิดเสมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหนดได้ออนปี 2555							
3. การรายงานผลการขาย		<b>ข้อมูลทั่วไป</b>							
3.1. สาระสำคัญตราสาร		วันที่ขึ้นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย	<input type="text"/>						
3.2. ผลการเสนอขาย		วันที่ขึ้นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายมีผลใช้บังคับ	<input type="text"/>						
3.3. การส่งข้อมูล		ระยะเวลาการจ้องซื้อและชำระเงินค่าซื้อตราสาร	<input type="text"/>						
3.4. พิมพ์แบบรายงาน		ระยะเวลาการชำระหนี้ (ระบุงวดการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย)	<input type="text"/>						
4. การรายงานผลการขาย									

3.2 “ผลการเสนอขาย” กรณียังไม่เคยกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ให้คลิกเลือก “บันทึก” ชุดที่ต้องการกรอกข้อมูล แต่ถ้าเคยกรอกข้อมูลนี้แล้วและต้องการแก้ไขให้คลิกเลือก “แก้ไข” ชุดที่ต้องการแก้ไข

ก. “ผลการเสนอขายตราสารหนี้” แบ่งประเภทเป็นผู้ลงทุนสัญชาติไทย และผู้ลงทุนต่างประเทศ โดยกรอกเป็นตัวเลข และในช่อง “รวม” ระบบจะคำนวณรวมให้อัตโนมัติ

ข."รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์ในจำนวนที่สูงที่สุด 20 อันดับแรก" ระบุรายชื่อผู้ได้รับการจัดสรร กรณีรายชื่อที่ได้รับจัดสรรเกิน 50 ชื่อ ขอให้แนบ file ไว้ที่ "แนบ File ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม" และพิมพ์ file นี้เป็นเอกสารแนบส่งมาพร้อมกับเอกสารรายงานผลการขายมาที่สำนักงาน

ค."จำนวนเงินสุทธิที่ผู้เสนอขายได้รับจากการเสนอขายตราสาร (สุทธิแล้วหลังหักค่าใช้จ่าย)" ระบุ "รายละเอียด" และ "ระบุจำนวนเงิน"

ง."ผลการจัดจำหน่ายของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์" ระบุ "ชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์" / "จำนวนหลักทรัพย์ที่รับจัดจำหน่าย" / "จำนวนหลักทรัพย์ที่ซื้อไว้เอง" / "คิดเป็นร้อยละของการเสนอขาย" หากมีมากกว่า 1 บริษัท ให้คลิก "เพิ่ม" และกรอกรายละเอียดในช่องถัดไป

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก "Update"

กรณีที่คลิก "Update" แล้ว ระบบขึ้น pop up ว่า "กรุณابันทึกจำนวนผู้จองซื้อตราสารหนี้ในตารางผลการเสนอขายให้มีจำนวนรวมเท่ากับจำนวนที่ขายได้" ให้คลิก "OK" แล้วตรวจสอบว่า ในข้อ 3.1 ท่านได้คลิก "Add" แล้วหรือยัง หรือข้อมูลในข้อ 3.1 หัวข้อ "จำนวนที่ขายได้" มีจำนวนไม่เท่ากับข้อ 3.2 ในหัวข้อ "จำนวนรวมผลการขายเสนอขายตราสารหนี้" ให้ท่านแก้ไขจำนวนให้ถูกต้อง

รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์ในจำนวนที่สูงที่สุด 20 อันดับแรก		ผู้ลงทุนรายใหญ่/ผู้ลงทุนสถาบัน						
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหลักทรัพย์ที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละของการเสนอขาย (%)	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหลักทรัพย์ที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละของการเสนอขาย (%)
1								
<b>รวม</b>								

แนบ File ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม

**หมายเหตุ :** -หากผู้ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละอันดับมีจำนวนหลายราย ให้เปิดรายชื่อทั้งหมด

- รายชื่อผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่เป็นนิติบุคคล/ผู้ลงทุนสถาบัน ไม่รวมถึงผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์
- การแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์ในจำนวนที่สูงที่สุด 20 อันดับแรก จะแยกเป็น 'บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล' และ 'ผู้ลงทุนรายใหญ่/ผู้ลงทุนสถาบัน' อย่างละ 20 อันดับ
- กรณีเป็นการเสนอขายหุ้นกู้ที่เสนอขายต่างประเทศ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

จำนวนเงินสุทธิที่ผู้เสนอขายได้รับจากการเสนอขายตราสาร (สุทธิแล้วหลังหักค่าใช้จ่าย)

