<u>คู่มือการใช้ระบบ OFAR</u>

<u>เพื่อส่งแบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมฯ (YF)</u>

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปขั้นตอนการส่งแบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมฯผ่านระบบ OFAR เพื่อช่วยลดเวลาในการศึกษา ระบบของผู้ส่งข้อมูล อย่างไรก็ดี ยังมีฟังก์ชันอีกหลายตัวของระบบ OFAR ที่ไม่ได้กล่าวถึงในคู่มือนี้ ผู้ใช้งานสามารถศึกษา เพิ่มเติมได้จากคู่มือฉบับเต็ม ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากหน้า Home ของระบบ OFAR

1. การเตรียมการก่อนเริ่มใช้งานระบบ OFAR เพื่อส่งแบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมฯ

- 1.1. User account
 - 1.1.1. กรณีมี User account ของระบบ OFAR แล้ว

ให้แจ้ง Account Administrator ของบริษัทท่าน เพื่อให้สิทธิส่งแบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมๆ (YF) ผ่านระบบ OFAR

- 1.1.2. กรณีที่ยังไม่มี User account ของระบบ OFAR
 - 1.1.2.1. คลิก **REGISTER D** ที่หน้า Login ของระบบ OFAR (<u>https://market.sec.or.th/ofar</u>) เพื่อ กรอกข้อมูลลงทะเบียน
 - 1.1.2.2. เมื่อลงทะเบียนเสร็จ ให้แจ้ง Account Administrator ของบริษัทท่าน เพื่อ Enable account และให้สิทธิใช้ระบบ OFAR ในส่วนแบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมฯ (YF)

<u>หมายเหตุ:</u> ในกรณีที่ท่านไม่ทราบว่าใครเป็น Account Administrator ของบริษัท สามารถโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ Helpdesk ของสำนักงาน (โทร 0-2263-6499 ต่อ 2525)

2. ขั้นตอนการสร้าง&ส่งแบบรายงาน

- 2.1. Login เข้าระบบ OFAR <u>https://market.sec.or.th/ofar</u> โดยใช้ User account ที่ได้ลงทะเบียนในขั้นตอน ที่ 1 (Username คือ Email address)
- 2.2. เมื่อ Login แล้วจะพบหน้า Home ของระบบ OFAR ให้เลือก CREATE/SUBMIT REPORT



2.3. ที่หน้า Create / Submit Report ให้เลือกแบบรายงาน YF – แบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมฯ และ คลิกที่แถบ "*สร้างแบบรายงาน*"

| | | IE FOR ALL RE | PORTING SYSTEM |
|----------------|--------------------------------|----------------------|--|
| | HOME | CREATE/SUBMIT REPORT | SUBMISSION STATUS TRANSACTION LOG VIEW ZIP |
| _ | <u>Home</u> > Create/Submit Re | port | |
| $\binom{2}{2}$ | | กรุณาเลือกแบบรายงาน | ແນນຮາຍທານ (Please select report) |
| | สร้างแบบรายงาน | | แบบรายงาน (Please select report) BL1AuditRp - บ.ล.1 และ บ.ล.1.1 (รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาค) BL1Disc - บ.ล.1 และ บ.ล.1.1 (มายนายงโรงองมายวรเวิน) |
| C | ด้นหาแบบรายงาน | | DE LISIG - บ.ต. 1 และ บ.ต. 1.1 (หมายเทพเมรายายงมา Isiou) BLI FinStat - บ.ต. 1 และ บ.ต. 1.1 (งบแสดงฐานะการเงิน/งมก่าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ/งบกระแสเงินสด/งบแสดงการเปลี่ยนแปลงผู้ถือทุ้น) BLI NewsPP - บ.ต. 1 และ บ.ต. 1.1 (งบแผยแพร่ทางทนังสือพิมพ์) |
| | | | BL1ShareMT - บ.ล.1 และ บ.ล.1.1 (รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น) บ.ล. 2 - รายงานฐานะการเงิน |
| | | กรณีมีคำถามใน | ม.ล. 2/1 - กำไรขาดทุนเม็ดเสร็จ ม.ล. 4/1 - แบบการคำนวณเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ |
| | | | บ.ล. 4/1 ว - แบบการคำนวณเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (รายวัน) บ.ล. 8 - รายงานทรีพย์สินของลูกค้า |
| | | | ม.ล.9 - รายงานการทำธุรกรรม CAS02 - แบบรายงานรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมพลักสูตรต่ออายุผู้ติดต่อกับผู้ลงทุน 1 |
| | | | CD - รายองแรวเออ็อหลักหร้านข์ที่บริษัทก่าหนดให้ลูกเค้าต้องวางเงินสตส่วงหน้าก่อนที่จะซื้อหลักหร้านข่ YF - แบบรายงานการข่าระค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ได้รับในอนญาคที่ต้องข่าระค่าธรรมเนียมที่ชั้นกับปริมาณธุรกิจและแบบคงที |

