

(กระดาษหัวจดหมายบริษัท)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท จำกัด (มหาชน)

วันที่ 2558

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... เป็นผู้ถือบัตร เลขที่ ออกให้โดย เมื่อวันที่ วันที่หมดอายุ และ..... เป็นผู้ถือบัตร เลขที่ ออกให้โดย เมื่อวันที่ วันที่หมดอายุ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน บริษัท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริษัทตั้งอยู่เลขที่ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ขอมอบอำนาจให้ ซึ่งถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้โดย..... เมื่อวันที่ วันที่หมดอายุ หรือ ซึ่งถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้โดย..... เมื่อวันที่ วันที่หมดอายุ ที่อยู่เลขที่ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งเป็นพนักงานในสังกัดของบริษัท(UW)..... ที่บริษัทได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นผู้ที่มีอำนาจในการยื่นแบบรายงานผลการขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการขายหลักทรัพย์

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการไปตามที่ได้รับมอบอำนาจข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับรองและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

เพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(บริษัท จำกัด (มหาชน)
โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจ)

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(บริษัท จำกัด (มหาชน)
โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจ)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ลงชื่อ _____ พยาน
()