รายละเอียด

ระบุจำนวนเงิน  ล้านบาท

**ผลการจัดจำหน่ายของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์**

ลำดับที่	ชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	จำนวนหลักทรัพย์ที่รับจัดจำหน่าย (หน่วย)	จำนวนหลักทรัพย์ที่ซื้อไว้เอง (หน่วย)	คิดเป็นร้อยละของการเสนอขาย (%)	รายการ
1	กรุณานำชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="radio"/> ลบ
<b>รวม</b>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	

3.3 “การส่งข้อมูล” กรณีที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว และต้องการส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ให้คลิก “ส่งข้อมูล” ชุดที่ต้องการส่ง ระบบจะขึ้น pop up “โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้” เพื่อให้ท่านยืนยันอีกครั้ง หากถูกต้องแล้วให้คลิก “OK” ที่ pop up แล้วคลิก “submit” อีกครั้ง เพื่อส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งการส่งผ่านในระบบว่า “Process complete”

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ส่งไปแล้ว ให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อขอให้ปลด flag ชุดข้อมูลนั้น

กรณีที่ขึ้น pop up ว่า “กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ล.ต. ผู้รับผิดชอบ” ขอให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลและ confirm ข้อมูลในส่วน “ข้อ 2 การเสนอขาย” ก่อน หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ confirm ข้อมูลแล้ว ท่านจึงจะสามารถส่งข้อมูลรายงานผลการขายได้

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล				
<b>ข้อมูลผลการขายตราสารที่ต้องการส่ง</b>				
บริษัทที่ออกตราสารนี้ : บมจ. โขคดีเสมอ				
2. การเสนอขาย				
การดำเนินการ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	ชื่อเฉพาะ/มูลค่ารวม	
<input checked="" type="radio"/> ส่งข้อมูล <input type="radio"/> ไม่ส่ง	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	หุ้นกู้ บมจ. โขคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555	
<input type="button" value="submit"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>				
3. การรายงานผลการขาย				
3.1. สำระสำคัญตราสาร 3.2. ผลการเสนอขาย <b>3.3. การส่งข้อมูล</b> 3.4. พิมพ์แบบรายงาน				

Microsoft Internet Explorer

โปรดสอบทานข้อมูล หากส่งข้อมูลการเสนอขายแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้

3.4 “พิมพ์แบบรายงาน” คลิก “พิมพ์” ชุดที่ต้องการสั่งพิมพ์ ระบบจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบ PDF ซึ่งบริษัทจะส่งรายงานผลการขายที่ลงนามแล้วมาภายใน 15 วันหลังจากวันสิ้นเดือนการขายมาที่สำนักงาน

**DSO Debt Securities Offering**

ออกจากระบบ | Home |

**1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล**

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

**รายงานผลการเสนอขาย**

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โขคดีเสมอ

**2. การเสนอขาย**

2.1. ประเภทตราสาร  
2.2. สำระสำคัญของตราสาร  
2.3. การส่งข้อมูล  
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

**ข้อมูลผลการขายกรณีหุ้นกู้**

ลำดับ	พิมพ์	ชื่อเฉพาะ	ลักษณะการเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย	จำนวนตราสารหนี้/ ทั้งหมดที่ขายได้	มูลค่าที่ขายได้
1	พิมพ์	หุ้นกู้ บมจ. โขคดีเสมอ ครั้งที่ 1/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555	PO	หุ้นกู้ ระยะยาว	100,000	100,000,000.00

**3. การรายงานผลการขาย**

3.1. สำระสำคัญของตราสาร  
3.2. ผลการเสนอขาย  
3.3. การส่งข้อมูล  
**3.4. พิมพ์แบบรายงาน**

4. การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การไถ่ถอนตราสารหนี้ระยะสั้น เข้าไปทำข้อ 6
5. รายงานผลการไถ่ถอนหุ้นกู้ธนพาณิชย์ เข้าไปทำข้อ 6
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอขายแบบ PP วงแคบ จะต้องมีเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจำกัดการโอนส่งมาที่สำนักงานด้วย ซึ่งท่านพิมพ์ได้จากระบบ โดยมีวิธีดังนี้

6.1 “ข้อจำกัดการโอน” (กรณีที่เสนอขายผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย ให้ข้ามไปทำข้อ “6.3 ผู้ลงทุน 10 ราย”) กรอกรายละเอียดข้อจำกัดการโอนให้ครบถ้วนดังนี้

ก. เลือกชุดเอกสารในช่อง “ตราสารที่เสนอขาย”