 2.4. ที่หน้าจอสร้างแบบรายงาน ให้คลิกที่ช่อง "งวดการรายงาน" และระบุงวดการรายงาน (31/12/YYYY)
 โดยที่ YYYY หมายถึง ค่าธรรมเนียมของปีใด เช่น ค่าธรรมเนียมของปี 2554 ให้ระบุ 31/12/2554 เป็นต้น จากนั้นให้คลิกปุ่ม "Create"

| สร้า | งแบบรายงาน | |
|------|----------------|---|
| | สร้างแบบรายงาน | |
| | แบบรายงาน | BLlAuditRp - บล.1 และ บล.1.1 (รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต) |
| | บริษัท | บริษัทพลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์ จำกัด |
| | งวดการรายงาน | |
| | | นำข้อมูลเข้าจากแบบรายงานที่ส่งแล้ว • |
| | ผู้จัดทำ | นาย อภิสิทธ์ สุขสาคร |
| | | Create 2 |

 2.5. ที่ Tab 'รายละเอียดทั่วไป' ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน เช่น เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนาม ตำแหน่ง วันที่ลง นาม เป็นต้น จากนั้นให้คลิกไอคอน 🕅 เพื่อบันทึกข้อมูล และคลิก 'ใบอนุญาต' เพื่อเข้าสู่ส่วนถัดไป

| HOME C | REATE/SUBMIT REPORT | BAIISSION STATUS VIEW ZIP | |
|--------------------------|---------------------------------|--|--|
| | | | |
| รายละเอียดทั่วไป | ใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม - 3 | | |
| บริษัท | | สำนักงานส่านักงานคณะกรรมการกำกั>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> | |
| งวดการรายงาน | | 31/12/2011 (1) | |
| เจ้าหน้าที่ผู่มีอำนาจลงน | าม | | |
| ตำแหน่ง | | | |
| วันที่ลงนาม | | | |
| ผู้จัดทำ | | มาวาอากาศเอก อกิสิทธิ์ สุขสากร | |
| โทรศัพท์ | | 022636165 | |

2.6. ที่ Tab 'ใบอนุญาต' ให้ระบุประเภทธุรกิจที่เริ่มประกอบกิจการแล้ว จากนั้นให้คลิกไอคอน 🕅 เพื่อ บันทึกข้อมูล และคลิก 'ค่าธรรมเนียม' เพื่อเข้าสู่ส่วนถัดไป

