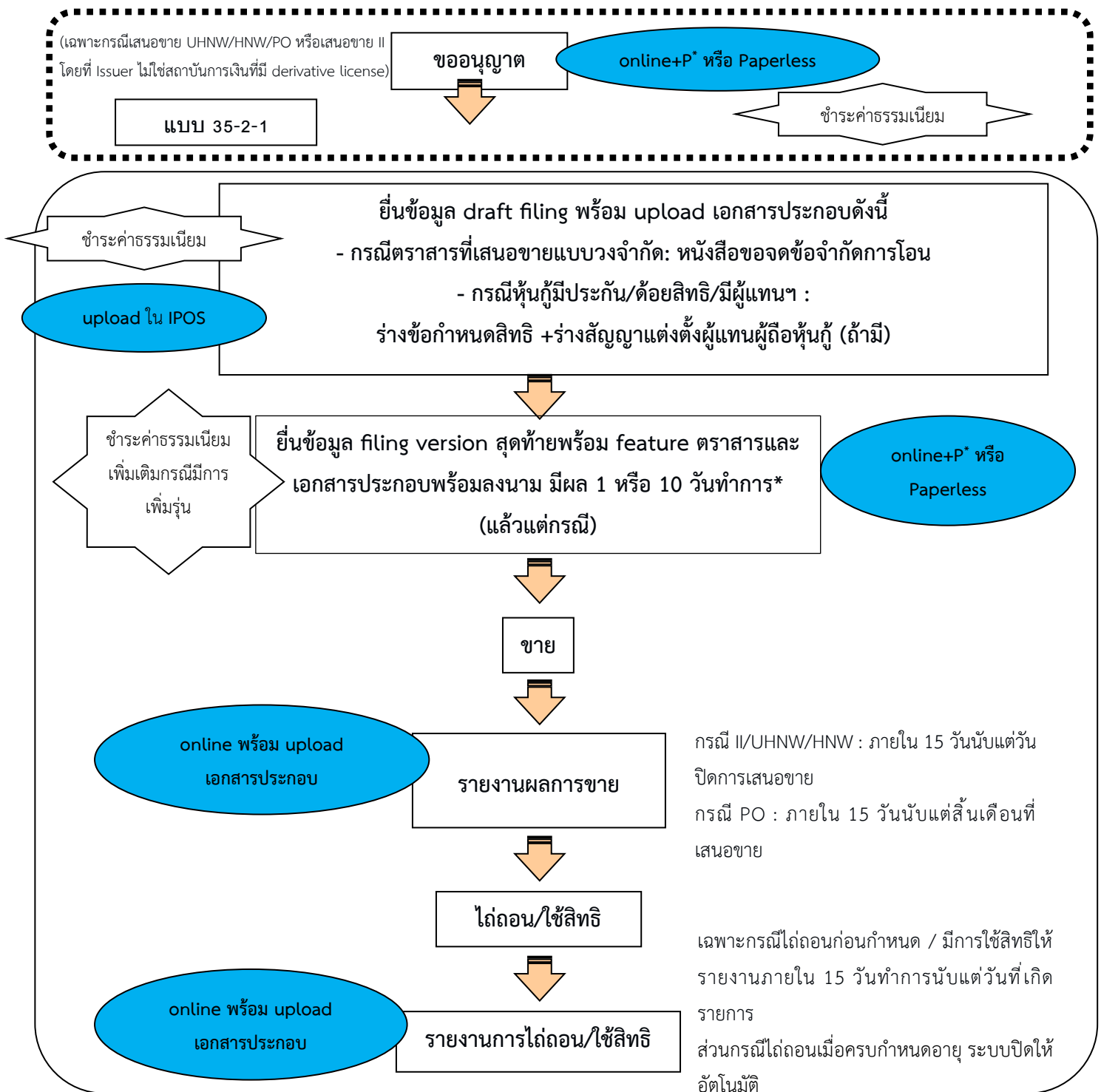


**แนวทางการยื่นเอกสารหลักฐานและข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ :**

**แบบวงจำกัด (II/UHNW/HNW) และวงกว้าง (PO) สำหรับการเสนอขายหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงในลักษณะรายครั้ง**



**หมายเหตุ:**

- P\* : ส่ง hard copy เฉพาะหน้ารับรองความถูกต้อง
- online : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ.ขึ้นไป (แต่งตั้งผ่านแบบฟอร์ม EF-3)
- Paperless : ส่งข้อมูล online โดยใช้ electronic signature
- \* ขั้นตอนการยื่นเอกสารข้างต้น ไม่ใช้กับหุ้นกู้ที่เสนอขายต่อผู้ลงทุนในต่างประเทศ
- ทั้งนี้ หากไม่สามารถยื่นในรูปแบบ P\* / Paperless เนื่องจากข้อขัดข้องของระบบ ให้นำส่งเป็น hard copy ที่ลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจตามตารางข้อ 1 และนำข้อมูลเข้าระบบทันทีเมื่อสามารถทำได้

## 1. การลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบ / รายงาน	การลงนามรับรองความถูกต้อง <sup>1</sup>
คำขออนุญาตเป็นผู้ออกตราสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (“กรรมการผูกพัน”)</li> <li>• มอบอำนาจได้ถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน (“CFO”)</li> </ul>
<b>กรณีเสนอขาย PO</b> แบบ Filing (เฉพาะฉบับที่ยื่นเพื่อขอ Effective)  <i>แบบ 69-SN-1 : รายการข้อมูล</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณี Non-listed: กรรมการทุกคนและผู้บริหารสูงสุด (“CEO”) และ CFO</li> <li>• กรณี Listed : ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรรมการผูกพันที่ดำรงตำแหน่ง CEO หรือ CFO ร่วมด้วย</li> <li>2. กรรมการผูกพันที่ไม่ใช่ CEO หรือ CFO ให้มี CEO หรือ CFO ร่วมลงนามด้วย</li> <li>3. CEO ที่รับมอบอำนาจจากกรรมการผูกพัน</li> </ol> </li> </ul>
<i>แบบ 69-SN-1 : ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นกู้ที่มีมือผู้พันธแฉง</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผูกพัน หรือ มอบอำนาจได้ตั้งแต่ ผอ. ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอขายผลิตภัณฑ์ด้านตราสารหนี้ขึ้นไป (ผอ. ฝ่ายขึ้นไป)</li> </ul>
<b>กรณีเสนอขาย II/UHNW/HNW</b> แบบ filing (เฉพาะฉบับที่ยื่นเพื่อขอ effective)  <i>แบบ 69-SN-1 : รายการข้อมูล</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผูกพัน หรือ มอบอำนาจได้ถึง CEO</li> </ul>
<i>แบบ 69-SN-1 : ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นกู้ที่มีมือผู้พันธแฉง</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผูกพัน หรือ มอบอำนาจได้ตั้งแต่ ผอ. ฝ่ายขึ้นไป ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอขายผลิตภัณฑ์ด้านตราสารหนี้ขึ้นไป (ผอ. ฝ่ายขึ้นไป)</li> </ul>
รายงานผลการขาย / รายงานไถ่ถอนใช้สิทธิ	ผอ. ฝ่ายขึ้นไป

<sup>1</sup> สำหรับแบบ filing ที่ผู้ออกตราสารไม่ใช่กิจการไทย ประเภทของผู้มีอำนาจลงนามให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้

## 2. การอนุญาต :

2.1 วิธีการยื่นคำขออนุญาต (เฉพาะกรณีหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงที่เสนอขายต่อผู้ลงทุน UHNW/HNW/PO หรือเสนอขาย II ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย โดยที่ผู้ออกมิใช่สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546)

ให้ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ IPOS พร้อม upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนามติคณะกรรมการ/ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (กรณี บมจ.) หนังสือรับรองมติ (กรณีนิติเกิน 1 ปี) หรือร่างข้อกำหนดสิทธิ เป็นต้น โดยมีวิธีการยื่นข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

2.1.1 Partially paperless (online+P\*) : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป จากนั้นให้บริษัทพิมพ์แบบส่วนที่เป็นการรับรองความถูกต้องข้อมูลจากระบบ IPOS และดำเนินการให้ผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ทำการลงนาม และนำส่ง hard copy เฉพาะหน้าที่ลงนาม หรือ

2.1.2 Paperless : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป จากนั้นดำเนินการให้ผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ลงนามในแบบส่วนที่เป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยใช้ electronic signature

2.2 การชำระค่าธรรมเนียม ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ IPOS และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (“ใบแจ้งฯ”)

2.2.2 พิมพ์ใบแจ้งฯ จากระบบ IPOS และชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการที่ระบุในใบแจ้งฯ เมื่อคำขออนุญาตและเอกสารประกอบได้รับการตรวจสอบว่าครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือประชาชน

## 3. การส่งข้อมูล feature และเอกสารประกอบ

ให้บันทึกข้อมูล feature ที่จะเสนอขายผ่านระบบ IPOS โดยใช้ username/password ของ ผอ. ขึ้นไป พร้อม upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนามติคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (กรณี บมจ. ออกหุ้นกู้) ร่างข้อกำหนดสิทธิ และ checklist การปฏิบัติตามเงื่อนไขขออนุญาต ก่อนวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้และร่างหนังสือชี้ชวน (“แบบ filing”) มีผลใช้บังคับ

## 4. การเปิดเผยข้อมูล :

4.1 แบบ filing และระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับ

\* ใช้แบบ 69-SN-1 โดยแสดงข้อมูลตามที่กำหนด เช่น ข้อมูลของผู้ออกตราสารหนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย หรือสรุปข้อกำหนดสิทธิ (ถ้ามี) เป็นต้น

\* การมีผลใช้บังคับ : พัน 1 วันทำการ (cooling off period) นับแต่วันที่สำนักงานได้รับแบบ filing ที่แก้ไขครั้งสุดท้าย (ไม่รวมข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย) สำหรับการเสนอขาย II/UHNW/HNW และ 10 วันทำการ สำหรับการเสนอขาย PO

## 4.2 วิธีการยื่นแบบ filing

ให้ยื่นแบบ filing และร่างหนังสือชี้ชวนรวมเป็นเอกสาร 1 ชุด<sup>1</sup>ผ่านระบบ IPOS ตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีวิธีการส่งข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

4.2.1 Partially paperless (Online+P\*) : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป ทั้งนี้ เมื่อข้อมูลเกี่ยวกับรายการข้อมูล หรือ ส่วนข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะยื่นขอ effective ให้บริษัทพิมพ์แบบส่วนที่เป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้ง 2 ส่วน (แยกดำเนินการที่ละส่วนได้) จากระบบ IPOS และดำเนินการให้ผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ทำการลงนาม และนำส่ง hard copy เฉพาะหน้าลงนาม ทั้งส่วนของรายการข้อมูลและส่วนข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ตามลำดับก่อนวันที่แบบ filing มีผลใช้บังคับ หรือ

4.2.2 Paperless : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป ทั้งนี้ เมื่อข้อมูลเกี่ยวกับรายการข้อมูล หรือ ส่วนข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะยื่นขอ effective ให้ดำเนินการลงนามโดยใช้ electronic signature ของผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 (แยกดำเนินการที่ละส่วนได้)

## 4.3 การชำระค่าธรรมเนียม

4.3.1 ยื่นแบบ filing ผ่านระบบ IPOS และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างใบแจ้งฯ

4.3.2 พิมพ์ใบแจ้งฯ จากระบบ IPOS และชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการที่ระบุในใบแจ้งฯ เมื่อแบบ filing และเอกสารประกอบได้รับการตรวจสอบว่าครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือประชาชน

## 5. การขอตรวจสอบการใช้หุ้นอ้างอิง<sup>2</sup>

ให้บริษัทยื่นคำขอตรวจสอบกรณีที่ชี้หุ้นจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เฉพาะ SET 51-100 เป็นปัจจัยอ้างอิงของหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง ต่อสำนักงานผ่านระบบ E-Submission พร้อมลงนามด้วย electronic signature โดยผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนการเสนอขายในแต่ละครั้ง

## 6. รายงานผลการขาย :

ภายหลังการเสนอขาย ให้ยื่นรายงานผลการขายช่วงเวลาดังต่อไปนี้ โดยส่งข้อมูลพร้อมลงนามด้วย electronic signature โดยผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 รวมทั้ง upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบรายงานผลการขาย

- กรณีเสนอขาย PO : ภายใน 15 วันนับแต่สิ้นเดือนที่ปิดขาย
- กรณีเสนอขาย II/UHNW/HNW: ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ปิดขาย

<sup>1</sup> ร่างหนังสือชี้ชวนจะต้องเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 54/2543 เรื่อง แบบของร่างหนังสือชี้ชวน ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2543

<sup>2</sup> ผลการตรวจสอบหุ้นอ้างอิงที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานแล้วให้มีผลใช้บังคับได้จนถึงวันสุดท้ายของไตรมาสที่จะถึง หรือ มีการชี้หุ้นอ้างอิงครบตามจำนวนที่ขอ หรือวันที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศปรับปรุงรายชื่อหุ้นในดัชนี SET100 แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงก่อน

