



## แบบคำขอความเห็นชอบและการขอต่ออายุการให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ด้วยสิทธิ

วันที่ยื่น...../...../.....

บริษัทมีความประสงค์ที่จะ

- ขอความเห็นชอบใหม่ : วันที่ต้องการให้วงเงินกู้ด้วยสิทธิมีผล ...../...../.....
- ขอต่ออายุการให้ความเห็นชอบเดิม : วันที่การให้ความเห็นชอบสิ้นสุด ...../...../.....

### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นขอความเห็นชอบ

- 1.1 ชื่อผู้ประกอบการธุรกิจ (ภาษาไทย).....
- 1.2 ชื่อผู้ประกอบการธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ).....
- 1.3 ประเภทการประกอบธุรกิจ (เลือกได้หลายข้อ)
  - หลักทรัพย์
  - สัญญาซื้อขายล่วงหน้า
  - สินทรัพย์ดิจิทัล

### ส่วนที่ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับวงเงินกู้ด้วยสิทธิ

- 2.1 ชื่อผู้ให้วงเงินกู้ .....
- 2.2 คุณสมบัติของผู้ให้วงเงินกู้
  - บริษัทแม่
  - บริษัทในกลุ่มซึ่งมีผู้ถือหุ้นใหญ่รายเดียวกัน
  - ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน
  - ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายต่างประเทศ
  - บริษัทหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
  - บริษัทหลักทรัพย์ตามกฎหมายต่างประเทศ
- 2.3 จำนวนวงเงินกู้ด้วยสิทธิ .....บาท
- 2.4 ระยะเวลาการกู้ตามสัญญา .....ปี ตั้งแต่...../...../..... ถึง...../...../.....
- 2.5 เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
  - มีสิทธิต่อกว่าเจ้าหนี้สามัญทั่วไป
  - ไม่มีหลักประกัน
  - ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกให้มีการชำระหนี้ก่อนกำหนด
  - ผู้ให้วงเงินกู้มีภาระผูกพันในการให้เงินกู้ด้วยสิทธิแก่ผู้กู้ภายในเวลา ..... วัน เมื่อผู้กู้ร้องขอ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....

2.6 รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี).....  
 .....

**ส่วนที่ 3 : รายการเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1.	สำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้องกับวงเงินกู้ด้วยสิทธิระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้
2.	สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและผู้ให้กู้ / สำเนาเอกสารที่แสดงว่าเป็นธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทหลักทรัพย์ตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
3.	สำเนางบการเงินของผู้ให้วงเงินกู้และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) งดเว้นปีล่าสุดนับจากวันที่ยื่นคำขอของผู้ให้กู้ 3 ปีย้อนหลัง
4.	สำเนารายงานการดำรงเงินกองทุนของผู้ให้กู้ กรณีเป็นธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทหลักทรัพย์
5.	สำเนาเอกสารแสดงผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (ถ้ามี)
6.	สำเนาเอกสารแสดงอัตราส่วนทางการเงินของผู้ให้วงเงินกู้ 3 ปีย้อนหลัง ซึ่งครอบคลุมอัตราส่วนดังต่อไปนี้ 1) อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio) 2) อัตราส่วนในการวัดภาระหนี้สิน (Leverage Ratio) 3) อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
7.	สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา (ถ้ามี)

เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนามของผู้ยื่นคำขอ

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในเอกสารนี้มีความถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ**

ลงลายมือชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพัน  
 ( ) นิติบุคคลผู้ขอความเห็นชอบ  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ของผู้ขอความเห็นชอบที่สำนักงาน ก.ล.ต. สามารถติดต่อได้

ชื่อ .....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ของผู้ให้เงินกู้ที่สำนักงาน ก.ล.ต. สามารถติดต่อได้

ชื่อ .....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....