| 51 | ເຍລະເວົ | ยดทั่วไป | ใบอนุญาต | ค่าธรรมเนียม | | | | | | (2) | |
|------|---------------|---------------|------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|--|--------------|-----------|-----|
| | | | | | | | | | | \square | 🕱 👼 |
| ใบอา | นุญาต | ล | | | | | | | | (| |
| Γ | | | | แบบรายงานการชำ | ระค่าธรรมเนียมสำหรับผ ผู้ยื่นแบบ สำนักงาน | ผู้ได้รับใบอนุญาต แคณะกรรมการกำ | เที่ต้องชำระค่าธรรมเ ่ากับหลักทรัพย์และต | นียมที่ขึ้นกับปริมาณธุรกิ ลาดหลักทรัพย์ | จและแบบคงที่ | | |
| | กระ | ณาระบุใบอนุญา | ดหรือธุรกิจที่ได้รั | ับอนุญาตจากสำนักงาน | | | | | | | |
| - | \mathbf{r} | | | | | | | | | | |
| | \mathcal{I} | 🗹 การเป็นนา | ยหน้าซื้อขายหล | ลักทรัพย์ | | | | | | | |
| | | 🗖 การเป็นนา | ยหน้าชื้อขายหล่ | <i>ักทรัพย์ที่เป็นหน่วย</i> ลงทุน | I | | | | | | |
| | | 🗖 การค้าหลั | ักพรัพย์ | | | | | | | | |
| | | 🗖 การค้าหลั | ักหลักทรัพย์อันเป็ | ป็นตราสารแห่งหนึ่ | | | | | | | |
| | | 🔽 การค้าหลั | ักทรัพย์ที ่เป็นหน่ า | วยลงทุน | | | | | | | |
| | | 🗖 การเป็นที่ | ปรึกษาการลงทุน | ı | | | | | | | |
| | | 🗖 การจัดจำ | หน่ายหลักทรัพย์ | | | | | | | | |
| | | 🗖 การจัดจำ | หน่ายหลักทรัพย์ส | อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ | | | | | | | |
| | | 🗖 การจัดจำ | หน่ายหลักทรัพย์เ | ที่เป็นหน่วยลงทุน | | | | | | | |
| | | 🗖 การจัดกาะ | กองทุนรวม | | | | | | | | |
| | | 🗖 การจัดการ | กองทุนส่วนบุคค | าล | | | | | | | |
| | | 🗖 การให้สิน | ชื่อเพื่อธุรกิจหลัก | าทรัพย์ | | | | | | | |
| | | 🗖 การจัดกาะ | ເຈັນຮ່ວມລູທານ | | | | | | | | |
| | | 🗹 นายหน้าร | หว่างผู้ค้าหลักข | ารัพย์ | | | | | | | |
| | | 🗖 การเป็นตัว | แทนซื้อขายสัญ | ญาซื้อขายล่วงหน้า | | | | | | | |
| | | 💌 การเป็นตัว | แทนชื่อขายสัญ | ญาซื้อขายล่วงหน้าที่จำกั | ดเฉพาะสัญญาชื้อขายล่วงหนั | ม้าที่เกี่ยวกับทองคำ | | | | | |
| | | 🗹 การเป็นนา | ยทะเบียนหลักท | ารัพย์ | | | | | | | |
| | | | , | | | | | | | | |

 Tab 'ค่าธรรมเนียม' จะมี 2 รูปแบบขึ้นกับใบอนุญาตที่ท่านเลือกในขั้นตอนก่อนหน้า วิธีการกรอกข้อมูล จะแตกต่างกันไป ดังนี้