## 7. การไถ่ถอน/ใช้สิทธิ :

ในการไถ่ถอนตราสาร หรือการใช้สิทธิตามหุ้นกู้แปลงสภาพหรือหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง ให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 กรณีไถ่ถอนตราสารตามกำหนดอายุ : ไม่ต้องบันทึกการไถ่ถอน โดยระบบ IPOS จะปิดยอดคงเหลือเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติเมื่อพ้นวันครบกำหนดอายุ

7.2 กรณีไถ่ถอนตราสารก่อนวันครบกำหนดอายุ (put/call option) หรือใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นตามหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง สำหรับตราสารที่มี **issued date ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป** : ให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ IPOS พร้อมลงนามด้วย Electronic Signature โดยผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ โดยไม่ต้องนำส่ง hard copy

7.3 กรณีไถ่ถอนตราสารก่อนวันครบกำหนดอายุ (put/call option) หรือใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นตามหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง สำหรับตราสารที่ **issue ก่อนปี 2558** : ให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ E-Submission<sup>3</sup> พร้อมลงนามด้วย Electronic Signature โดยผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ

## 8. การรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย:

8.1 หากมีเหตุการณ์ตามมาตรา 57 เกิดขึ้น ผู้ออกตราสารมีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวตามแนวทางการรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย (มาตรา 57)