Debt Securities Offering System - Microsoft Internet Explorer

Address: https://webdev.sec.or.th/ssl\_client/corp\_fin/dso/dso0m024.php

ออกจากระบบ | Home | เลือกชื่อบริษัท

**ข้อมูลการจัดซื้อจำกัดการโอน**

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรต์ดีเวลอปเม้นท์

**ข้อมูลการเสนอขายกรณีหุ้นกู้**

ลำดับ	ตราสารที่เสนอขาย	ลักษณะการเสนอขาย	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	การจัดซื้อจำกัดการโอน
1	หุ้นกู้ ระยะยาว	PP-II/HNW	หุ้นกู้ บริษัท ไรต์ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครอบคลุมได้ กอนปี 2555	<input checked="" type="radio"/> บันทึกการจัดซื้อจำกัดการโอนแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่บันทึกการจัดซื้อจำกัดการโอน

**6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

**6.1. ข้อจำกัดการโอน**

6.2. พิมพ์ข้อจำกัดการโอน

6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย

6.4. พิมพ์ผู้ลงทุน 10 ราย

Done Trusted sites

- “วันที่จัดข้อจำกัดการโอน” กรณีที่ไม่ถูกต้องขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเพื่อทำการแก้ไข

- “ที่ตั้งสำนักงานใหญ่” กรอกที่ตั้งให้ครบถ้วน

- “โทรศัพท์” กรอกเบอร์โทรศัพท์

- “อื่น ๆ ระบุ”

- “ผู้มีอำนาจลงนาม” กรอกชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
เมื่อกรอกเสร็จแล้ว ให้คลิก .”Update”

**บันทึกข้อมูลการจดข้อจำกัดการโอน**

**บริษัทที่ออกตราสารนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ**  
**ลักษณะการเสนอขาย : PP-II/HNW**  
**ตราสารที่เสนอขาย : หุ้น ระยะเวลา**  
**ชื่อเฉพาะหุ้น :** **หุ้น บริษัท โชคดีเสมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555**

รายการ	รายละเอียด
วันที่จัดข้อจำกัดการโอน	27/03/2552
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>
อื่นๆ ระบุ	<input type="text"/>
ผู้มีอำนาจลงนาม	1. <input type="text"/>
	2. <input type="text"/>
	3. <input type="text"/>
	4. <input type="text"/>
	5. <input type="text"/>

Update    ยกเลิก

6.2 “พิมพ์ข้อจำกัดการโอน” คลิก “พิมพ์” ชุดที่ต้องการสั่งพิมพ์ ระบบจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบ PDF ซึ่งบริษัทจะส่งมาพร้อมกับแบบแสดงลักษณะของตราสารนี้ทั่วไปก่อนการเสนอขายมาที่สำนักงาน

**รายงานข้อมูลการจดข้อจำกัดการโอน**

**บริษัทที่ออกตราสารนี้ : บมจ. โชคดีเสมอ**

**ข้อมูลการเสนอขายกรณีหุ้น**

ลำดับ	พิมพ์	ตราสารที่เสนอขาย	ลักษณะการเสนอขาย	ชื่อเฉพาะหุ้น
1	พิมพ์	หุ้น ระยะเวลา	PP-II/HNW	หุ้น บริษัท โชคดีเสมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2555

**6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

6.1. ข้อจำกัดการโอน  
**6.2. พิมพ์ข้อจำกัดการโอน**  
 6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย  
 6.4. พิมพ์ผู้ลงทุน 10 ราย



6.3 “ข้อจำกัดการโอน” (กรณีที่เสนอขายผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย ให้ข้ามไปทำข้อ  
 “6.3 ผู้ลงทุน 10 ราย”) กรอกรายละเอียดข้อจำกัดการโอนให้ครบถ้วนดังนี้

ก. เลือกชุดเอกสารในช่อง “ตราสารที่เสนอขาย”

1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	<b>ข้อมูลผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย</b>					
1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ					
2. การเสนอขาย	<b>ข้อมูลผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย</b>					
2.1. ประเภทตราสาร 2.2. สาขาสัญญาตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย	ผู้กำกับ	ตราสารที่เสนอขาย	รหัสตราสาร	ลักษณะการเสนอขาย	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้	การบันทึกผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย
3. การรายงานผลการขาย	1	หุ้นกู้ ระยะยาว	1-cdee-PP-00000000-LD-52-0002	PP	หุ้นกู้ บมจ.ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 3/2552 ครบกำหนดได้ก่อนปี 2555	<input type="radio"/> บันทึกผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย ครบถ้วน <input checked="" type="radio"/> ยังไม่บันทึกผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย
3.1. สาขาสัญญาตราสาร 3.2. ผลการเสนอขาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน						
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง						
6.1. ข้อจำกัดการโอน 6.2. พิมพ์ข้อจำกัดการโอน <b>6.3. ผู้ลงทุน 10 ราย</b> 6.4. พิมพ์ผู้ลงทุน 10 ราย						