| ราชวารีแดน้ำไป ในอนุญาญ ด้วยระบบพืชน | | - | | (2) |
|--|-----------------|-----------------------------------|--------------|------------------------------|
| אמאזאיגבערש או להארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא ארא | | | | |
| | | | | |
| แบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาดที่ด้องชำระค่าธรรมเนียมที่ขึ้นกับปริมาณธุรกิจ | | | | (3) |
| สำหรับบริษัท | ทที่ดั | องชำระค่าธรรมเนียมที่ขึ้นกับปริมา | រោះតុទ | กิจสำหรองวดปี 2554 เป็นต้นไป |
| | | | | หน่วย:บาท |
| | | มูลค่าชื่อขาย | - | ค่าธรรมเนียม |
| ว ขณะเอยหการพานงานหายเกมรายแนงกายแกบบวง และรากๆ 1 ฉ่างรรรมนี้แหล่วนนี้ส่วนากเรากนออ่าการซื้อขาย ส่วนรับการเป็นกายนบ้าซื้อขายนอักษรัพย์เป็น่วนออาฉบอักษรัพย์ (ไห่เราแรกป.boolee) | | 00.00 | \mathbf{h} | 00.00 |
| 2.ด่าธรรมเนียมส่วนที่ตำนวณจากมูลด่าทรัพย์สืบที่อยู่ภายใต้การจัดการ (AUM) | | 1 | | |
| (ดำนวณจาก AUM ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของเดือนมาถัวเฉลี่ยตามจำนวนเดือนที่ประกอบธุรกิจ) | | AUM | | |
| 2.1 คำนวณจาก AUM การจัดการกองทุนรวม | | 00.00 | | |
| 2.2 สำนวณจาก AUM การจัดการกองทุนส่วนบุคคล | | 00.00 | | |
| 2.3 ผ่านวณจาก AUM การจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงขีพ | | 00.00 | | |
| | | 2.1+2.2+2.3 | | |
| | | 00.00 | Γ | 00.00 2 |
| 3. ต่าธรรมเนียมส่วนที่ผ้านวณจากรายได้ก่อนหักต่าใช้จ่ายจากการประกอบการ | | | | |
| 3.1 การเป็นนายหน้าชื่อขายหลักทรัพย์และการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (ใม่รวมรายได้ส่วนตาม ข่อ 1) | | | - | |
| 3.1.1 ผ่านวณจากรายได้จากการจัดจำหน่ายหุ้น (ไม่รวมส่วนที่จ่ายให้ sob underwriter) | | 7,100,000,000.00 | | |
| 3.1.2 ดำนวณจากรายได้จากการเป็นตัวแทนขายและรับขี้อดีนและการจัดจำหน่ายหน่วยลงทุน | | 00.00 | | |
| 3.1.3 ผ่านวณจากรายได้จากการเป็นนายหน้าหรือจัดจำหน่ายหลักทรัพย์อื่นๆ (ถ้ามี) | | 00.00 | | |
| 3.2 การด้าหลักทริทย์ | | | | |
| 3.2.1 ดำนวณจากกำไรสุทธิจากการขี้อขายตราสารหนึ่นอกตลาด | | 00.00 | | |
| 3.2.2 คำนวณจากกำไรสุทธิจากการซื้อขายหน่วยลงทุนนอกตลาด | | 00.00 | | |
| 3.3 การจัดการกองทุนรวม | | | | |
| 3.3.1 ดำนวณจากรายได้ค่าธรรมเนียมการขายและวันซื้อคืนหน่วยลงทุน | | | | |
| 3.3.1.1 คำนวณจากรายได้ที่บริษัทจัดการได้รับจากการที่ตนเองเป็นผู้ขาย | | 00.00 | | |
| 3.3.1.2 ดำนวณจากรายได้ในส่วนที่ด้วแทนและรับชื่อคืนได้รับ (ใน่รวมรายได้ที่จ่ายให้ด้วแทนที่เป็นบริษัทหลักทรัพย์ประเภทนายหน้าชื่อขายหลักทร หรือที่ขอมให้ด้วแทนดังกล่าวทักไว้ได้) | ทย์ | 00.00 | | |
| 3.3.2 ดำนวณจากรายได้จากการเป็นนายทะเบียนกองทุนรวมที่ตนเองเป็นผู้จัดตั้งและจัดการ | | 00.00 | | |
| 3.3.2 รายได้อื่นๆ (ถ้ามี) | | 00.00 | | |
| 3.4 การจัดการกองทุนส่วนบุคคล | | | | |
| 3.4.1 ตำนวณจากรายได้ค่าธรรมเนียมนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงขีพ | | 00.00 | | |
| 3.4.2 รายได้อื่น ๆ (ถ้ามี) | | 00.00 | | |
| | $\overline{\ }$ | ผลรวม 3.1 ถึง 3.4 | 1 | |
| | | 7,100,000,000.00 | Γ | 71,000,000.00 3 |
| พร้อมกันนี้ได้น่าส่ง | | | | |
| (1) ค่าธรรมเนียมขึ้นต่ำที่ขึ้นกับปริมาณธุรกิจ สำหรับปี 2555 | | | Γ | 500,000.00 |
| (2) ค่าธรรมเนียมส่วนคงที่ ซึ่งต้องจ่ายต้นปีปฏิทิน สำหรับปี 2555 | | | | |
| (2.1) การเป็นที่ปรึกษาการลงทุน | | | Γ | 00.00 |
| (2.2) การจัดการเงินร่วมลงทุน | | | Γ | 00.00 |
| (2.3) การเป็นนายทะเบียนหลักทริตย์ | | | Г | 50,000.00 |
| (2.4) การเป็นด้วแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายส่วงหน้า | | | Γ | 00.00 |
| รรมค่าธรรมเนียม | | | Γ | 71,550,000.00 |
| ต่าธรรมเนียมขึ้นด่าที่ขึ้นกับปริมาณธุรกิจที่ชำระแล้ว | | | Γ | 71,000,000.00 |
| ค่าธรรมเนิยมที่ | _ | | t | |
| 🖉 สำระเท็มแต่ม | | | Γ | 550,000.00 |
| 🗖 ไม่ต้องชำระเพิ่มเติม | | | | |
| รรมต่าธรรมเนียมที่ต้องข่าระ | | | Γ | 550,000.00 |
| ภาษิมูลค่างขึ้ม 7_% | | | Γ | 38,500.00 |
| รรมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | Γ | 588,500.00 |
| | | | | |

