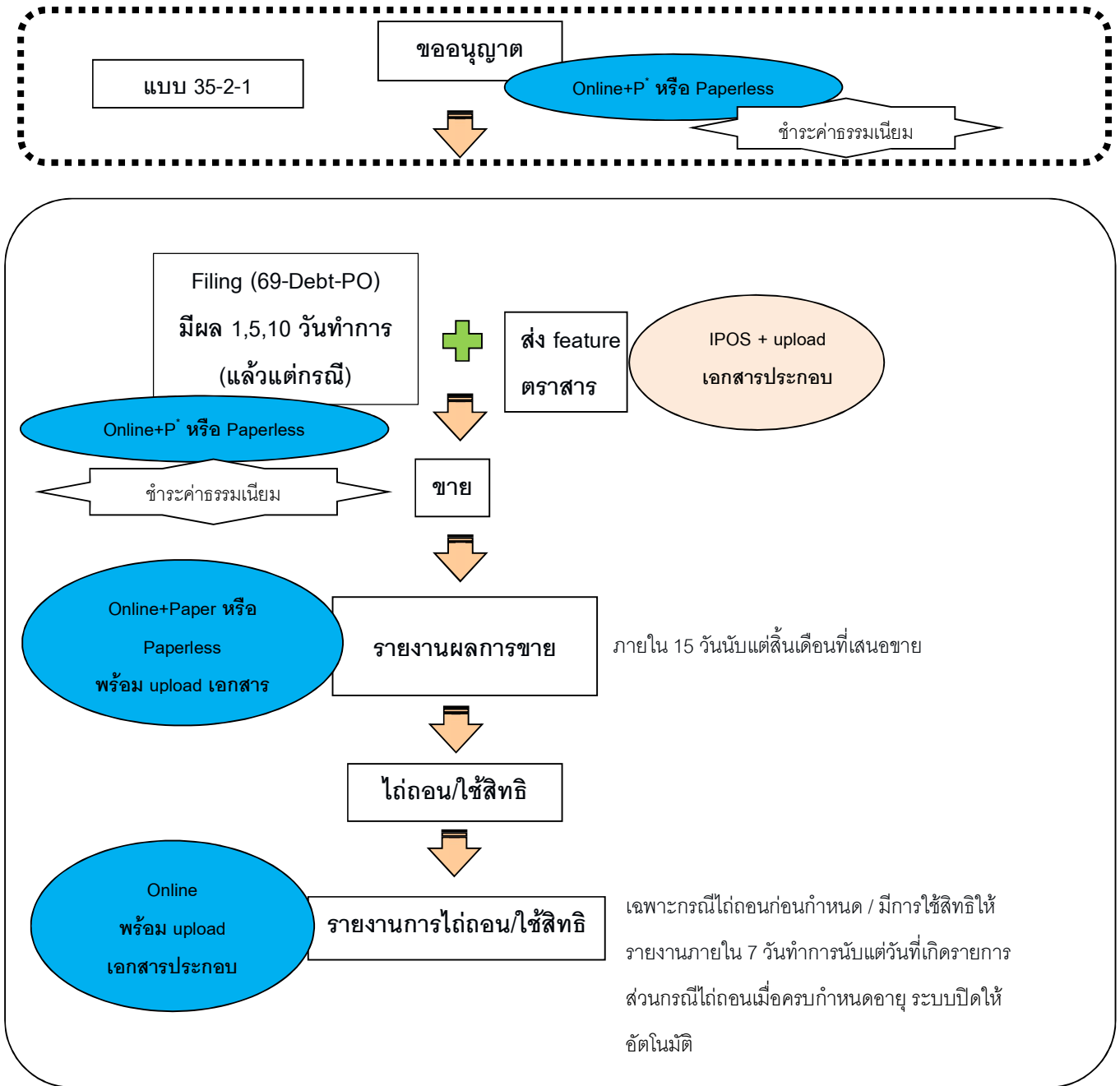


2. แนวทางการยื่นเอกสารหลักฐานและข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ :

2.3 (1) แบบวงกว้าง (PO) สำหรับการเสนอขายตราสารหนี้ในลักษณะรายครั้ง



หมายเหตุ:

- Paper : ส่ง hard copy รายงานขายตามรูปแบบที่พิมพ์จากระบบพร้อมลงนาม
- P' : ส่ง hard copy เฉพาะหน้ารับรองความถูกต้อง
- Online : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ.ขึ้นไป (แต่งตั้งผ่านแบบฟอร์ม EF-3)
- Paperless : ส่งข้อมูล online โดยใช้ digital signature