ข. “ชื่อผู้ลงทุน” กรอกชื่อผู้ลงทุน

ค. “ที่อยู่” กรอกที่อยู่

กรณีที่ชื่อผู้ลงทุนมีมากกว่า 1 ท่าน ให้คลิก “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลเพิ่มเติม  
 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “Update”

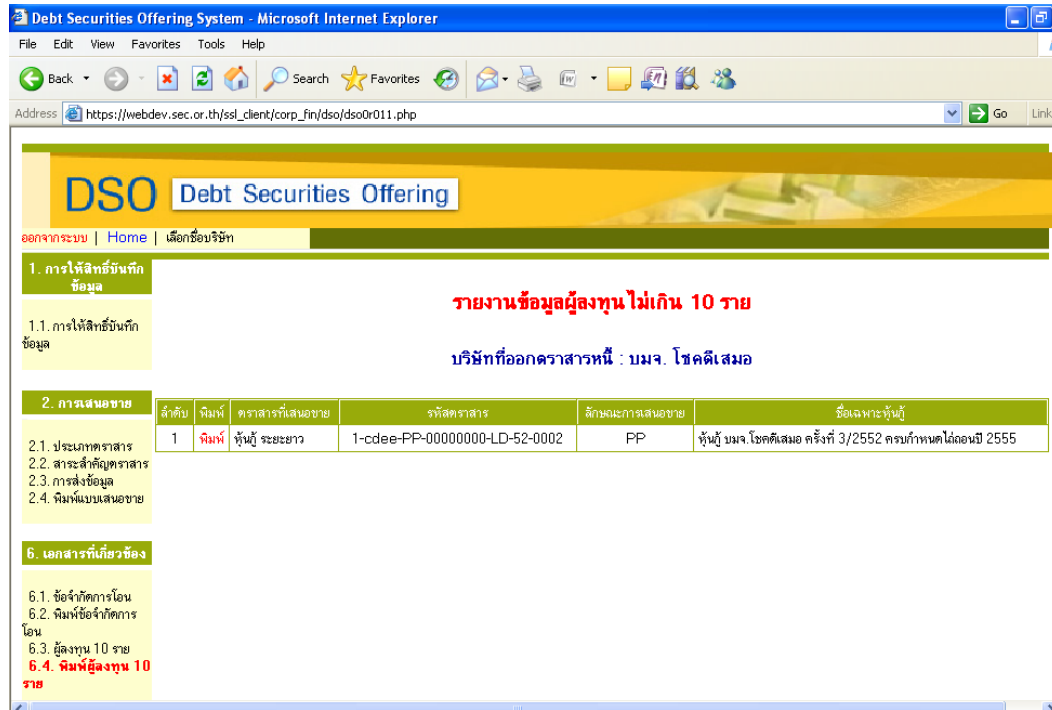
1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	<b>บันทึกข้อมูลผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย</b>		
1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล	บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. ไรคดีเสมอ		
2. การเสนอขาย	ลักษณะการเสนอขาย : PP		
2.1. ประเภทตราสาร 2.2. สาขาสัญญาตราสาร 2.3. การส่งข้อมูล 2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย	ตราสารที่เสนอขาย : หุ้นกู้ ระยะยาว		
3. การรายงานผลการขาย	ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ : หุ้นกู้ บมจ.ไรคดีเสมอ ครั้งที่ 3/2552 ครบกำหนดได้ก่อนปี 2555		
3.1. สาขาสัญญาตราสาร 3.2. ผลการเสนอขาย 3.3. การส่งข้อมูล 3.4. พิมพ์แบบรายงาน	รหัสตราสารหนี้ : 1-cdee-PP-00000000-LD-52-0002		
4. การรายงานผลการขายที่ไม่ใช่ครั้งแรก / การได้ออกตราสารหนี้			

