

แนวทางการยื่นแบบคำขออนุญาต และแบบ filing สำหรับตราสารทุน หน่วยทรัสต์ และกอง Infra

1. ระบบการยื่นเอกสาร online ผ่าน Digital IPO และยื่น hard copy บางส่วน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2564)

*****สำหรับการยื่น IPO และ PO หุ้น และหน่วยทรัสต์*****

- ส่ง online เอกสารทั้งหมด (ไม่ต้องลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารแต่ละหน้า) โดยใช้ user name / password ของบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นแบบคำขออนุญาต และหรือแบบ filing **และ**
- ส่ง hard copy เฉพาะรายการต่อไปนี้ ให้สำนักงาน พร้อมทั้ง upload เอกสารดังกล่าวในระบบ digital IPO

การยื่นแบบคำขออนุญาต และแบบ filing ครั้งแรก	<p>1. แบบคำขออนุญาต และส่วนรับรองความถูกต้องของแบบ filing ที่จัดพิมพ์จากระบบ Digital IPO ซึ่งมีการลงลายมือชื่อของกรรมการของผู้ยื่นแบบคำขออนุญาต และแบบ filing แล้ว ทั้งนี้ เฉพาะกรรมการรายที่ไม่ใช้ digital signature ในการรับรองแบบ filing</p> <p>2. หนังสือมอบอำนาจ</p> <p>2.1 กรณีหุ้น – หนังสือมอบอำนาจจาก issuer ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ FA* เป็นผู้ยื่นเอกสารทั้งหมดผ่านระบบ Digital IPO</p> <p>* กรณีไม่มี FA ร่วมยื่นแบบคำขออนุญาตและแบบ filing ให้มีหนังสือมอบอำนาจจาก issuer ให้กรรมการหรือพนักงานของ issuer เป็นผู้ยื่นเอกสารทั้งหมดผ่านระบบ Digital IPO</p> <p>2.2 กรณีหน่วยทรัสต์ - หนังสือมอบอำนาจจากผู้จัดการกองทรัสต์ให้กรรมการหรือพนักงานของผู้จัดการกองทรัสต์หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของ FA เป็นผู้ยื่นเอกสารทั้งหมดผ่านระบบ Digital IPO</p>
การนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมก่อนเริ่มนับ 1 แบบคำขออนุญาต	แบบนำส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายหลังเยี่ยมชมกิจการ ที่จัดพิมพ์จากระบบ Digital IPO ซึ่งมีการลงลายมือชื่อของกรรมการของผู้ยื่นแบบคำขออนุญาตแล้ว
การxonับ 1 แบบfiling หรือการขอให้แบบ filing มีผลใช้บังคับ	ส่วนรับรองความถูกต้องของแบบ filing ที่จัดพิมพ์จากระบบ Digital IPO ซึ่งมีการลงลายมือชื่อของกรรมการของผู้ยื่นแบบ filing แล้ว เฉพาะกรรมการรายที่ไม่ใช้ digital signature ในการรับรองแบบ filing ทั้งนี้ ผู้ยื่นแบบ filing จะต้องนำส่งเอกสารรับรองความถูกต้องข้างต้นต่อสำนักงานภายในวันที่xonับ 1 แบบ filing หรือขอให้แบบ filing มีผลใช้บังคับ อย่างไรก็ดี หากมีเหตุการณ์ที่กรรมการที่ไม่ใช้ digital signature ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารดังกล่าวแล้ว แต่ไม่สามารถนำส่งต่อสำนักงานได้ภายในวันที่กำหนดข้างต้น (เช่น กรรมการอยู่ในต่างประเทศ)

	<p>ผู้ยื่นแบบ filing สามารถให้กรรมการรายดังกล่าวใช้วิธีลงนามในเอกสารรับรองความถูกต้องของแบบ filing ด้วยหมึก (wet ink) และจัดทำเป็นเอกสารภาพ (scan) ส่งให้สำนักงานทาง email : corporat@sec.or.th โดยใช้ email address ที่เป็น corporate e-mail นอกจากนี้ ขอให้ผู้ยื่นแบบ filing มีหนังสือแจ้งต่อสำนักงานว่าจะขอใช้วิธีข้างต้น พร้อมรับรองว่ามีเหตุจำเป็นสมควร และ email address ดังกล่าวเป็นของกรรมการรายนั้นจริง รวมทั้งขอให้ upload เอกสารดังกล่าวทั้งหมดในระบบ digital IPO และเมื่อผู้ยื่นแบบ filing ได้รับเอกสารที่กรรมการรายนั้นได้ลงลายมือชื่อด้วย wet ink แล้ว ขอให้ให้นำส่งต่อสำนักงานโดยเร็วต่อไป</p>
--	---

2. ระบบการยื่นเอกสารแบบ hard copy

*****สำหรับการยื่น PO ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น , DR และกอง Infra*****

- ส่งเอกสารทั้งหมด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกหน้า ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ให้สำนักงาน และ
- upload แบบ filing ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน