

## แนวทางการรายงานการแก้ไขข้อกำหนดสิทธิ

ให้ผู้ออกตราสารหนี้รายงานการแก้ไขข้อกำหนดสิทธิ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ โดยดำเนินการตามวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลในข้อ 2

### 1. รูปแบบการรายงาน: ให้รายงานข้อมูลและแนบเอกสารดังนี้

- 1.1 หนังสือนำเสนอลงนามโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
- 1.2 ข้อกำหนดสิทธิฉบับที่แก้ไข
- 1.3 มติที่ประชุมที่อนุมัติให้แก้ไขข้อกำหนดสิทธิ
- 1.4 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อกำหนดสิทธิฉบับที่บริษัทแก้ไขและได้ส่งผ่านระบบแล้ว จะมีการนำขึ้นเผยแพร่ทาง website ของสำนักงานต่อไป

### 2. วิธีการนำส่งรายงาน : สามารถเลือกนำส่งได้ 2 วิธี ดังนี้

- 2.1 นำส่งเอกสาร hard copy มายังสำนักงาน ก.ล.ต. **หรือ**
- 2.2 Upload เอกสารผ่านระบบ E-Submission<sup>1</sup> และจัดส่งข้อมูลโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามแบบ EF-3 (ไม่ต้องนำส่ง hard copy)

ฝ่ายตราสารหนี้

โทรศัพท์ 0-2263-6555 (สาย MIS)

Email: [debt@sec.or.th](mailto:debt@sec.or.th)

---

<sup>1</sup> ระบบ E-Submission หรือ Electronic Submission System คือระบบรับเอกสารจากภายนอกแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่เดิมจัดส่งเอกสารแบบกระดาษ โดยการใช้งานระบบดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือและวิธีการที่เกี่ยวข้องที่กำหนดบน website ของสำนักงาน ก.ล.ต. [ลิงก์](#)