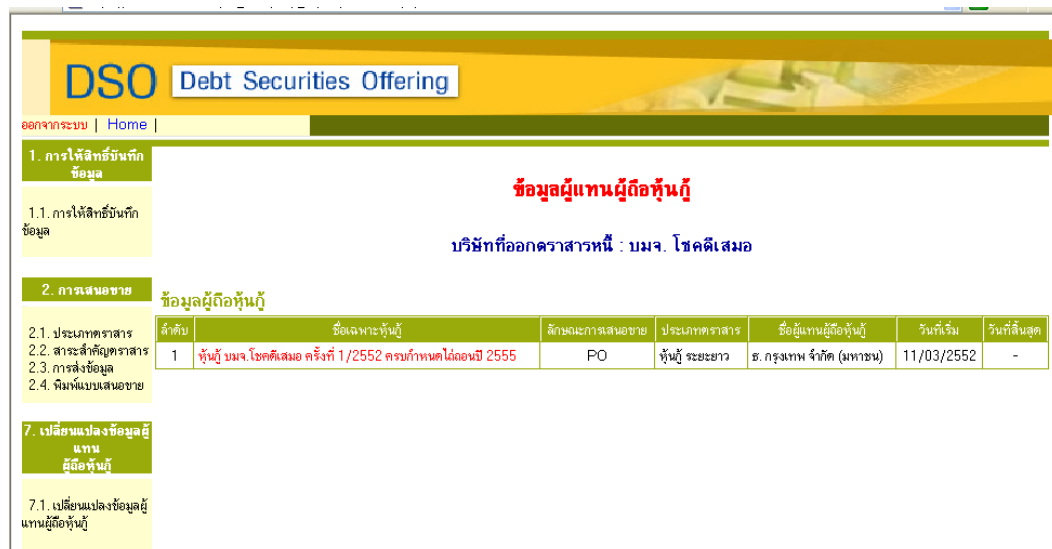
<b>ข้อมูลผู้ลงทุนไม่เกิน 10 ราย</b>		
ชื่อผู้ลงทุน	ที่อยู่	รายการ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เพิ่ม

ลบ หมายถึง ลบข้อมูลที่คีย์ข้อมูลเข้าไปไม่ถูกต้อง  
 เพิ่ม หมายถึง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มข้อมูลผู้ลงทุน

6.4 “พิมพ์ข้อจำกัดการโอน” คลิก “พิมพ์” ชุดที่ต้องการสั่งพิมพ์ ระบบจะพิมพ์ออกมาในรูปแบบ PDF ซึ่งบริษัทจะส่งมาพร้อมกับแบบแสดงลักษณะของตราสารหนี้ทั่วไปก่อนการเสนอขายมาที่สำนักงาน



7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ หลังจากมีการเสนอขายแล้ว ถ้าท่านมีการเปลี่ยนผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ จะต้องมารอกรอกข้อ “7.1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้” เพื่อกกรอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยคลิก “ชื่อเฉพาะหุ้นกู้” ของชุดที่เปลี่ยนแปลง



ก.กรอกข้อมูล “วันที่สิ้นสุด” ของผู้แทนผู้ถือหุ้นเดิม  
ข.เลือก “ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น” รายใหม่ ในบรรทัดถัดไป และระบุ “วันที่เริ่มต้น”  
หากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก “Update”

<b>บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือหุ้น</b>												
บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โขคดีเสมอ												
ลักษณะการเสนอขาย : PP-II/HNW												
ตราสารที่เสนอขาย : หุ้นกู้ ระยะยาว												
ชื่อเฉพาะหุ้นกู้ : หุ้นกู้ บริษัท โขคดีเสมอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2552 ครบกำหนดได้ ก่อนปี 2555												
ข้อมูลผู้แทนผู้ถือหุ้น												
<table border="1"><thead><tr><th>ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น</th><th>วันที่เริ่มต้น</th><th>วันที่สิ้นสุด</th><th>รายการ</th></tr></thead><tbody><tr><td>กรรณศักดิ์แทนผู้ถือหุ้น</td><td></td><td></td><td><input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลบ</td></tr></tbody></table>					ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	รายการ	กรรณศักดิ์แทนผู้ถือหุ้น			<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลบ
ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้น	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	รายการ									
กรรณศักดิ์แทนผู้ถือหุ้น			<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ลบ									
Update ยกเลิก												

8. ประวัติการส่งข้อมูล” เลือกช่วงเวลาที่ต้องการดูประวัติที่เคยส่ง หากต้องการดูในส่วน “การเสนอขาย” ให้เลือก “8.1 การเสนอขาย” หรือหากต้องการดูในส่วน “รายงานผลการขาย” ให้เลือก “8.2 รายงานผลการขาย” และกำหนดช่วงเวลา “วันที่ตั้งแต่” “ถึงวันที่” หลังจากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลที่เกิดในช่วงที่กำหนดเวลาขึ้นมา ซึ่งท่านสามารถคลิกดูรายละเอียดได้

