

รายงานการถือหลักทรัพย์ของ ...(บริษัท).....

Report of securities holding in ... (Company)

จัดทำโดย...(ชื่อ)..... ตำแหน่ง.....

Prepared by ..(Name).....Position.....

วันที่รายงาน / Reporting date

ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ ¹ Name of securities holder	ประเภทหลักทรัพย์ Types of securities	จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือ ณ วันที่..... (วันปิดการเสนอขาย / วันที่ได้รับแต่งตั้ง) No. of securities held as of..... (Closing date of offering / appointing date)
ผู้จัดทำ / Reporter	หุ้นสามัญ (Common share)	
	หุ้นบุริมสิทธิ (Preferred share)	
	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant)	
	ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอน สิทธิได้ (Transferable subscription right)	
	หุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible debenture)	
คู่สมรส / Spouse ชื่อ / Name	หุ้นสามัญ (Common share)	
	หุ้นบุริมสิทธิ (Preferred share)	
	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant)	
	ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอน สิทธิได้ (Transferable subscription right)	
	หุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible debenture)	
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ / Minor child ชื่อ / Name	หุ้นสามัญ (Common share)	
	หุ้นบุริมสิทธิ (Preferred share)	
	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant)	
	ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอน สิทธิได้ (Transferable subscription right)	
	หุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible debenture)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นนี้ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above report is complete and true in all respects.

ลงชื่อ / Signature of reporter.....

ตำแหน่ง / Position

บริษัท / Company

ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ติดต่อกับ ก.ล.ด. (ถ้ามี)..... โทรศัพท์

The person appointed as contact person (if any)..... Telephone.....

* แบบ 59-1 สำหรับกรณีการรายงานครั้งแรกให้ยื่นภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ หรือนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหาร / ผู้สอบบัญชี
Form 59-1 is for the first submission within thirty days after closing date of offering or being appointed as director/ executive / auditor