* ขั้นตอนการยื่นเอกสารข้างต้น ไม่ใช้กับหุ้นกู้ที่เสนอขายต่อผู้ลงทุนในต่างประเทศ

1. การลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบ/รายงาน	การลงนามรับรองความถูกต้อง
คำขออนุญาตเป็นผู้ออกตราสาร	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (“กรรมการผูกพัน”) มอบอำนาจต่อผู้บริหารสูงสุด (“CEO”) ได้
แบบ filing	<p><u>PO</u></p> <p>Listed company</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการผูกพันและ CEO/ ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชี (“CFO”) มอบอำนาจต่อ CEO ได้ <p>Non-listed company : กรรมการทุกคนและ CEO/CFO</p>
รายงานผลการขาย	ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (แต่งตั้งผ่านแบบฟอร์ม EF-3) (“ผอ. ขึ้นไป”)
รายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ภายหลังการขาย	ผอ. ขึ้นไป

2. การอนุญาต :

2.1 วิธีการยื่นคำขออนุญาต

ให้ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ IPOS พร้อม upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 3 เดือน สำเนามติคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (กรณี บมจ. ออกหุ้นกู้) ร่างข้อกำหนดสิทธิ โดยมีวิธีการยื่นข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

2.1.1 Partially paperless (Online+P*) : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป พร้อมทั้ง upload หน้าลงนามรับรองความถูกต้องที่มีลายเซ็นจริง และนำส่ง hard copy เฉพาะหน้าลงนามรับรองข้อมูลโดยผู้มีอำนาจลงนามตาม 1. หรือ

2.1.2 Paperless : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ digital signature ของบุคคลผู้มีอำนาจลงนามในหน้ารับรองความถูกต้องตาม 2.1.1

2.2 การชำระค่าธรรมเนียม ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ IPOS และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (“ใบแจ้งฯ”)

2.2.2 พิมพ์ใบแจ้งฯ จากระบบ IPOS และชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการที่ระบุในใบแจ้งฯ เมื่อคำขออนุญาตและเอกสารประกอบได้รับการตรวจสอบว่าครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือประชาชน

2.3 ประเภทตราสาร

2.3.1 กรณีตราสารหนี้ทั่วไป ได้แก่ หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง หุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนเมื่อเลิกกิจการ หุ้นกู้ด้อยสิทธิ ตราสารด้อยสิทธิเพื่อนับเป็นเงินกองทุนของธนาคารพาณิชย์ (“ตราสาร Basel”) หุ้นกู้สกุลเงินตราต่างประเทศในประเทศไทย (FX Bond) ศุภก หุ้นกู้ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หุ้นกู้ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และตัวเงิน/พันธบัตร/หุ้นกู้ของหน่วยงานภาครัฐ โดยผู้ออกตราสารต้องยื่นคำขออนุญาตก่อนการเสนอขายในแต่ละครั้ง และผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตเกี่ยวกับตราสารด้วย

2.3.2 กรณีหุ้นกู้ตามโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ (“โครงการฯ”)

* ให้ผู้จำหน่ายสินทรัพย์ (originator) และ นิติบุคคลเฉพาะกิจ (“SPV”) ยื่นคำขออนุมัติโครงการฯ และคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นกู้ตามโครงการฯ ทั้งนี้ ให้ SPV ยื่นคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นกู้ที่ออกใหม่ตามโครงการในแต่ละครั้งก่อนการเสนอขายหุ้นกู้ตามโครงการฯ นั้น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตเช่นเดียวกับ 2.3.1

2.3.3 กรณีพันธบัตร/หุ้นกู้สกุลเงินบาทของผู้ออกต่างประเทศ (Baht Bond)

* ผู้ออก Baht Bond ต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังก่อน โดยมูลค่าการเสนอขายทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุญาต

ทั้งนี้ ผู้ออกตราสารตาม 2.3 ข้างต้น จะต้องยื่นข้อมูลลักษณะตราสาร (“feature”) ผ่านระบบ IPOS โดยให้ปฏิบัติตาม 3. ด้วย

3. การส่งข้อมูล feature และเอกสารประกอบ

3.1 กรณีตราสารหนี้อื่นนอกจาก 3.2 ให้บันทึกข้อมูล feature ที่จะเสนอขายผ่านระบบ IPOS โดยใช้ username/ password ของผอ.ขึ้นไป พร้อม upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนามติคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (กรณี บมจ. ออกหุ้นกู้) ร่างข้อกำหนดสิทธิ และ Check list การปฏิบัติตามเงื่อนไขอนุญาต ก่อนวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวน (“แบบ filing”) มีผลใช้บังคับ

3.2 กรณีหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง

* สำหรับการเสนอขายภายใต้แบบ filing ในลักษณะโครงการ 1 ปี (shelf filing) ผ่อนปรนให้บันทึกข้อมูล feature เป็นรายรุ่นผ่านระบบ IPOS ในช่วงที่จะจัดทำรายงานผลการขายตาม 4. ได้

* สำหรับหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงสกุลเงินต่างประเทศ ให้บันทึกข้อมูล feature เป็นรายรุ่นผ่านระบบ IPOS ก่อนการเสนอขาย โดยต้องขอจัดสรรวงเงินสกุลต่างประเทศเป็นรายรุ่นด้วย

* สำหรับการเสนอขายที่ยื่นแบบ filing รายครั้ง ให้ปฏิบัติตาม 3.1

4. การเปิดเผยข้อมูล :

4.1 แบบ filing และระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับ

* ใช้แบบ 69-DEBT-PO (FX Bond และ Baht Bond สามารถเลือกใช้แบบ 69-DEBT-PO หรือแบบ 69-FD ได้ และใช้แบบ 69-SUKUK สำหรับการเสนอขายศุภก) โดยแสดงข้อมูลตามแบบที่กำหนด เช่น ข้อมูลของผู้ออกตราสารหนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย และสรุปข้อกำหนดสิทธิ (ถ้ามี)

* การมีผลใช้บังคับ : พัน 1,5,10 วันทำการ (cooling off period) นับแต่วันที่สำนักงานได้รับแบบ filing ที่แก้ไขครั้งสุดท้าย (ไม่รวมข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย) โดย

1 วันทำการ - กรณีเป็นบริษัทที่มีหน้าที่ตามมาตรา 56 และข้อกำหนดสิทธิไม่แตกต่างจากข้อกำหนดสิทธิมาตรฐาน หรือข้อกำหนดสิทธิเคยยื่นต่อสำนักงานไม่เกิน 1 ปี (ไม่รวมการเสนอขายศุภก ตราสาร Basel และหุ้นกู้ตามโครงการ securitization)

5 วันทำการ - กรณีเป็นบริษัทที่มีหน้าที่ตามมาตรา 56 และข้อกำหนดสิทธิแตกต่างจากมาตรฐาน หรือไม่ใช่ข้อกำหนดสิทธิที่เคยยื่นต่อสำนักงานในช่วง 1 ปี หรือเป็นการเสนอขายหุ้นกู้ที่ออกใหม่ในช่วงเวลาเดียวกับการเสนอขายหน่วยทรัสต์ครั้งแรกของกองทรัสต์ (concurrent offering) (ไม่รวมการเสนอขายศุภก ตราสาร Basel หุ้นกู้ตามโครงการ securitization หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง FX Bond Baht Bond และการเสนอขายโดยทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานซึ่งเป็นกองทรัสต์ที่มีข้อจำกัดให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทั้งหมดเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ (“INFRA รายใหญ่”))

10 วันทำการ - กรณีเป็นบริษัทที่ไม่มีหน้าที่ตามมาตรา 56 (เช่น Non-listed company ที่เสนอขาย PO ครั้งแรก) หรือบริษัทที่มีหน้าที่ตามมาตรา 56 แต่ถูกสั่งให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อกำหนดสิทธิแตกต่างจากมาตรฐาน หรือไม่ใช่ข้อกำหนดสิทธิที่เคยยื่นต่อสำนักงานในช่วง 1 ปี หรือการเสนอขายตราสาร Basel รวมทั้งกรณีเสนอขายโดย INFRA รายใหญ่ FX Bond Baht Bond และหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงที่ไม่เข้าข่าย 1 วันทำการ (ไม่รวมการเสนอขายศุภก และหุ้นกู้ตามโครงการ securitization)

สำหรับกรณีหุ้นกู้ตามโครงการ securitization ทุกกรณี จะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 10 วันทำการ

สำหรับกรณีศุภก จะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 14 วันทำการ

4.2 วิธีการยื่นแบบ filing

ให้ยื่นแบบ filing และร่างหนังสือชี้ชวนรวมเป็นเอกสาร 1 ชุด¹ ผ่านระบบ IPOS ตามหัวข้อที่กำหนด โดยปกหน้าของเอกสารและส่วนของการลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ให้ระบุชื่อเอกสารรวมกันว่า “แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวน” โดยมีวิธีการส่งข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

¹ ร่างหนังสือชี้ชวนจะต้องเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 54/2543

เรื่อง แบบของร่างหนังสือชี้ชวน ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2543

4.2.1 Partial paperless (Online+P*) : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป) และเมื่อข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายตราสารหนี้² ครบถ้วน ให้ส่งข้อมูล online พร้อมทั้ง upload หน้าลงนามรับรองความถูกต้องที่มีลายเซ็นจริง และนำส่ง hard copy เฉพาะหน้าลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามตาม 1. หรือ

4.2.2 Paperless : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ digital signature ของผู้มีอำนาจลงนามตาม 1. เมื่อข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายตราสารหนี้ครบถ้วน

4.3 การชำระค่าธรรมเนียม

4.3.1 ยื่นแบบ filing ผ่านระบบ IPOS และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างใบแจ้งฯ