2.7.1.<u>รูปแบบที่ 1</u> สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ขึ้นกับปริมาณธุรกิจ

 \frown

ให้ระบุปริมาณธุรกิจใน Column มูลค่าซื้อขายในรายการที่เกี่ยวข้อง เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกไอคอน 🔝 เพื่อบันทึกข้อมูล ซึ่งทุกครั้งที่คลิก ጆ ระบบจะคำนวณค่าต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องใหม่ทุกครั้ง

หลังจากที่บันทึกข้อมูลและตรวจค่ารายการต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้คลิกไอคอน 🏼 เพื่อ Submit ข้อมูล

2.7.2. <u>รูปแบบที่ 2</u> สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแบบคงที่

| ./.2. <u>มาแบบพ.2</u> แทมบพูเพมบ เบอนุญาพทพอง มาจากบามแน่งมแบบทงท | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| รายละเอียดทั่วไป ใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม | | | | | | | |
| | 🔀 🕅 🕤 | | | | | | |
| แบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาดที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแบบคงที่ | | | | | | | |
| สา | หรับบริษัทที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ขึ้นกับปริมาณธุรกิจสำหรับงวดปี 2554 เป็นต้นไป | | | | | | |
| | หน่วย:บาท | | | | | | |
| | ค่าธรรมเนียม | | | | | | |
| ค่าธรรมเนียมส่วนที่คิดแบบคงที่ (fixed amount) | | | | | | | |
| 1.การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่จำกัดเฉพาะตราสารแห่งหนึ | 00.00 | | | | | | |
| 2.การค้านลักหรัพย์ที่จำกัดเลพาะตราสารแห่งหนึ | 00.00 | | | | | | |
| 3.การเป็นนายหน้า ด้า และจัดจำหน่ายหน่วยลงทุน | 500,000.00 | | | | | | |
| 4.การให้สินเชื่อเหือธุรกิจหลักทรัพย์ | 00.00 | | | | | | |
| 5.การเป็นที่ปรึกษาการลงทุน | 00.00 | | | | | | |
| 6.การจัดการเงินร่วมองทุน | 00.00 | | | | | | |
| 7.การเป็นนายหะเบียนหลักหรัพย์ | 00.00 | | | | | | |
| 8.ดัวแทนชื่อชายสัญญาชื่อชายล่วงหน้า | 00.00 | | | | | | |
| 9.นายหน้าระหว่างผู้ด้าหลักหรัพย์ | 00.00 | | | | | | |
| ภาษิมูลด่าเพิ่ม 7 % | 500,000.00 | | | | | | |
| ต่าธรรมเนียมข้นผ่าที่ขึ้นกับปริมาณธุรกิจที่ชำระ | 535,000.00 | | | | | | |

ระบบจะใส่ค่าธรรมเนียมตามใบอนุญาตหรือธุรกิจของท่านให้อัตโนมัติ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของ

ข้อมูลและคลิกไอคอน 🎽 เพื่อ Submit ข้อมูล

2.8. ที่หน้าจอ Submit ให้คลิก Verify เพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลก่อนส่ง (Simple Validation)

| ส่งแบบรายงาน | |
|-----------------|--|
| แบบรายงาน | YF |
| บริษัท | สนง.สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดพลักทรัพย์ |
| งวดการรายงาน | 31/12/2011 |
| ผู้ส่งแบบรายงาน | นาวาอากาศเอก อภิสิทธ์ สุขสาคร |
| | View Verify |
| | Continue |

2.9. ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดในขั้นตอน Simple Validation ระบบจะแสดงข้อความ "Your selected report on

..... passed validation, please press submit to continue" ให้คลิกปุ่ม Submit เพื่อส่งข้อมูล

| ส่งแบบรายงาน | |
|-----------------|---|
| แบบรายงาน | YF |
| บริษัท | สนง.สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ |
| งวดการรายงาน | 31/12/2011 |
| ผู้ส่งแบบรายงาน | นาวาอากาศเอก อภิสิทธิ์ สุขสาคร |
| | Your selected report on 2011-12-31 passed validation, please press Submit to continue |
| | View Verify |
| | Submit |
| | Continue |

2.10.ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดในการส่งข้อมูลระบบจะแสดงข้อความ 'Your submitted report passed validation process.' ให้คลิก Continue เพื่อสิ้นสุดขั้นตอนการส่งข้อมูลผ่านระบบ OFAR

| ส่งแบบรายงาน | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ערטטרצעעע YF | | | | | | | | | |
| บริษัท | สนง.สำนักงานคณะกรร | มการกำกับหลักทริพย์และดลาดหลักทรัพย์ | | | | | | | |
| งวดการรายงาน 31/12/2011 | | | | | | | | | |
| ผู้ส่งแบบรายงาน | นาวาอากาศเอก อภิสิท | ธ์ สุขสาคร | | | | | | | |
| | Ĩ | Your selected report on 2011-12-31 passed validation, please press Submit to continue | | | | | | | |
| Submission Result | | | | | | | | | |
| File Name | | YF_25541231.xml | | | | | | | |
| Received Date & Time | | 12/01/2012 09:41:35 | | | | | | | |
| Details | Details Your submitted report passed verification process. | | | | | | | | |
| | Please wait for Report Submission Result from OFAR system via email, or constantly monitor Report Submission Status. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2.11.หลังจากที่ระบบ OFAR ได้รับข้อมูลที่ท่านส่งแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลในเชิงลึก (Complex Validation) หากไม่พบข้อผิดพลาด ผู้ส่งข้อมูลจะได้รับเมลแจ้งยืนยันการรับข้อมูลภายใน 10-15 นาที <u>ขั้นตอนการส่งข้อมูลจะถือว่าแล้วเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านได้รับ E-mail แจ้งว่า</u> "สำนักงานได้รับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคแล้ว" เท่านั้น