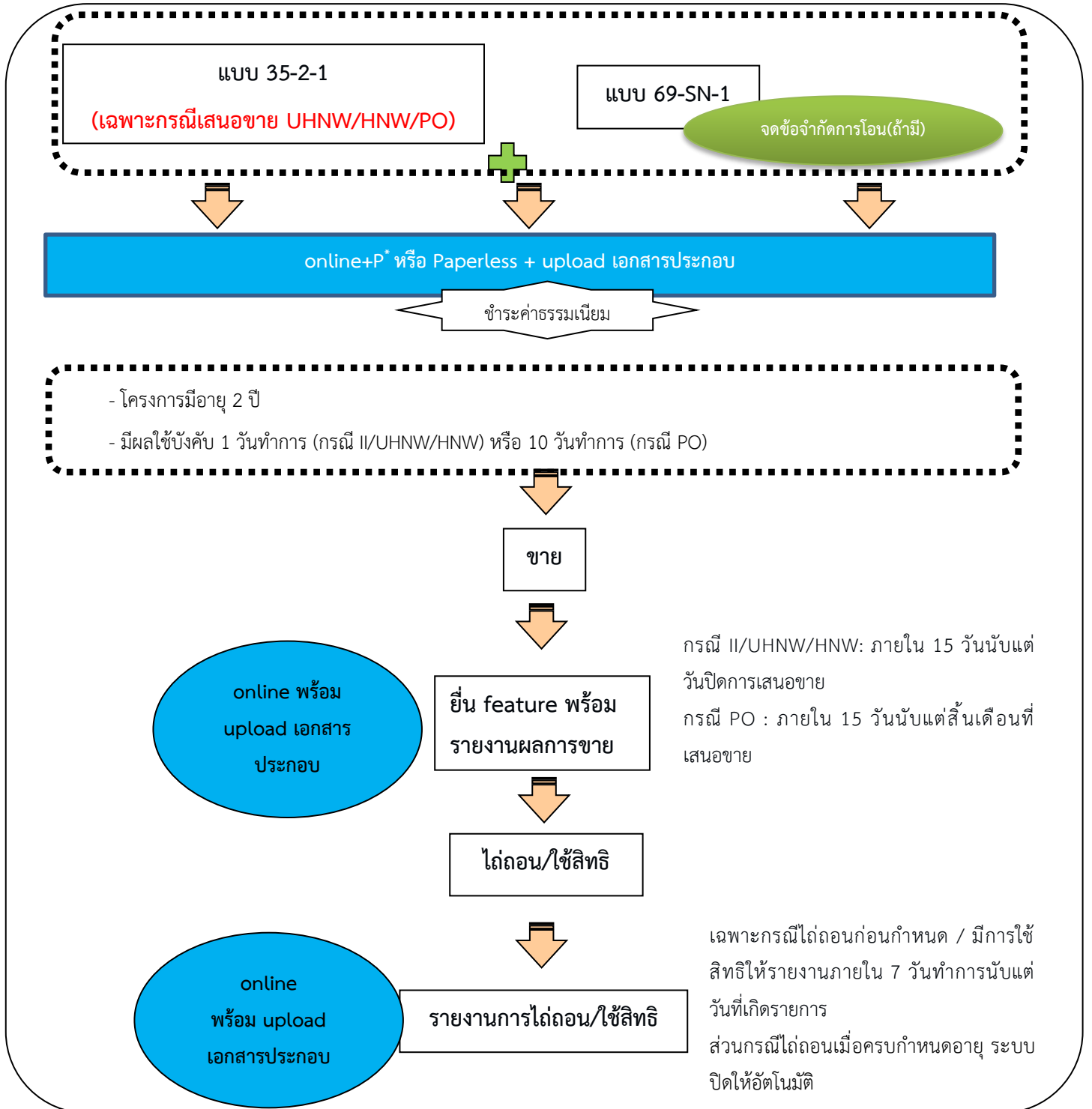
ฝ่ายตราสารหนี้

โทรศัพท์ 0-2033-9999 หรือ 0-2263-6499 กด 0 (ต่อสายอนุมติตราสารหนี้)

---

<sup>3</sup> ระบบ E-Submission หรือ Electronic Submission System คือ ระบบรับเอกสารจากภายนอกแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานพัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่เดิมจัดส่งเอกสารแบบกระดาษ โดยการใช้งานระบบดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือและวิธีการที่เกี่ยวข้องที่กำหนดบน website ของสำนักงาน

**แบบวงจำกัด (II/UHNW/HNW)และวงกว้าง(PO)** สำหรับการเสนอขายหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงในลักษณะ  
โครงการ 2 ปี (เฉพาะ Issuer ที่เป็นสถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตหรือจดทะเบียนเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขาย  
ล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า)