**DSO Debt Securities Offering**

ออกจากระบบ | Home |

**1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล**

1.1. การให้สิทธิบันทึกข้อมูล

**2. การเสนอขาย**

2.1. ประเภทตราสาร  
2.2. สำระสำคัญตราสาร  
2.3. การส่งข้อมูล  
2.4. พิมพ์แบบเสนอขาย

**3. การรายงานผลการขาย**

3.1. สำระสำคัญตราสาร  
3.2. ผลการเสนอขาย  
3.3. การส่งข้อมูล  
3.4. พิมพ์แบบรายงาน

**8. ประวัติการส่งข้อมูล**

8.1. การเสนอขาย  
8.2. รายงานผลการขาย

**รายละเอียดการสืบค้นข้อมูลตราสารที่เสนอขาย**

บริษัทที่ออกตราสารหนี้ : บมจ. โสคติเสมอ

กรุณาเลือกเงื่อนไขการสอบถามประวัติการส่งข้อมูลตราสารที่เสนอขาย (เงื่อนไขวันที่ส่งข้อมูลให้สำนักงาน)

วันที่ ตั้งแต่ : 12/03/2552 ถึงวันที่ : 12/03/2552



## 6. วิธีการใช้งานระบบ Debt Securities Filing หรือ ระบบ DSF

ระบบ DSF เป็นระบบที่รับข้อมูล online แบบ filing ทั้งนี้ สำนักงานได้ปรับปรุงแบบ filing สำหรับการเสนอขายตราสารหนี้ประเภท II/HNW เท่านั้น (การเสนอขาย PP วงแคบแบบอื่นไม่ต้องยื่น filing) ได้แก่

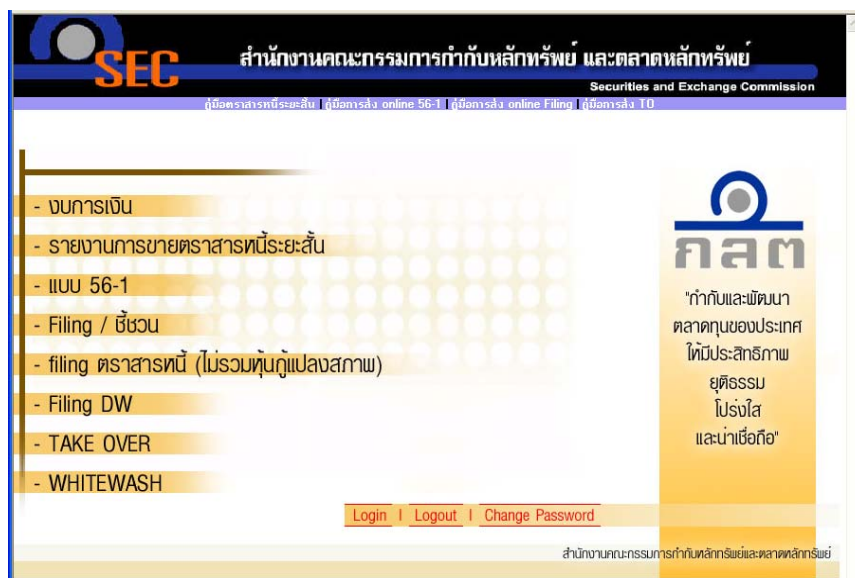
- แบบ 69-S เป็นแบบ filing ที่มีข้อมูลขั้นต่ำตามมาตรา 69 และ 70 (free form)

ทั้งนี้ การเสนอขาย II/HNW ไม่มีการ shelf filing ดังนั้น การเสนอขายจะต้องยื่นแบบ 69-S ใหม่ทุกครั้ง

## วิธีการเข้าระบบ DSF

(ใช้เฉพาะกรณีการเสนอขาย PP วงแคบแบบ II/HNW กรณีแบบอื่น ไม่ต้องยื่น filing)

1. เข้าไปที่ [https://capital.sec.or.th/ssl\\_client/corp\\_fin/dso/index.php](https://capital.sec.or.th/ssl_client/corp_fin/dso/index.php)



2. ใส่ login และ password ที่ได้รับจากสำนักงาน (ใช้ login และ password เดียวกับระบบ DSO ได้)

3. กด login

4. คลิกหัวข้อ "filing ตราสารหนี้ (ไม่รวมหุ้นกู้แปลงสภาพ)"