| เรียน สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| สำนักงานได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกล์ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดทางเทลนิณเล้ว ดังนี้ | | | | | | | |
| แบบรายงาน : แบบรายงานการชำระกาธรรมเน่ยมสำหรับผู้ได้รับไบอนุญาตท์ต้องชำระกาธรรมเน่ยมท์ขั้นกับปริมาณรูรกัจและแบบคงท์ (YF) งวดวันที่ : 31/12/2554 | | | | | | | |
| ผู้ส่งข้อมูล | : apisit@sec.or.th | | | | | | |
| วัน-เวลาที่รับข้อมูล | : 12/01/2555 09:41:35 | | | | | | |
| ผลการตรวจสอบ | : ไม่พบข้อผิดพลาดทางเทคนิค | | | | | | |
| หมายเหตุ : • E-mail ฉบับนี้ส่งโดยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่า Reply กลับ | | | | | | | |

<u>หมายเหตุ</u>: ท่านสามารถตรวจสอบผลการรับข้อมูลทางหน้าจอระบบ OFAR ใด้อีกช่องทางหนึ่ง ที่เมนู 'SUBMISSION STATUS"

| | | | | ยินดีต่อนรับ: นาย อภิสิทธิ์ | ์ สุขสาคร สนง.คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 📧 🛺 🚍 🏭 |
|----------|------|----------------------|-------------------|-----------------------------|--|
| F | SEC | ONE FOR ALL REPO | RTING SYSTE | VI. | |
| | HOME | CREATE/SUBMIT REPORT | SUBMISSION STATUS | TRANSACTION LOG | VIEW ZIP |
| | | | | | |
| Home | | | | | |

3. การแก้ไขแบบรายงาน

3.1. ถ้าต้องการแก้ใขรายงานที่ส่งแล้วพบข้อผิดพลาด ให้เข้าไปที่แถบ "ค้นหาแบบรายงาน" ในหน้า

CREATE/SUBMIT REPORT ระบบจะแสดงแบบรายงาน 3 งวดถ่าสุดมาให้ให้คลิกปุ่ม 💽 ที่งวด ที่ต้องการเพื่อเข้าสู่หน้าจอส่งข้อมูลใหม่ และเริ่มทำตามขั้นตอนในข้อ 2.5 จนจบ

| ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|----------|------|----------|--------|--|
| HOME | CREATE/SUBMIT RE | PORT SUBMIS | SION STATUS TR | ANSACTION LOG | VIEW ZIP | | | | | | |
| <u>Home</u> > CreateSolemit Report กรุณาเลือกแบบรายงาน YF - แบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ขึ้นกับปริมาณธุรกิจและแบบคงที่ ▼ | | | | | | | | | | | |
| สร้างแบบรายงาน ค้นหาแบบรายงาเ | สร้างแบบรายงาน ค้นหาแบบรายงาน | | | | | | | | | | |
| เลือกงวดการรายงาา | เลือกงวลการรายงาน ระหว่างวันที่ 107/11/2011 ถึง 129/01/2012 | | | | | | | | | | |
| ดารางแ | สดงสถานะแบบ | รายงานฉบับร่ | าง (Draft Repor | t) | | | | | | | |
| แบบรายงาน | งวดการรายงาน | สถานะ | วันที่จัดทำ | ผู้จัดทำ | วันที่ส่งข้อมูล | ผู้ส่ง | View | Edit | Delete | Submit | |
| YF | 31/12/2011 | SUBMITTED | 12/01/2012 09:37:16 | apisit@sec.or.th | 12/01/2012 09:41:35 | apisit@sec.or.th | Q | | <u>a</u> | | |
| พบแบบราย IN PROGRE SUBMITTE | พบแบบรายงานทั้งหมด 1 รายการ IN PROGRESS = แบบรายงานอยู่ระหว่างแก้ไข/ปรับปรุง SUBMITTED = ส่งแบบรายงานแล้ว กรุณาสอบถามผลการตรวจสอบข้อกำหนดทางเทคนิค | | | | | | | | | | |

4. การพิมพ์แบบรายงาน

4.1. ถ้าต้องการพิมพ์รายงานเพื่อให้ผู้บริหารลงนาม ให้เข้าไปที่แถบ "ค้นหาแบบรายงาน" ในหน้า