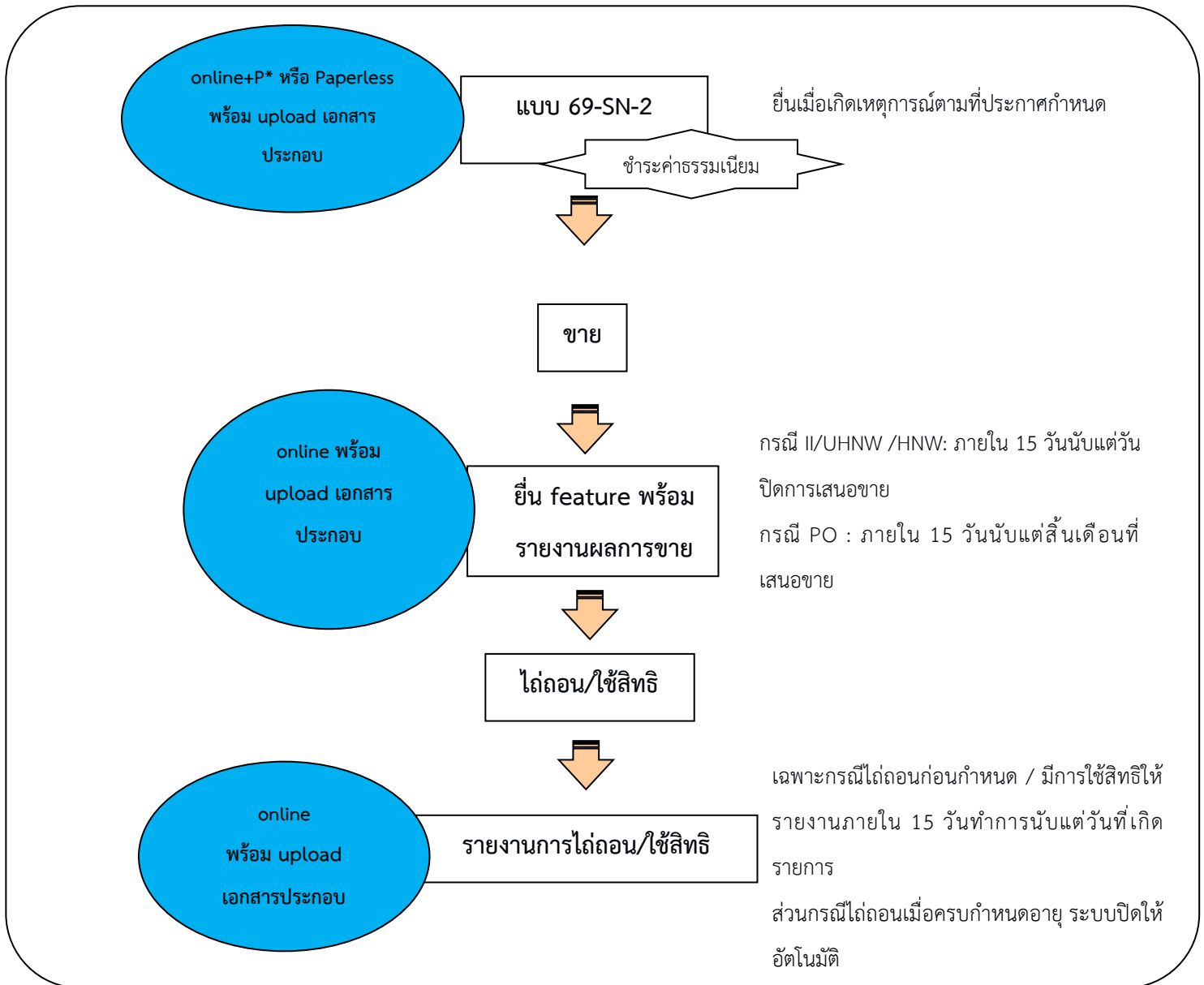
**หมายเหตุ:**

P\* : ส่ง hard copy เฉพาะหน้ารับรองความถูกต้อง

Online : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ.ขึ้นไป (แต่งตั้งผ่านแบบฟอร์ม EF-3)

Paperless : ส่งข้อมูล online โดยใช้ electronic signature

ทั้งนี้ หากไม่สามารถยื่นในรูปแบบ P\* / Paperless เนื่องจากข้อขัดข้องของระบบ ให้นำส่งเป็น hard copy ที่ลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจตาม  
ตารางข้อ 1 และนำข้อมูลเข้าระบบทันทีเมื่อสามารถทำได้

**หมายเหตุ:**

P\* : ส่ง hard copy เฉพาะหน้ารับรองความถูกต้อง

online : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ.ขึ้นไป (แต่งตั้งผ่านแบบฟอร์ม EF-3)

Paperless : ส่งข้อมูล online โดยใช้ electronic signature

ทั้งนี้ หากไม่สามารถยื่นในรูปแบบ P\*/Paperless เนื่องจากข้อขัดข้องของระบบ ให้นำส่งเป็น hard copy ที่ลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจตามตารางข้อ 1 และนำข้อมูลเข้าระบบทันทีเมื่อสามารถทำได้

## 1. การลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบ / รายงาน	การลงนามรับรองความถูกต้อง
คำขออนุญาตเป็นผู้ออกตราสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (“กรรมการผูกพัน”)</li> <li>• มอบอำนาจได้ถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน (“CFO”)</li> </ul>
<p>(กรณีเสนอขาย PO)</p> <p>แบบ filing (เฉพาะฉบับที่ยื่นเพื่อขอ effective)</p> <p>แบบ 69-SN-1 : ข้อมูลผู้ออกหุ้นกู้</p> <p>แบบ 69-SN-2</p> <hr/> <p>แบบ 69-SN-1 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นกู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณี Non-listed: กรรมการทุกคนและผู้บริหารสูงสุด (“CEO”) และ CFO</li> <li>• กรณี Listed : ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรรมการผูกพันที่ดำรงตำแหน่ง CEO หรือ CFO ร่วมด้วย</li> <li>2. กรรมการผูกพันที่ไม่ใช่ CEO หรือ CFO ให้มี CEO หรือ CFO ร่วมลงนามด้วย</li> <li>3. CEO ที่รับมอบอำนาจจากกรรมการผูกพัน</li> </ol> </li> <li>• กรรมการผูกพัน หรือ มอบอำนาจได้ตั้งแต่ ผอ. ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอขายผลิตภัณฑ์ด้านตราสารหนี้ (“ผอ. ฝ่ายขึ้นไป”)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผูกพันหรือ ผอ. ฝ่ายขึ้นไป</li> </ul>
<p>(กรณีเสนอขาย II/UHNW/HNW)</p> <p>แบบ filing (เฉพาะฉบับที่ยื่นเพื่อขอ effective)</p> <p>แบบ 69-SN-1 : รายการข้อมูล</p> <p>แบบ 69-SN-2</p> <hr/> <p>แบบ 69-SN-1 : ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นกู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผูกพัน หรือ CEO</li> <li>• กรรมการผูกพันหรือมอบอำนาจได้ตั้งแต่ ผอ. ฝ่ายขึ้นไป</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการผูกพัน หรือ มอบอำนาจได้ตั้งแต่ ผอ. ฝ่ายขึ้นไป</li> </ul>
รายงานผลการขาย / รายงานไถ่ถอนใช้สิทธิ	ผอ. ฝ่ายขึ้นไป



