

บริษัท ..... (ชื่อไทย/อังกฤษของผู้ระดมทุน) .....  
บริษัท ..... (ชื่อไทย/อังกฤษของทรัสต์ผู้ออก sukuk) .....

เสนอขาย

.....  
.....  
.....

- ให้ระบุชื่อและรายละเอียดที่สำคัญ โครงการ sukuk ที่จะเสนอขาย
- ให้ระบุข้อความว่า  
“ข้อมูลส่วนที่ปรับปรุงตามแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ที่ทรัสต์ผู้ออก sukuk ได้ยื่นต่อสำนักงานในครั้งนี  
ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลตามแบบ 69-BASE-PO-SUKUK/69-BASE-II&HNW-SUKUK ที่มีผลใช้บังคับ  
เมื่อวันที่ (ระบุ) \_\_\_\_\_ ด้วย”

## ส่วนที่ 1

### รายการข้อมูล

#### ข้อมูลเพิ่มเติมที่สำคัญ

ในกรณีที่มีข้อมูลของผู้ระดมทุนหรือข้อมูลธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในกรณีดังต่อไปนี้ และยังไม่ได้เปิดเผยในแบบ 69-BASE-PO-SUKUK/69-BASE-II&HNW-SUKUK และแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ที่ผ่านมา

- (1) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนประสบความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (2) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนหยุดประกอบกิจการทั้งหมด หรือบางส่วน
- (3) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือลักษณะการประกอบธุรกิจ
- (4) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนทำสัญญาให้บุคคลอื่นมีอำนาจทั้งหมด หรือบางส่วน

ในการบริหารงานของบริษัท

(5) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนมีการร่วมทุน ควบรวมกิจการ กระทำหรือถูกกระทำอันมีลักษณะเป็นการครอบงำ หรือถูกครอบงำกิจการตามมาตรา 247

(6) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนมีการฟื้นฟูกิจการ

(7) เหตุการณ์ใด ๆ ที่เป็นเงื่อนไขที่จะทำให้ผู้ถือตราสารถือเป็นเหตุให้ทรัสต์ผู้ออกสัญญา

ผิดข้อตกลงตามตราสาร (events of default)

(8) มีการผิดข้อตกลงในการชำระหนี้ตามตราสาร (default)

(9) ทรัสต์ผู้ออกสัญญามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับตราสารในสาระสำคัญ

(10) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร โครงสร้างการถือหุ้น อย่างมีนัยสำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุน

(11) ตราสารหนี้และสัญญาของทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนมีการเปลี่ยนแปลงผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

(12) มีการส่งบการเงินของกองทรัสต์หรือผู้ระดมทุนให้สำนักงาน หน่วยงานทางการ ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงาน โดยตรง หรือกระทรวงพาณิชย์

(13) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนมีการเพิ่มทุนหรือลดทุนจดทะเบียน

(14) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ

(15) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนมีการทำรายการระหว่างกันที่เพิ่มขึ้นจากที่เคยเปิดเผยไว้

(16) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนมีแผนการลงทุนที่สำคัญ

(17) ทรัสต์ผู้ออกสัญญาหรือผู้ระดมทุนได้มาหรือสูญเสียไปซึ่งสัญญาการค้าที่สำคัญ

(18) ทรัสต์ผู้ออกสุกุกหรือผู้ระดมทุนมีข้อพิพาทที่อาจส่งผลกระทบต่อทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเกินกว่าร้อยละ 5

(19) ทรัสต์ผู้ออกสุกุกจะมีการเพิ่มมูลค่าการเสนอขายของสุกุกจากที่เคยระบุไว้ในโครงการสำหรับกรณีที่เป็นการออกและเสนอขายสุกุกซึ่งได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลในลักษณะโครงการ

(20) ทรัสต์ผู้ออกสุกุกหรือผู้ระดมทุนยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงมติคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่เคยอนุมัติให้ออกสุกุกที่เคยระบุไว้ในโครงการ สำหรับกรณีที่เป็นการออกและเสนอขายสุกุกซึ่งได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลในลักษณะโครงการ

(21) มีการเปลี่ยนแปลงสุกุกทรัสต์ โดยหากสุกุกทรัสต์มีสถานะเป็นเจ้าหนี้ของทรัสต์ผู้ออกสุกุกหรือผู้ระดมทุน ให้เปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวด้วย

(22) ข้อมูลของทรัสต์ผู้ออกสุกุกหรือผู้ระดมทุนที่มีความแตกต่างจากข้อมูลที่เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลที่เคยยื่นต่อสำนักงานในครั้งแรกอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

#### **วิธีการเปิดเผยข้อมูล**

ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติม โดยเลือกวิธีการ ดังนี้

(1) แสดงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว

(2) ให้อ้างอิงจากข้อมูลที่ผู้ระดมทุนเคยได้ยื่นต่อสำนักงานหรือตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 69-PRICING-SUKUK (ในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลดังกล่าว ให้สรุปข้อมูล วันที่เผยแพร่ และระบุแหล่งอ้างอิงข้อมูลซึ่งผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ เช่น website ของสำนักงาน website ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ website ของผู้ระดมทุน เป็นต้น)

## ส่วนที่ 2

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

#### 1. ในกรณีเป็นการเสนอขายศุภกต่อประชาชนเป็นการทั่วไป

1.1 ให้กรรมการบริหารทุกคนและผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชีของ ผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK แทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของ ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยแล้ว

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ ..... ต่อผู้สอบบัญชีแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุในส่วนที่ 1)

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ ..... เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ ..... กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....

  

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ .....	.....	.....

1.2 กรรมการคนอื่นของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK แทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุในส่วนที่ 1)

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้ว และไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ ..... เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ ..... กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้สอบทานแล้วดังกล่าวข้างต้น”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ	.....	.....	.....

\* หมายเหตุ หากในวันที่ยื่นแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร โดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

2. ในกรณีเป็นการเสนอขายศุภกในวงจำกัดต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่

ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK แทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ฉบับนี้แล้ว และ

ด้วยความระมัดระวังในฐานะผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดของบริษัท/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้เห็นปรากฏในแบบ 69-SUPPLEMENT-SUKUK ฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุในส่วนที่ 1)

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรอง  
ความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ ..... เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้  
ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใด ไม่มีลายมือชื่อของ ..... กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่  
ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
ผู้รับมอบอำนาจ	.....	.....	.....