4.3.2 พิมพ์ใบแจ้งฯ จากระบบ IPOS และชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการที่ระบุในใบแจ้งฯ

เมื่อแบบ filing และเอกสารประกอบได้รับการตรวจสอบว่าครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือประชาชน

5. รายงานผลการขาย :

ภายหลังการเสนอขาย ให้ยื่นรายงานผลการขายภายใน 15 วันนับแต่สิ้นเดือนที่เสนอขายผ่านระบบ IPOS โดยมีวิธีการส่งข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

5.1 Partial paperless (Online+Paper) :

- ส่งข้อมูล Online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป พร้อม upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบรายงานผลการขาย เช่น สำเนาข้อกำหนดสิทธิ (ถ้ามี) สำเนาสัญญาแต่งตั้งผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (ถ้ามี) และหนังสือยอมรับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ (เฉพาะกรณีบริษัทไม่ได้เป็นนายทะเบียนฯ เอง) และ

- นำส่ง hard copy เฉพาะแบบรายงานผลการขาย (พิมพ์จากระบบ IPOS แสดง barcode) ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตาม 1. หรือ

5.2 Paperless : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ digital signature ของผู้มีอำนาจลงนามตาม 1.

6. การไถ่ถอน/ใช้สิทธิ :

ในการไถ่ถอนตราสาร หรือการใช้สิทธิตามหุ้นกู้แปลงสภาพหรือหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง ให้ปฏิบัติดังนี้

6.1 กรณีไถ่ถอนตราสารตามกำหนดอายุ : **ไม่ต้องบันทึกการไถ่ถอน** โดยระบบ IPOS จะปิดยอดคงเหลือเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติเมื่อพ้นวันครบกำหนดอายุ

² ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายตราสารหนี้ ได้แก่ (1) จำนวนและราคาตราสารหนี้ที่เสนอขาย (2) ระยะเวลาของการเสนอขาย (3) อัตราผลตอบแทนตอบแทน (4) รายละเอียดเกี่ยวกับการจอง การจัดหาหน้า และการจัดสรร (5) ผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (ถ้ามี) และ (6) ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายตราสารหนี้ หรือที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวกับข้อมูลตาม (1) (2) (3) (4) และ (5)

6.2 กรณีไถ่ถอนก่อนวันครบกำหนดอายุ (put / call option) หรือใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นตาม
หุ้นกู้แปลงสภาพหรือหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง หรือถูกปลดหนี้/บังคับแปลงสภาพตามตราสาร Basel : ให้บันทึก
ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ IPOS โดยใช้ username/ password ของผอ. ขึ้นไปตาม 1. ภายใน 7 วันทำการ
นับแต่วันที่เกิดรายการ โดยไม่ต้องนำส่ง hard copy

7. การรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย :

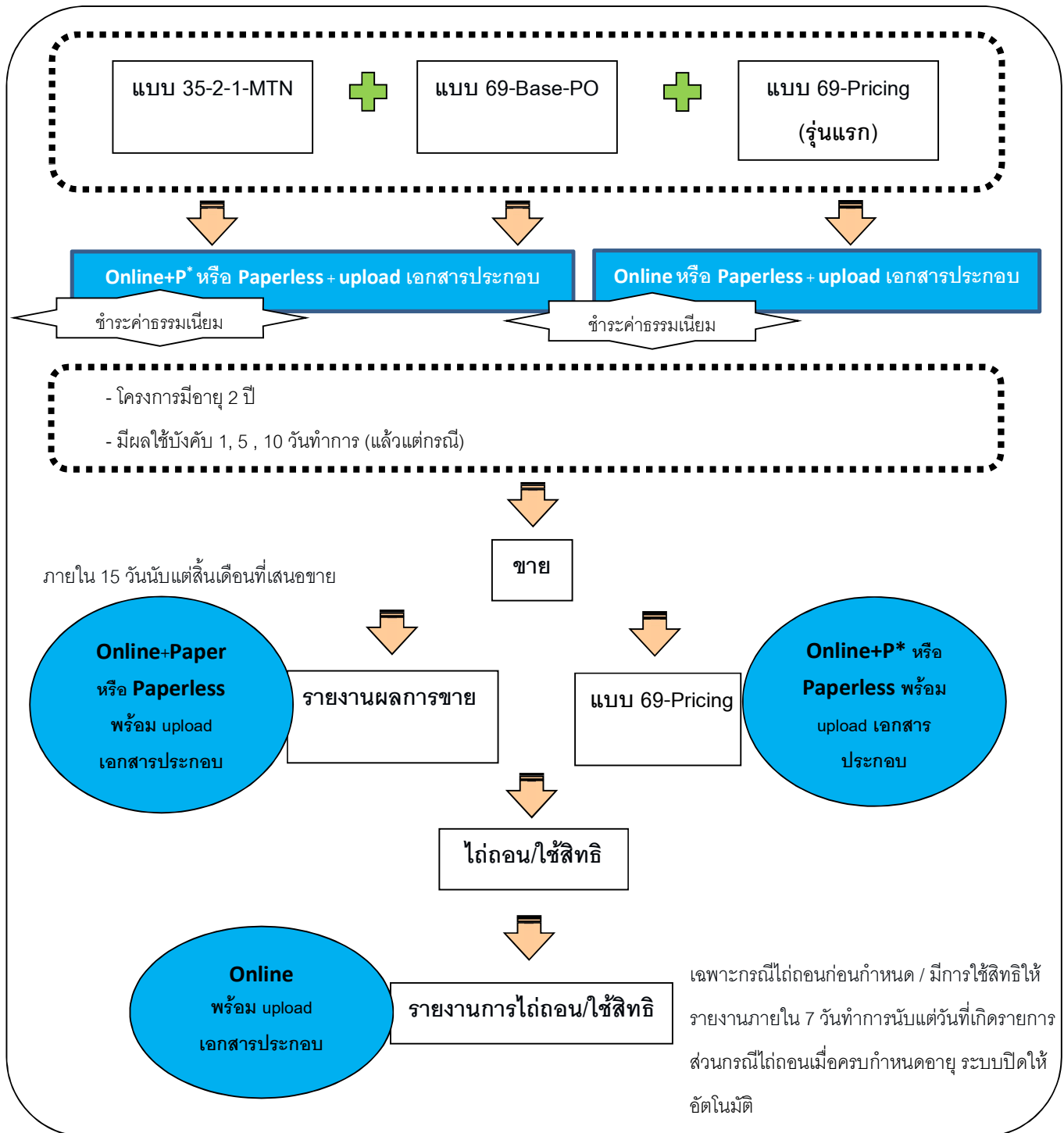
หากมีเหตุการณ์ตามมาตรา 57 เกิดขึ้น บริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าว ตามแนวทางการ
การรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย (มาตรา 57)

ฝ่ายตราสารหนี้

โทรศัพท์ 0-2033-9999 หรือ 0-2263-6499 กด 0 (ต่อสายอนุมัติตราสารหนี้)

2.3 (2) แบบวงกว้าง (PO) สำหรับการเสนอขายในลักษณะโครงการ (MTN Program)