CREATE/SUBMIT REPORT ระบบจะแสดงแบบรายงาน 3 งวดล่าสุดมาให้ให้กลิกปุ่ม View 🕺 ที่งวดที่ต้องการ ระบบจะสร้างรายงานในรูป Excel Format ซึ่งท่านสามารถพิมพ์ออกทางเกรื่องพิมพ์ได้ ตามปกติ

| กรุณาเลือกแบบรายงาน YF - แบบรายงานการข่าระค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ได้รับใบอนุญาดที่ต้องข่าระค่าธรรมเนียมที่ขึ้นกับปริมาณธุรกิจและแบบคงที่ 👻 | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|------|------|--------|--------|
| สร้างแบบรายงาน | | | | | | | | | | |
| ค้นหาแบบรายงาน | | | | | | | | | | |
| เลือกงวดการรายงาน | | ะหว่างวันที่ 07/11/20 | 011 ถึง | 29/01/2012 | | | | | | |
| Search | | | | | | | | | | |
| ตารางแสดงสถานะแบบรายงานฉบับร่าง (Draft Report) | | | | | | | | | | |
| แบบรายงาน | งวดการรายงาน | สถานะ | วันที่จัดทำ | ผู้จัดทำ | วันที่ส่งข้อมูล | ผู้ส่ง | View | Edit | Delete | Submit |
| YF | 31/12/2011 | SUBMITTED | 12/01/2012 09:37:16 | apisit@sec.or.th | 12/01/2012 09:41:35 | apisit@sec.or.th | | B | 6 | |
| พบแบบรายงานทั้งหมด 1 รายการ | | | | | | | | | | |
| IN PROGRESS = แบบรายงานอยู่ระหว่างแก้ไข/ปรบปรุง SUBMITTED = ส่งแบบรายงานแล้ว กรุณาสอบถามผลการตรวจสอบข้อกำหนดทางเทคนิค | | | | | | | | | | |

<u>คำถามที่พบบ่อย (FAQ)</u>

 Register Account แล้ว แต่ไม่สามารถ Login ได้ ขึ้นข้อความ "Please check your account permission for OFAR System"

<u>วิธีแก้ไข</u> ให้สอบถาม Account Administrator ของบริษัทท่านว่า ได้ดำเนินการให้สิทธิใช้ระบบงาน OFAR พร้อมทั้งให้สิทธิใช้งานแบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมฯ (YF) แล้วหรือไม่

- หากต้องการแก้ไขแบบรายงานที่เคยสร้างไว้แล้ว จะต้องทำอย่างไร?
 <u>วิธีแก้ไข</u> ให้เข้าฟังก์ชัน "CREATE/SUBMIT REPORT" -> เลือกแบบรายงานที่ต้องการ -> ที่แถบ "ก้นหาแบบรายงาน" ให้คลิกปุ่ม Edit
- ต้องการสร้างรายงานใหม่ พอเลือกงวดการรายงานแล้วขึ้นข้อความ "Only on December 31 of each year allowed."
 <u>วิธีแก้ไข</u> ให้เลือกงวดการรายงานเป็นวันที่ 31/12/YYYY โดย YYYY ต้องเป็นปีที่จะชำระธรรมเนียม

ตัวอย่างเช่น เข้าระบบวันที่ 15/01/2555 เพื่อส่งรายงานค่าธรรมเนียมของปี 2554 ให้ระบุเป็น 31/12/2554

 ด้องการสร้างรายงานใหม่ พอคลิกปุ่ม Create แล้วขึ้นข้อความ "Selected report period for this report type already exits!"

<u>วิธีแก้ไข</u> แสดงว่าท่านเคยสร้างรายงานในงวดดังกล่าวแล้ว ให้ไปที่แถบ "ค้นหาแบบรายงาน" และคลิก Edit เพื่อส่งข้อมูลใหม่แทน หรือ ให้ลบรายงานที่เคยสร้างไว้แล้วลอง Create ใหม่