## การกรอกข้อมูลเพื่อส่ง filing ในระบบ DSF

### 1. การเสนอขาย มีวิธีการกรอกรายละเอียดดังนี้

- “ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้” จะขึ้นชื่อของบริษัทตาม login
- “ลักษณะตราสาร” เลือก “ตราสารหนี้ระยะยาว”
- “ประเภทตราสาร” เลือก ประเภทตราสารที่จะเสนอขาย
- “ประเภทการเสนอขาย” เลือก “II/HNW (เสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนรายใหญ่)”

- “ลักษณะการขออนุญาต” เลือก “การเสนอขายตราสารหนี้ในวงแคบแบบไม่ต้องขออนุญาต ตามประกาศ กจ.9/2552 (PP)”

- “filing ครั้งที่” เลือก 1

ยกเว้นกรณีที่มี feature ดังต่อไปนี้เหมือนกัน ได้แก่ ผู้ออก / ลักษณะตราสาร / ประเภทตราสาร / ประเภทการเสนอขาย / ลักษณะการขออนุญาต / เลือกประเภทการส่ง / วันที่นับหนึ่ง filing และครั้งนี้มี filing ที่ต้องการส่งมากกว่า 1 filing ขอให้เลือก filing ที่จะส่ง filing ที่ 2 และ 3 เป็นครั้งที่ 2 และ 3 ตามลำดับ

- “เลือกประเภทการส่ง” เลือก “69-S”
- “การส่งครั้งนี้” เลือก “69-S”
- “วันที่นับหนึ่ง filing” ระบุวันที่นับ 1 filing
- “วันที่ effective filing” ระบุวันที่ filing มีผลใช้บังคับ เฉพาะกรณีที่ filing มีผลใช้

บังคับแล้ว

- “วันที่เริ่มต้นขาย” ระบุวันที่เริ่มต้นขาย (กรณีที่ทราบ)
- “วันที่สิ้นสุดขาย” ระบุวันที่สิ้นสุดขาย (กรณีที่ทราบ)

**ส่งข้อมูล Filing ตราสารหนี้ระยะสั้นหรือระยะยาว (ไม่รวมหุ้นแปลงสภาพ)**

ผู้ส่ง:	ชื่อบริษัท
* ผู้ออก/ผู้เสนอขายตราสารหนี้:	บมจ. โชคดีเสมอ
* ลักษณะตราสาร:	<input type="radio"/> ตราสารหนี้ระยะสั้น <input checked="" type="radio"/> ตราสารหนี้ระยะยาว
* ประเภทตราสาร:	<input type="text" value="กรณเลือกประเภทตราสาร"/>
* ประเภทการเสนอขาย:	<input type="text" value="กรณเลือกประเภทการเสนอขาย"/>
* ลักษณะการขออนุญาต:	<input type="text" value="การเสนอขายตราสารหนี้ในวงแคบแบบไม่ต้องขออนุญาต ตามประกาศ ทจ.9/2552 (PP)"/>
* filing ครั้งที่:	<input type="text" value="1"/> <small>กรณส่ง filing พร้อมกันมากกว่า 1 filing และมี feature ที่ข้อมูลทั้งหมด web นี้เหมือนกัน ขอให้เลือก filing ชุดใดไม่ เป็นครั้งที่ 2 หรือ 3 ตามลำดับ</small>
* เลือกประเภทการส่ง:	<input type="text" value="ประเภทการส่ง"/>
* การส่งครั้งนี้:	<input type="text" value="การส่งครั้งนี้"/>
การส่งครบถ้วนแล้ว:	69-S
* วันที่นับหนึ่ง filing:	<input type="text"/>
วันที่ effective filing:	<input type="text"/>
วันที่เริ่มต้นขาย:	<input type="text"/>
วันที่สิ้นสุดขาย:	<input type="text"/>

- “จำนวน” ระบุจำนวนหน่วยที่จะขาย กรณีที่ขายมากกว่า 1 ชุด ให้กรอกดังนี้  
200,000 / 100,000 เป็นต้น

- “มูลค่าเสนอขาย” ระบุมูลค่าขาย กรณีที่ขายมากกว่า 1 ชุด ให้กรอกดังนี้  
200,000,000 / 100,000,000 เป็นต้น

- “ชื่อเฉพาะหุ้นกู้” ระบุชื่อเฉพาะหุ้นกู้ของแต่ละชุด

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล & file”

กรณีที่ต้องการ update เฉพาะหัวข้อ “วันที่ effective filing” / “วันที่เริ่มต้นขาย” / “วันที่สิ้นสุดขาย” และไม่มีกรอกส่ง file ข้อมูล ให้คลิก “ปรับปรุงข้อมูล”