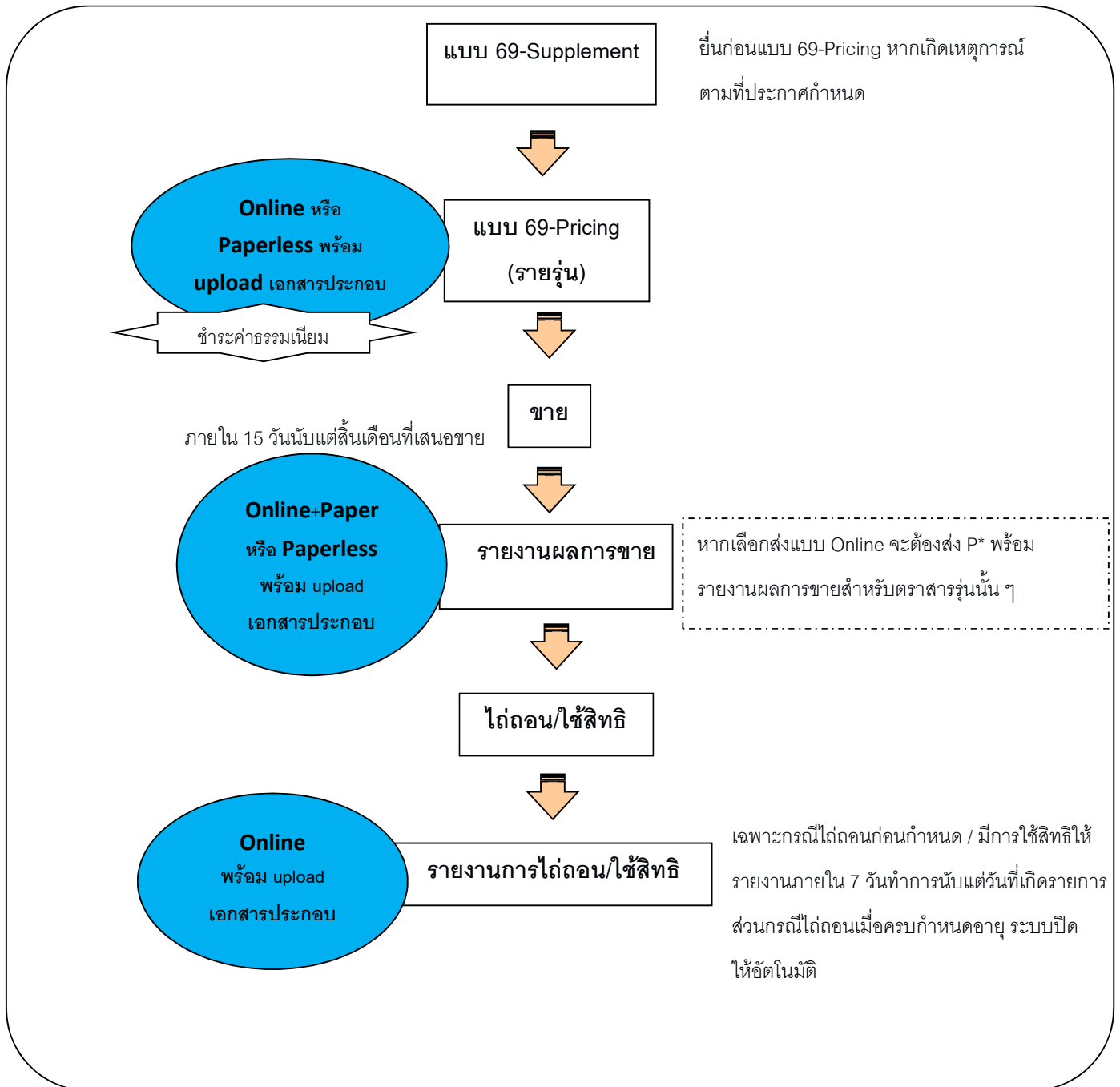
ยื่นคำขออนุญาตและแบบ filing ครั้งแรก



หมายเหตุ:

- Paper : ส่ง hard copy รายงานขายตามรูปแบบที่พิมพ์จากระบบพร้อมลงนาม
- P* : ส่ง hard copy เฉพาะหน้ารับรองความถูกต้อง
- Online : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ.ขึ้นไป (แต่งตั้งผ่านแบบฟอร์ม EF-3)
- Paperless : ส่งข้อมูล online โดยใช้ digital signature

ยื่นแบบ filing ครั้งต่อไป

**หมายเหตุ:**

- Paper : ส่ง hard copy รายงานขายตามรูปแบบที่พิมพ์จากระบบพร้อมลงนาม
- P* : ส่ง hard copy เฉพาะหน้ารับรองความถูกต้อง
- Online : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ.ขึ้นไป (แต่งตั้งผ่านแบบฟอร์ม EF-3)
- Paperless : ส่งข้อมูล online โดยใช้ digital signature

1. การลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบ/รายงาน	การลงนามรับรองความถูกต้อง
คำขออนุญาตเป็นผู้ออกตราสาร	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (“กรรมการผูกพัน”) มอบอำนาจต่อผู้บริหารสูงสุด (“CEO”) ได้
แบบ filing ครั้งแรก/เติมรูปแบบ	<p><u>PO</u></p> <p>Listed company</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการผูกพันและ CEO/ ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชี (“CFO”) มอบอำนาจต่อ CEO ได้ <p>Non-listed company : กรรมการทุกคนและ CEO/CFO</p>
แบบ filing รายรุ่น	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผูกพัน มอบอำนาจต่อผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (แต่งตั้งผ่านแบบฟอร์ม EF-3) (“ผอ. ขึ้นไป”)
รายงานผลการขาย	ผอ. ขึ้นไป
รายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการขาย	ผอ. ขึ้นไป

2. การอนุญาต

2.1 วิธีการยื่นคำขออนุญาต (แบบ 35-2-1-MTN)

ให้ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ IPOS พร้อม upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 3 เดือน สำเนามติคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (กรณี บมจ. ออกหุ้นกู้) โดยมีวิธีการยื่นข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

2.1.1 Partially paperless (Online+P*) : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป พร้อมทั้ง upload หน้าลงนามรับรองความถูกต้องที่มีลายเซ็นจริง และนำส่ง hard copy เฉพาะหน้าลงนามรับรองข้อมูลโดยมีอำนาจลงนามตาม 1. หรือ

2.1.2 Paperless : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ digital signature ของผู้มีอำนาจลงนามตาม 1.

2.2 การชำระค่าธรรมเนียม ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ IPOS และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (“ใบแจ้งฯ”)

2.2.2 พิมพ์ใบแจ้งฯ จากระบบ IPOS และชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการที่ระบุในใบแจ้งฯ เมื่อคำขออนุญาตและเอกสารประกอบได้รับการตรวจสอบว่าครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือประชาชน

2.3 ประเภทตราสาร

การเสนอขายตราสารหนี้ที่จะยื่นแบบ filing ในลักษณะโครงการได้ จะต้องเป็นการออกและเสนอขายตราสารหนี้ดังต่อไปนี้ หุ้นกู้ หุ้นกู้สกุลเงินตราต่างประเทศในประเทศไทย (FX Bond) พันธบัตร/หุ้นกู้สกุลเงินบาทของผู้ออกต่างประเทศ (Baht Bond) หุ้นกู้/พันธบัตรของหน่วยงานภาครัฐ หุ้นกู้ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หุ้นกู้ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และศุก

3. ยื่นแบบ filing ครั้งแรกและการมีผลใช้บังคับ:

3.1 การยื่นแบบ filing

* ยื่นเป็นรายโครงการ โดยยื่นแบบคำขออนุญาตมาพร้อมกับแบบ filing ดังนี้

แบบ 69-BASE-PO (สำหรับหุ้นกู้ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ใช้แบบ 69-BASE-PO-REIT หุ้นกู้ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน ใช้แบบ 69-BASE-PO-IFT) โดยแสดงข้อมูลที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ เช่น ข้อมูลของผู้ออกตราสารหนี้ สรุปข้อมูลสำคัญของตราสาร (Factsheet) และข้อกำหนดคสิทธิ และ

แบบ 69-Pricing เป็นรายรุ่นที่เสนอขาย โดยแสดงข้อมูลตามแบบที่กำหนดเป็นรายรุ่น เช่น สรุปข้อมูลสำคัญของตราสาร (Factsheet) ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย (Pricing) และ ข้อกำหนดคสิทธิ ส่วนเพิ่ม

3.2 การมีผลใช้บังคับ :

พ้น 1,5,10 วันทำการ (cooling off period) นับแต่วันที่สำนักงานได้รับแบบ 35-2-1-MTN แบบ 69-BASE-PO และแบบ 69-Pricing รุ่นแรก ที่แก้ไขครั้งสุดท้าย (ไม่รวมข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย) โดย

1 วันทำการ - กรณีเป็นบริษัทที่มีหน้าที่ตามมาตรา 56 และข้อกำหนดคสิทธิไม่แตกต่างจากข้อกำหนดคสิทธิมาตรฐาน หรือข้อกำหนดคสิทธิเคยยื่นต่อสำนักงานไม่เกิน 1 ปี (ไม่รวมการเสนอขายศุก)

5 วันทำการ - กรณีเป็นบริษัทที่มีหน้าที่ตามมาตรา 56 และข้อกำหนดคสิทธิแตกต่างจากมาตรฐาน หรือไม่ใช่ข้อกำหนดคสิทธิที่เคยยื่นต่อสำนักงานในช่วง 1 ปี หรือเป็นการเสนอขายหุ้นกู้ที่ออกใหม่ในช่วงเวลาเดียวกับการเสนอขายหน่วยทรัสต์ครั้งแรกของกองทรัสต์ (concurrent offering) (ไม่รวมการเสนอขายศุก FX Bond Baht Bond และการเสนอขายโดยทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานซึ่งเป็นกองทรัสต์ที่มีข้อจำกัดให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทั้งหมดเป็นผู้ลงทุนรายใหญ่ (“INFRA รายใหญ่”))

10 วันทำการ - กรณีเป็นบริษัทที่ไม่มีหน้าที่ตามมาตรา 56 (เช่น Non-listed company ที่เสนอขาย PO ครั้งแรก) หรือบริษัทที่มีหน้าที่ตามมาตรา 56 แต่ถูกสั่งให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม หรือข้อกำหนดคสิทธิแตกต่างจากมาตรฐาน หรือไม่ใช่ข้อกำหนดคสิทธิที่เคยยื่นต่อสำนักงานในช่วง 1 ปี รวมทั้งกรณีเสนอขายโดย INFRA รายใหญ่ FX Bond และ Baht Bond ที่ไม่เข้าข่าย 1 วันทำการ

3.3 วิธีการยื่นแบบ filing

ให้ยื่นแบบ filing และร่างหนังสือชี้ชวนรวมเป็นเอกสาร 1 ชุด¹ ผ่านระบบ IPOS ตามหัวข้อที่กำหนด โดยปกหน้าของเอกสารและส่วนของการลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร ให้ระบุชื่อเอกสารรวมกันว่า “แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวน” โดยมีวิธีการส่งข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

3.3.1 Partial paperless (Online+P*) : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป พร้อมทั้ง upload หน้าลงนามรับรองความถูกต้องที่มีลายเซ็นจริง และนำส่ง hard copy เฉพาะ หน้าลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามตาม 1. ในขั้นตอนการยื่นแบบ filing เพื่อเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้น หรือ

3.3.2 Paperless : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ digital signature ของผู้มีอำนาจลงนามตาม 1. ในขั้นตอนการยื่นแบบ filing เพื่อเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้น และเมื่อข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายตราสารหนี้² ครบถ้วน