## 2. การอนุญาต

### 2.1 วิธีการยื่นคำขออนุญาต (เฉพาะกรณีหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงที่เสนอขายต่อผู้ลงทุน UHNW/HNW/ PO)

ให้ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ IPOS พร้อม upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนามติคณะกรรมการ/ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (กรณี บมจ.) หนังสือรับรองมติ (กรณีนิติเกิน 1 ปี) หรือร่างข้อกำหนดสิทธิ เป็นต้น โดยมีวิธีการยื่นข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

2.1.1 Partially paperless (online+P\*) : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป จากนั้นให้บริษัทพิมพ์แบบส่วนที่เป็นการรับรองความถูกต้องข้อมูลจากระบบ IPOS และดำเนินการให้ผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ทำการลงนาม และนำส่ง hard copy เฉพาะหน้าที่ลงนาม หรือ

2.1.2 Paperless : ส่งข้อมูล online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป จากนั้นดำเนินการให้ผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ลงนามในแบบส่วนที่เป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยใช้ electronic signature

### 2.2 การชำระค่าธรรมเนียม ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ IPOS และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (“ใบแจ้งฯ”)

2.2.2 พิมพ์ใบแจ้งฯ จากระบบ IPOS และชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการที่ระบุในใบแจ้งฯ เมื่อคำขออนุญาตและเอกสารประกอบได้รับการตรวจสอบว่าครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือประชาชน

## 3. การเปิดเผยข้อมูลในครั้งแรก

3.1 แบบ filing : ใช้แบบ 69-SN-1 โดยแสดงข้อมูลที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ เช่น ข้อมูลของผู้ออกตราสารหนี้ สรุปข้อมูลสำคัญของตราสาร (factsheet) หรือ ข้อกำหนดสิทธิ เป็นต้น

3.2 การมีผลใช้บังคับ : พ้น 1 วันทำการ (cooling off period) นับแต่วันที่สำนักงานได้รับแบบ filing ที่แก้ไขครั้งสุดท้าย (ไม่รวมข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย) สำหรับการเสนอขายเฉพาะ II/UHNW/HNW และ 10 วันทำการสำหรับการเสนอขาย PO

3.3 วิธีการยื่นแบบ filing : ให้ยื่นแบบ filing และร่างหนังสือชี้ชวนรวมเป็นเอกสาร 1 ชุด<sup>6</sup> ผ่านระบบ IPOS ตามหัวข้อที่กำหนด โดยมีวิธีการส่งข้อมูล 2 แบบ ดังนี้

3.3.1 Partially paperless (online+P\*) : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป ทั้งนี้ เมื่อข้อมูลเกี่ยวกับรายการข้อมูล หรือ ส่วนข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะยื่นขอ effective ให้บริษัทพิมพ์แบบส่วนที่เป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้ง 2 ส่วน (แยกดำเนินการทีละส่วนได้) จากระบบ IPOS และดำเนินการให้ผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ทำการลงนาม และนำส่ง hard copy เฉพาะหน้าลงนาม ทั้งส่วนของรายการข้อมูลและส่วนข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ตามลำดับก่อนวันที่แบบ filing มีผลใช้บังคับ หรือ

<sup>6</sup> ร่างหนังสือชี้ชวนจะต้องเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 54/2543 เรื่อง แบบของร่างหนังสือชี้ชวน ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2543

3.3.2 Paperless : ส่งข้อมูล Online โดยใช้ username/password ระดับ ผอ. ขึ้นไป ทั้งนี้ เมื่อข้อมูลเกี่ยวกับรายการข้อมูล หรือ ส่วนข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะยื่นขอ effective ให้ดำเนินการลงนามโดยใช้ Electronic signature ของผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 (แยกดำเนินการที่ละส่วนได้)

### 3.4 การชำระค่าธรรมเนียม

3.4.1 ยื่นแบบ filing ผ่านระบบ IPOS และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างใบแจ้งฯ

3.4.2 พิมพ์ใบแจ้งฯ จากระบบ IPOS และชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการที่ระบุในใบแจ้งฯ เมื่อแบบ filing และเอกสารประกอบได้รับการตรวจสอบว่าครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือประชาชน

## 4. การส่งข้อมูล feature และเอกสารประกอบ

ให้บันทึกข้อมูล feature ที่จะเสนอขายเป็นรายรุ่นผ่านระบบ IPOS รวมทั้ง upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในช่วงที่จะจัดทำรายงานผลการขายตามข้อ 7

## 5. การเปิดเผยหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างโครงการมีผลใช้บังคับ

\* กรณีเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้หรือต้องการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญให้บริษัทยื่นแบบ 69-SN-2 โดยอ้างอิงข้อมูลของแบบ 69-SN-1 ตามที่ได้ยื่นไว้ในครั้งแรกผ่านระบบ IPOS ตามหัวข้อที่กำหนดด้วยวิธีการตามข้อ 3.3 ทั้งนี้ เมื่อข้อมูลส่วนที่เกี่ยวกับรายการข้อมูลและการเสนอขายตราสารหนี้ทั้ง 2 ส่วนครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้แบบ 69-SN-2 มีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 1 วันทำการนับแต่วันที่สำนักงานได้รับแบบ filing สำหรับการเสนอขาย II/UHNW/HNW และ 5 วันทำการสำหรับ PO

## 6. การขอตรวจสอบการใช้หุ้นอ้างอิง<sup>7</sup>

ให้บริษัทยื่นคำขอตรวจสอบกรณีที่ใช้หุ้นจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เฉพาะ SET 51-100 เป็นปัจจัยอ้างอิงของหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง ต่อสำนักงานตามวิธีการที่กำหนดในคู่มือประชาชนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนการเสนอขายในแต่ละครั้ง

## 7. รายงานผลการขาย :

ภายหลังการเสนอขาย ให้ยื่นรายงานผลการขายช่วงเวลาดังต่อไปนี้ โดยส่งข้อมูลพร้อมลงนามด้วย Electronic signature โดยผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 รวมทั้ง upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในแบบรายงานผลการขาย เช่น สำเนาข้อกำหนดสิทธิฉบับที่ลงนาม สำเนาข้อกำหนดสิทธิส่วนเพิ่มเติมฉบับลงนาม และ สรุปข้อมูลสำคัญของหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง (factsheet) เป็นต้น

- กรณีเสนอขาย PO : ภายใน 15 วันนับแต่สิ้นเดือนที่ปิดขาย
- กรณีเสนอขาย II/UHNW/HNW: ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ปิดขาย

<sup>7</sup> ผลการตรวจสอบหุ้นอ้างอิงที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานแล้วให้มีผลใช้บังคับได้จนถึงวันสุดท้ายของไตรมาสที่จะถึง หรือมีการใช้หุ้นอ้างอิงครบตามจำนวนที่ขอ หรือวันที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศปรับปรุงรายชื่อหุ้นในดัชนี SET100 แล้วแต่ระยะเวลาใดจะถึงก่อน

## 8. การไถ่ถอน/ใช้สิทธิ :

ในการไถ่ถอนตราสาร หรือการใช้สิทธิตามหุ้นกู้แปลงสภาพหรือหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง ให้ปฏิบัติดังนี้

8.1 กรณีไถ่ถอนตราสารตามกำหนดอายุ : ไม่ต้องบันทึกการไถ่ถอน โดยระบบ IPOS จะปิดยอดคงเหลือเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติเมื่อพ้นวันครบกำหนดอายุ

8.2 กรณีไถ่ถอนตราสารก่อนวันครบกำหนดอายุ (put/call option) หรือใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นตามหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง สำหรับตราสารที่มี issued date ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป : ให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ IPOS พร้อมลงนามด้วย electronic signature โดยผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ โดยไม่ต้องนำส่ง hard copy

8.3 กรณีไถ่ถอนตราสารก่อนวันครบกำหนดอายุ (put/call option) หรือใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นตามหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง สำหรับตราสารที่ issue ก่อนปี 2558 : ให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ E-Submission<sup>8</sup> พร้อมลงนามด้วย electronic signature โดยผู้มีอำนาจลงนามตามตารางข้อ 1 ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ

## 9. การรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย :

หากมีเหตุการณ์ตามมาตรา 57 เกิดขึ้น ผู้ออกตราสารมีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวตามแนวทางการรายงานเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญภายหลังการเสนอขาย (มาตรา 57)

ฝ่ายตราสารหนี้

โทรศัพท์ 0-2033-9999 หรือ 0-2263-6499 กด 0 (ต่อสายอนุมติตราสารหนี้)