- คลิกปุ่ม browse ที่หัวข้อที่ต้องการส่ง เลือกชื่อ file ที่ต้องการส่ง

รูปแบบ file ที่จะใช้ส่งต้องเป็นนามสกุลของ word หรือ excel หรือ pdf หรือ zip เท่านั้น  
กรณีที่เป็นการแก้ไขข้อมูล file เดิมที่เคยส่งไปแล้ว ให้เลือก “ทับ Version เดิม” ในบรรทัดหัวข้อที่ส่ง  
หลังจากกรอก file เรียบร้อยแล้วคลิก “ส่งข้อมูล”

รายการ:	หัวข้อที่ส่ง:	วันที่ส่งล่าสุด:	ไฟล์ข้อมูล:
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ปกหน้า		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 1 ร้อยละสรุป (Executive Summary)		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ส่วนที่ 2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ปัจจัยความเสี่ยง		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ลักษณะการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	การวิจัยและพัฒนา		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	โครงการในอนาคต		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	ข้อพิพาททางกฎหมาย		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	โครงสร้างเงินทุน / โครงสร้างผู้ถือหุ้น		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="checkbox"/> ทับ Version เดิม	การจัดการ / โครงสร้างการจัดการ		<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

-- กำนัด --  
 กรุณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลการณีก่อนส่งข้อมูล เนื่องจากบริษัทต้องรับผิดชอบข้อมูลการณีก่อนที่จัดส่งครั้ง  
 โดยข้อมูลที่ส่งต้องมีข้อความถูกต้องตรงกับเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ส่งต่อสำนักงาน และต้องไม่มีข้อความอื่นเป็นเท็จหรือ ปกปิดความจริงอันเป็นสาระสำคัญ



เมื่อส่ง file เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอตามด้านล่าง กรณีที่ file ที่ส่งไม่ผ่าน อาจเนื่องจาก file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs หรือการส่งครั้งนั้นรวมกันทุก file เกิน 5 Mbs หรือใช้เวลาในการส่งนานเกิน 15 นาที ดังนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขโดยการส่งใหม่อีกครั้ง โดยถ้าเป็นกรณีที่ file ที่ส่งใหญ่เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านลดขนาด file โดยการ zip file ก่อนส่ง หรือการส่งครั้งนั้น รวมกันทุก file เกิน 5 Mbs ขอให้ท่านแยกการส่งเป็นหลายครั้ง

ท่านสามารถคลิกดูข้อมูลที่ส่งแล้วได้จาก link ด้านล่าง กรณีที่ต้องการลบข้อมูลที่ส่งแล้ว ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ส่งหนังสือชี้ชวน
Filing | Filing DW | Take Over | Whitewash

---

8 เมษายน 2552

Login Name : **chokdee (chokdee)**  
 อีเมลหลักบริษัท : **บมจ. โชคดีเสมอ**  
 ลักษณะตราสาร : **ระยะยาว**  
 ประเภทตราสาร : **พันธบัตร**  
 ประเภทการเสนอขาย : **PO (เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป)**  
 ลักษณะการออกอายุ : **การเสนอขายตราสารหนี้ในกรณีทั่วไป ตามประกาศ ทจ.9/2552 (PO)**  
 filing ครั้งที่ : **1**  
 ประเภทการส่ง : **69-Base**  
 วันที่รับหนังสือ filing : **07/04/2552**  
 วันที่ effective filing :  
 วันที่เริ่มต้นขาย :  
 วันที่สิ้นสุดขาย :  
 จำนวน :  
 มูลค่าเสนอขาย :  
 ชื่อเฉพาะหุ้น :  
 Update : **8 เมษายน 2552 / 14:43:12**

หัวข้อ	ชื่อ File	วันที่ Version	File ที่ส่งผ่าน	File ที่ส่งไม่ผ่าน
ปกหน้า	testปกหน้า.docx		/ (9.88 KB)	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)	filing1.htm		1 File (9.88 KB)	X
<b>รวม</b>				<b>1 File</b>

← Back
Close

โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ส่งไปแล้วจาก [http://capital.sec.or.th/webapp/corp\\_fin2/cgi-bin/find69.php?lang=th&ref\\_id=74&content\\_id=1](http://capital.sec.or.th/webapp/corp_fin2/cgi-bin/find69.php?lang=th&ref_id=74&content_id=1)

## บุคคลที่ติดต่อได้

ฝ่ายกำกับตลาด

นางศรีสุดา สืบวงศ์ โทร.0-2695-9564

อี-เมลล์ : [bondunit@sec.or.th](mailto:bondunit@sec.or.th)