3.4 การชำระค่าธรรมเนียม

3.4.1 ยื่นแบบ filing ผ่านระบบ IPOS และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างใบแจ้งฯ

3.4.2 พิมพ์ใบแจ้งฯ จากระบบ IPOS และชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการที่ระบุในใบแจ้งฯ เมื่อแบบ filing และเอกสารประกอบได้รับการตรวจสอบว่าครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือประชาชน

4. ยื่นแบบ filing ครั้งต่อไป:

* ให้ยื่นแบบ filing ที่มีรายละเอียดตามแบบ 69-Pricing เป็นรายรุ่น โดยอ้างอิงข้อมูลของแบบ 69-Base ตามที่ได้ยื่นไว้ในครั้งแรก และอ้างอิงแบบ 69-Supplement ที่ได้ยื่นไว้ก่อนหน้านี้ (ถ้ามี)

* ให้ส่งแบบผ่านระบบ IPOS ตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีวิธีการส่งข้อมูลตาม 3.3 ข้างต้น

* กรณีเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ ให้บริษัทยื่นแบบ 69-Supplement ตามวิธีการส่งข้อมูลตาม 3.3 ข้างต้น ก่อนการยื่นแบบ 69-Pricing ทุกครั้ง โดยจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 5 วันทำการนับแต่วันที่สำนักงานได้รับแบบ 69-Supplement

* ในการแจกจ่ายหนังสือชี้ชวนสำหรับตราสารรุ่นที่จะเสนอขาย ให้แสดงข้อมูลตามแบบ 69-Base ตามที่ได้ยื่นไว้ในครั้งแรก หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีล่าสุด (ฉบับหลังจากที่มีการยื่นแบบ 69-Base

¹ ร่างหนังสือชี้ชวนจะต้องเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 54/2543

เรื่อง แบบของร่างหนังสือชี้ชวน ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2543

² ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายตราสารหนี้ ได้แก่ (1) จำนวนและราคาตราสารหนี้ที่เสนอขาย (2) ระยะเวลาของการเสนอขาย (3) อัตราผลตอบแทนต่อบาท (4) รายละเอียดเกี่ยวกับการจอง การจัดจำหน่าย และการจัดสรร (5) ผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (ถ้ามี) และ (6) ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายตราสารหนี้ หรือที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวกับข้อมูลตาม (1) (2) (3) (4) และ (5)

ตามที่ได้ยื่น update ตามแบบ 69-Supplement) รวมถึงแบบ 69-Supplement ที่ได้ยื่นไว้ก่อนหน้านี้ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ลงทุนด้วย

5. รายงานผลการขาย :

ภายหลังการเสนอขาย ให้ยื่นรายงานผลการขายภายใน 15 วันนับแต่สิ้นเดือนที่เสนอขายผ่านระบบ IPOS โดยมีวิธีการส่งข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

5.1 Partially paperless (Online+Paper) :

- ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับผอ. ขึ้นไป พร้อม upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบรายงานผลการขาย เช่น สำเนาข้อกำหนดสิทธิ (ถ้ามี) สำเนาสัญญาแต่งตั้งผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (ถ้ามี) และหนังสือยอมรับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ (เฉพาะกรณีบริษัทไม่ได้เป็นนายทะเบียนฯ เอง) และ

- นำส่ง hard copy เฉพาะแบบรายงานผลการขาย (พิมพ์จากระบบ IPOS แสดง barcode) ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตาม 1. หรือ

5.2 Paperless : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ digital signature ของผู้มีอำนาจลงนามตาม 1.

6. การไถ่ถอน/ใช้สิทธิ :

ในการไถ่ถอนตราสาร หรือการใช้สิทธิตามหุ้นกู้แปลงสภาพหรือหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง ให้ปฏิบัติดังนี้

6.1 กรณีไถ่ถอนตราสารตามกำหนดอายุ : ไม่ต้องบันทึกการไถ่ถอน โดยระบบ IPOS จะปิดยอดคงเหลือเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติเมื่อพ้นวันครบกำหนดอายุ

6.2 กรณีไถ่ถอนก่อนวันครบกำหนดอายุ (put / call option) หรือใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นตามหุ้นกู้แปลงสภาพหรือหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง หรือถูกปลดหนี้/บังคับแปลงสภาพตามตราสาร Basel : ให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ IPOS โดยใช้ username/ password ของผอ. ขึ้นไป ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ โดยไม่ต้องนำส่ง hard copy

7. การรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย :

หากมีเหตุการณ์ตามมาตรา 57 เกิดขึ้น บริษัทที่มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าว ตามแนวทางการรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย (มาตรา 57)

ฝ่ายตราสารหนี้

โทรศัพท์ 0-2033-9999 หรือ 0-2263-6499 กด 0 (ต่อสายอนุมติตราสารหนี้)