



## แบบแจ้งการมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ (Outsource)

1. ชื่อบริษัท.....
2. งานที่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการ  ด้านหลักทรัพย์  
 ด้านสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- 2.1 ประเภทงาน.....
- 2.2 รายละเอียดขอบเขตงาน.....  
.....  
.....
3. ผู้รับดำเนินการ\*
  - 3.1 ชื่อผู้รับดำเนินการ.....
  - 3.2 ประเภทธุรกิจ.....
  - 3.3 ความสัมพันธ์กับบริษัท.....
4. ช่วงระยะเวลาที่ให้ดำเนินการ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริษัท ได้จัดให้มีนโยบาย มาตรการ และวิธีปฏิบัติในการมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับดำเนินการ โดยรายละเอียดการดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศที่ ทธ. 60/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับดำเนินการในงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

\* กรณีที่ผู้รับดำเนินการให้บุคคลอื่นรับดำเนินการช่วง ให้ระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : บริษัทจะต้องแจ้งให้สำนักงานทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการมอบหมายงาน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